

看護学研究方法論 I 文献検索講習会事前課題1

2022年7月 附属図書館利用支援係



事前課題1の内容



- ① 医中誌Web 基本的な検索の流れ
- ② 医中誌Webの検索結果から 本文の入手へ

1

この事前課題の内容です。

みなさんすでに医中誌はよく使われているかと思いますが、あらためて基本的な検索の流れを確認し、さらに文献入手について見ていきたいと思います。

医中誌Webとは



概要

● 医学中央雑誌刊行会が作成する、国内の医学論文 情報のインターネット検索サービス

内容

 医学・歯学・薬学・看護学および獣医学などの 関連分野の定期刊行物 約7,700誌から収録した 約1,450万件(1946年~)の文献情報がインター ネットで検索可能

* 学認サービスを通して、学外からも利用できます

2

医中誌Webの概要です。

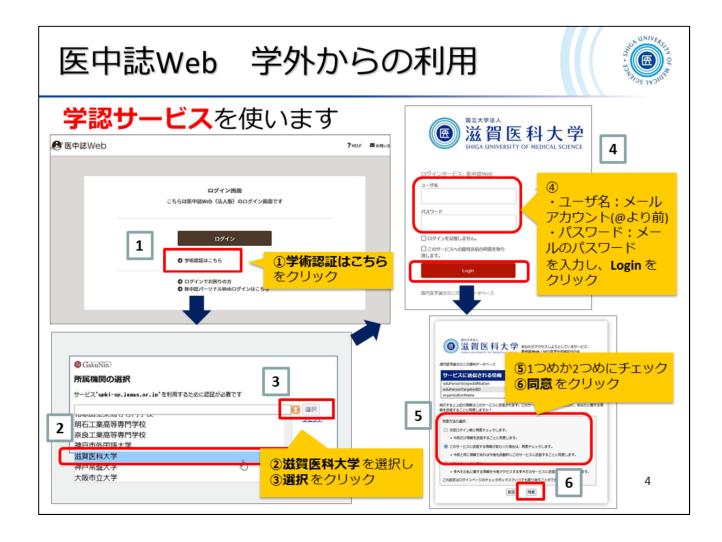


医中誌Webへのアクセス方法です。

①まず附属図書館トップページ

(https://www.shiga-med.ac.jp/library/index.html) を開き、左側のメニューにあるリンク【医中誌Web】をクリックします

- ②ログイン画面が表示されますので【ログイン】をクリック
- ③医中誌Webの検索画面が表示されます



学外から医中誌Webを使うには、【学認サービス】をお使いください。

- ①前のスライドと同様の手順で【医中誌Web】のログイン画面を開き、「学術認証はこちら」をクリック
- ②一覧から「滋賀医科大学」を選択
- ③【選択】ボタンをクリック
- ④ユーザ名:大学メールのアカウント(@より前の部分)、 パスワード:大学メールのパスワード を入力し、【Login】をクリック
- ⑤1つめか2つめにチェックを入れ
- ⑥【同意】ボタンをクリック

ログインできましたか? それではこれから一緒に検索をしていきましょ**う**!



こちらが医中誌Webの検索画面です。

画面上部のサーチボックスに検索したい語を入力し、検索します。

検索のルールを少しご紹介します。

- ・何も指定をせずに検索した場合、入力した語がどこかに含まれるものがヒット します
- ・複数の語を入力した場合、間にスペースを入れると AND検索 となります
- ・著者名で検索する際は、姓と名の間にスペースを入れずに入力してください(スペースを入れると"AND検索"になってしまいます)

医中誌Web 基本的な検索の流れ



例題:

