# （様式３－３）

**使用計画終了報告届出書**

　　　　年　　月　　日

文部科学大臣　殿

（使用機関の名称）

（使用機関の長の役職・氏名）

ヒトＥＳ細胞の使用の終了について使用責任者からヒトＥＳ細胞使用終了報告書の提出を受けたので、ヒトＥＳ細胞の使用に関する指針第17条第２項の規定により、当該報告書の写しを別紙のとおり提出します。

（記載要領）

・申請書の最終版の正式な提出にあたり、押印は不要。ただし、機関の手続き上押印が必要な場合は、押印を妨げない。

（なお、文科省における申請書の事前チェック後、最終版を提出する際、押印をしない場合は、申請書１枚目の右上に朱書き枠囲い(18ポイント以上)で正本と明記の上、メールでファイルを提出すること。押印をする場合は、押印した書類の原本を郵送すること（正本の表記は不要）。）

## （様式３－３別紙）

**ヒトＥＳ細胞使用終了報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用計画の名称 |  | |
| 使用機関の名称 | （記載例）○○大学○○学部 | |
| 使用責任者の氏名 | （記載例）文科　○○（もんか　○○） | |
| 使用の結果 |  | |
| （記載例）本研究は計画どおりに進めることができ、ヒトＥＳ細胞から効率よく神経細胞を誘導する方法を開発した（添付資料○）。 | | |
| 残余のヒトＥＳ細胞等の取扱い | |  |
| （記載例１）  残余のヒトＥＳ細胞及び分化細胞は加熱処理を行い廃棄した。  （記載例２）  残余のヒトＥＳ細胞は加熱処理を行い廃棄した。なお、作成した○○細胞は、引き続き研究に用いる。 | | |

事務担当連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 記載例：文科　○○（もんか　○○） |
| 部署名 | 記載例：○○大学研究支援課 |
| 電話番号 | 記載例：00-0000-0000 |
| E-mail | 記載例：○○＠○○.ac.jp |