<u>看護師のレジリエンス</u> について書かれた論文を探す

6

では、例題「看護師のレジリエンスについて書かれた論文を探す」に取り組んでみましょう。



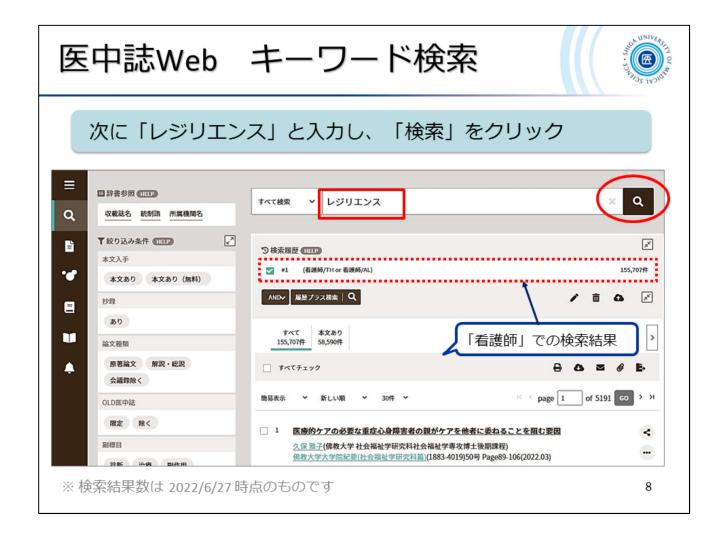
「看護師のレジリエンスについての論文を探す」という場合、みなさんならどう検索されるでしょうか。

ここではシンプルに、

- •看護師
- ・レジリエンス

で検索してみようと思います。

それではサーチボックスに「看護師」と入力し、Enter または 検索ボタン (虫メガネマーク)をクリック!



「看護師」で検索した結果が、サーチボックスの下【検索履歴】に表示されます。

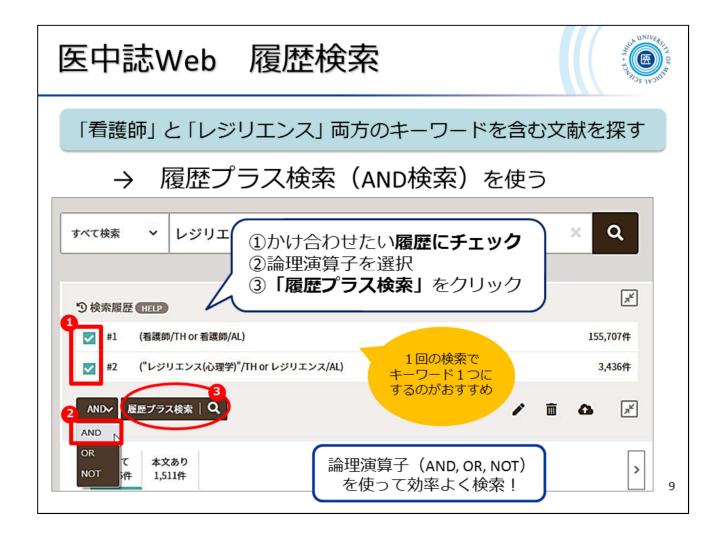
画面の例では 155,707件ヒットしていることが確認できます。(6/27時点の件数です)

その下に、ヒットした文献のデータが表示されています。

これらのデータは、表示形式:簡易表示、並び順:新しい順、1ページあたりの表示件数:30件 で表示されています。

では、もう1つのキーワード「レジリエンス」で検索してみましょう。

サーチボックスに残っている「看護師」を削除し、「レジリエンス」と入力して検索してください。



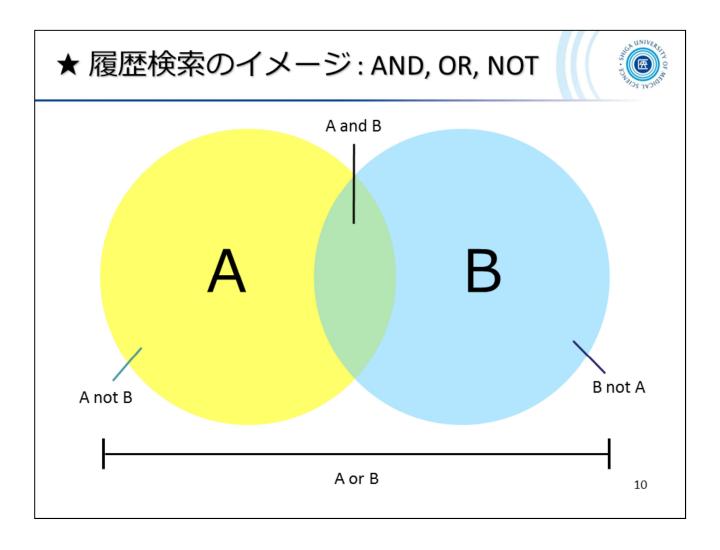
【検索履歴】に「レジリエンス」の検索結果も表示されました。 検索した履歴はこの【検索履歴】にどんどん追加されていきます。

それぞれの検索について、 #1 #2 といった番号が付与されています。 これらは ステップナンバーといい、このステップナンバーをクリックすると再度その検 索結果を表示することができます。

いま、「看護師」と「レジリエンス」両方のキーワードを含む文献を探していますので、【履歴プラス検索】を使って2つの検索結果を掛け合わせてみましょう。

最新の検索履歴、#2「レジリエンス」の検索履歴にチェックが入った状態で、 #1「看護師」の履歴にもチェックを入れ、「AND」が選択されていることを確認し 【履歴プラス検索】をクリック!

★ 最初からサーチボックスに「看護師 レジリエンス」と入力して検索することも可能ですが、医中誌Webにはこの【履歴プラス検索】という便利な機能がありますので、キーワードを1つずつ検索し、それぞれ何件ヒットするかを確認した上で【履歴プラス検索】で論理演算子(AND, OR, NOT)を使って効率よく検索していってください。



論理演算子 AND, OR, NOT のイメージ図です。

例題の場合ですと、A が「看護師」、B が「レジリエンス」の集合となり、図の中心 【A and B】の部分が看護師とレジリエンス両方のキーワードを含む文献の集合 になります。

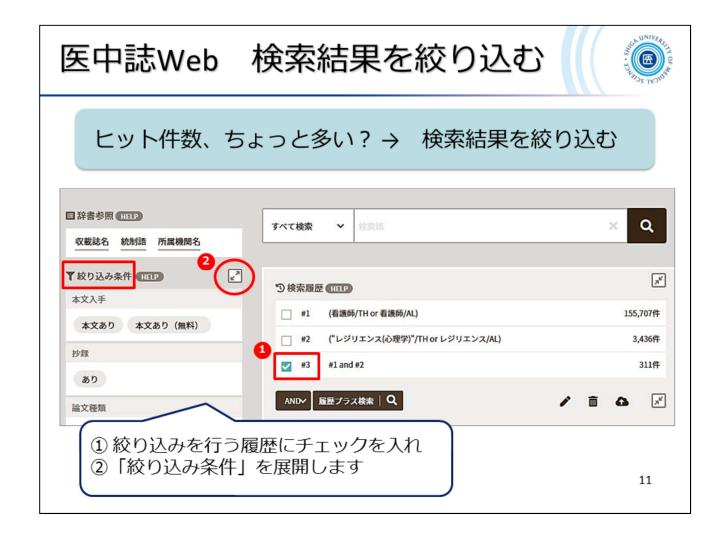
OR を使って【A or B】とした場合は、それぞれの集合を合わせた文献が検索できます。

似たような意味を持つ語を1つ1つ検索して OR でつなぐと、1つの大きなグループを作ることができます。

NOT は、重なった部分を除いたものを検索することができます。

【A not B】とした場合は、AとBが重なった部分を除いたA(黄色の部分) が検索されます。

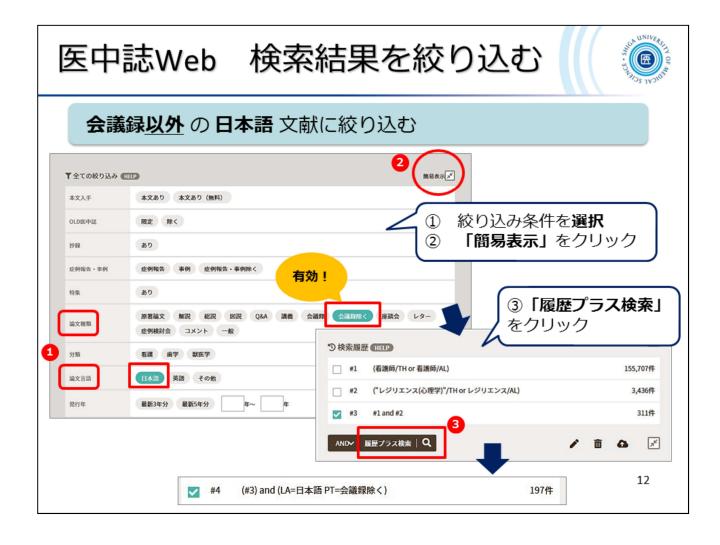
NOT検索は残すべき文献を落とす危険も大きいので、使用にあたっては注意が必要です。



さあ、#3 に「看護師」and「レジリエンス」の検索結果が表示されました。 6/27時点では、ヒット件数は311件でした。

300件程度であればざっとタイトルや抄録を確認していくこともできるかと思いますが、もう少し絞り込みたい場合やもっとたくさんヒットしたときなどは、以下の手順で検索結果を絞り込んでみましょう。

- ①絞り込みを行う履歴にチェック
- ②【絞り込み条件】の横にある四角いマークをクリック



例として、「会議録以外」の「日本語文献」に絞り込んでみます。

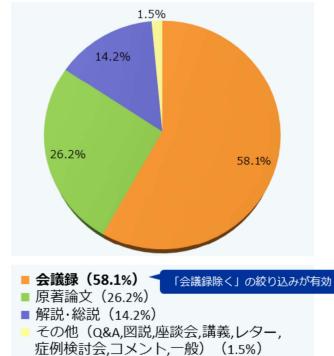
- ①【論文種類】の「会議録除く」 と【論文言語】の「日本語」を選択
- ②右上【簡易表示】横の四角いマークをクリック
- ③【履歴プラス検索】をクリック

#4 として、絞り込んだ結果が検索履歴に表示されます。 みなさん何件になりましたか?

今回使った条件以外にもいろいろな項目がありますので、必要に応じて使って みてください。

★ 医中誌収録文献の論文種類とその割合





■ 会議録

学会などで行われる研究発表の要旨、抄録 および会報

■ 原著論文

独創性、新規性のある研究論文 *症例報告も原著論文としている

■ 解説

あるテーマについて、その分野の専門家が 解説した記事

■ 総説

あるテーマについて、関連文献に基づいて 既知の事項、動向、研究状況、課題などを 総括的に論評した論文、または「レビュー」 「総説」と明記されている論文

* 諏訪部直子. (2013). わかりやすい医中誌Web検索 ガイド. 1章2 医中誌に収載されている情報 (p.8-9). 日本医学図書館

13

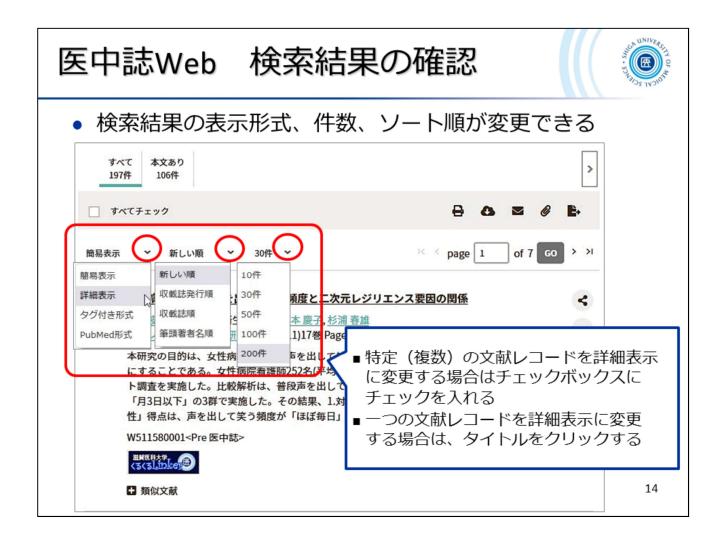
医中誌Webに収録されている文献の種類について見ておきます。

※ データは2012年時点のもの

先ほど絞り込み条件で「会議録除く」というのを使っていただきました。

医中誌Webでいう「会議録」とは、学会などで行われる研究発表の要旨や抄録といったものになります。

1ページに満たない短いものが多く、参考文献などもない場合が多いのですが、この「会議録」が医中誌Webのデータの約6割を占めているといわれており、何か検索をすると会議録ばかりヒットする、といった印象を受けるかもしれません。そこで、ヒット件数が多いときなどは「会議録除く」という絞り込みが効果的になります。



検索結果の確認をするにあたって、表示設定を変更することで見やすくなります。

表示形式の初期設定は【簡易表示】ですが、これを【詳細表示】に、表示件数を 初期設定の【30件】から【200件】に変更してみてください。

いかがですか?

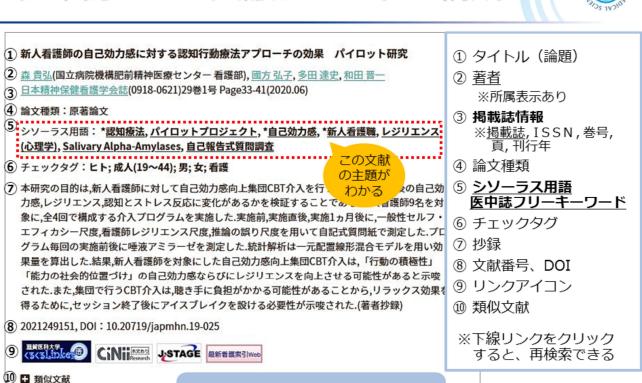
抄録が読めたりキーワードの情報が見えることで、1つ1つの文献の情報がずいぶんわかりやすくなったのではないでしょうか。

また、1ページあたりの表示件数が増えることでページを送らずに一覧できるのも、ちょっと便利かなと思います。

医中誌Web 文献レコードの構成



15



ここで、医中誌Webのデータ、文献レコードの構成について見ておきます。

③掲載誌情報には、この文献が "何という雑誌"の "何巻何号何ページ"に掲載されているのかが書かれており、文献入手においての手がかりとなります。

シソーラス用語/医中誌フリーキーワードは

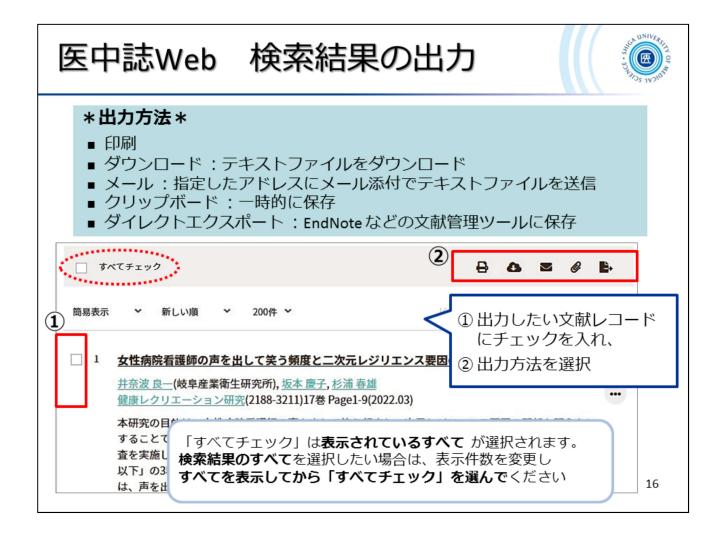
新たな検索をする際の参考にもなります

先ほど会議録について少し触れましたが、④論文種類 を見るとその文献の論文種類が確認できます。

⑤の シソーラス用語 / 医中誌フリーキーワード はとても重要です。

医中誌Webでは、それぞれの文献について索引付けが行われ、その文献の内容に適した統制語(シソーラス用語または医中誌フリーキーワード(※TwitterやInstagramのハッシュタグのようなもの))を付与しています。この項目を見ると、その文献が何について書かれているのかがわかるようになっています。また、それぞれの統制語で再検索することもできますので、新たな検索をする際の参考にもなります。

- ⑧の文献番号は、医中誌Webに収録される文献1つ1つに付与された番号です。この番号で検索することもできます。
- ⑩の類似文献は、医中誌が類似していると判断した文献が表示されます。参考に見てみるものよいと思います。



医中誌Webでは、検索した結果をいろいろな方法で出力することができます。 検索結果の少し上に、出力方法を示すアイコンが並んでいます。

左から、印刷・ダウンロード・メール・クリップボード・ダイレクトエクスポート となっています。

出力したい文献レコードにチェックを入れ、出力方法を選択してください。

【すべてチェック】にチェックを入れた場合は、「表示されているすべて」が選択対象となります。違うページのものは選択されませんのでご注意ください。



検索結果をメールで出力する方法について見ていきます。

メールのアイコンをクリックすると、メール送信のための画面が表示されます。 メールアドレスを入力し、出力形式やフォーマットを選んで送信ボタンをクリックしてください。(「TSV方式」を選んでおくと、エクセルできれいに開けます)

検索結果のリストは添付ファイルで届きます。

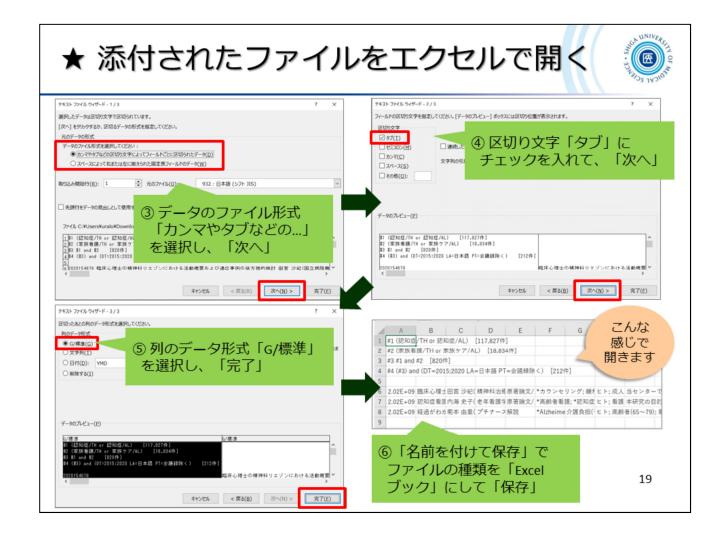
★【検索式の出力】という項目がありますが、ここはぜひ「あり(すべての検索履歴)」を選択してください。

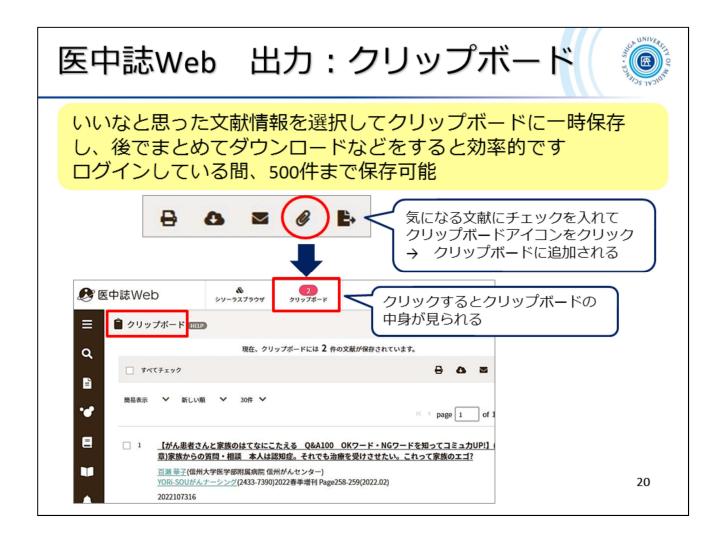
どのような検索をしてその結果が得られたのかがわかるよう、また、検索の再現もできるよう、検索式を出力しておくことを強くおすすめします。



ここからは、TSV形式のファイルをエクセルで開く方法です。 こちらはExcel2019の例となります。

検索式がどのように出力されているか、確認してみてください。

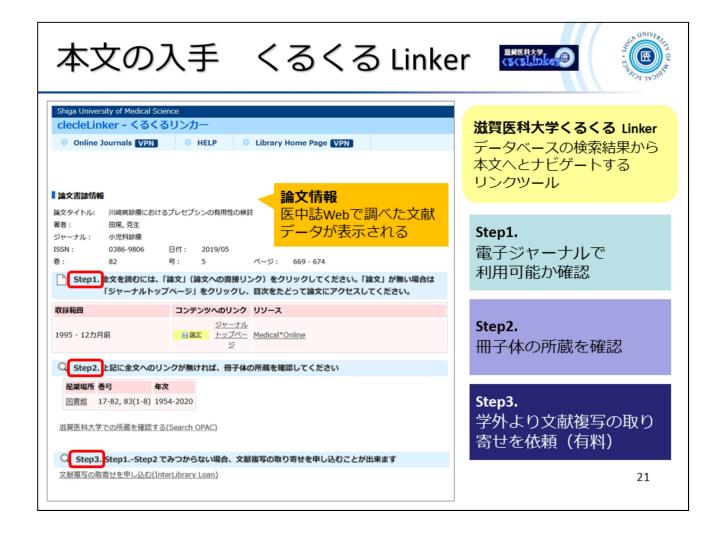




出力メニューの1つに【クリップボード】があります。

こちらはデータを一時保存する機能です。

気になる文献をクリップボードに一時保存し、後でまとめて見ることができます。



ここからは、文献本文の入手についてご説明します。

医中誌Webの検索結果をご覧ください。どの文献データにも、紺色のアイコン「くるくるLinker」が表示されているかと思います。

この「くるくるLinker」は、文献入手をナビゲートするアイコンです。

「くるくるLinker」をクリックすると上記のような案内画面が表示されます。

【論文書誌情報】に、選んだ文献の情報が表示されています。

その下に、Step1.2.3.という文献入手のための手順が表示され、その手順にしたがって入手をすすめていきます。



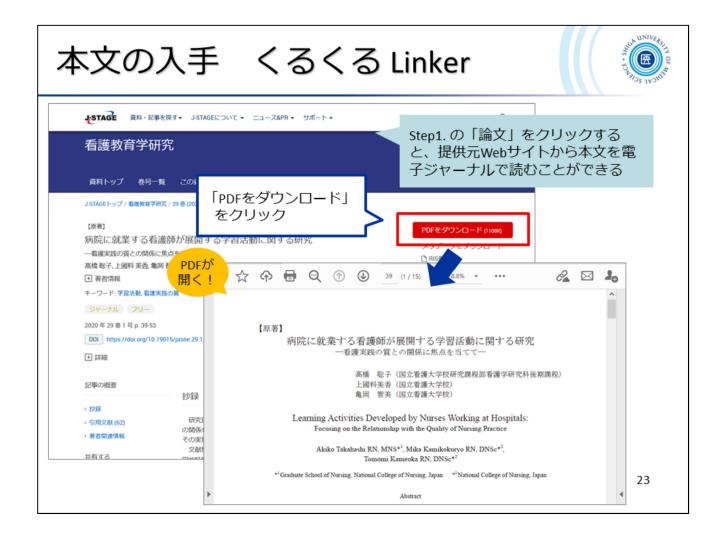
まず、Step1. で入手可能な文献の例を見ていきましょう。

医中誌Webで 文献番号: 2020232175 を入力し、検索してみてください。 (番号のみで検索可能です)

検索できましたら文献データに表示されている「くるくるLinker」をクリック
→ リンク案内画面が表示されます。

Step1. の【コンテンツへのリンク】に「論文」というリンクが表示されているかと思います。それでは、その「論文」をクリック!

*「論文」リンクがない場合は、「ジャーナルトップページ」 から目次をたどって 該当文献を探してください



J-STAGEというサイトで公開されている、この文献のページが開きましたでしょうか。画面右側の「PDFをダウンロード」をクリックすると、本文のPDFが開きます。

雑誌によってページの作りは様々ですが、「PDF」や「Full Text」といった文字やアイコンがあればそこから全文を入手することができます。

★ 電子ジャーナル利用の注意事項



禁止事項(違反すると大学全体で利用停止)

- 個人の研究・教育目的以外の利用
- 複製・再配布・データの改変・転売
- 一括または大量のダウンロードや印刷

過度なクリックはやめてください

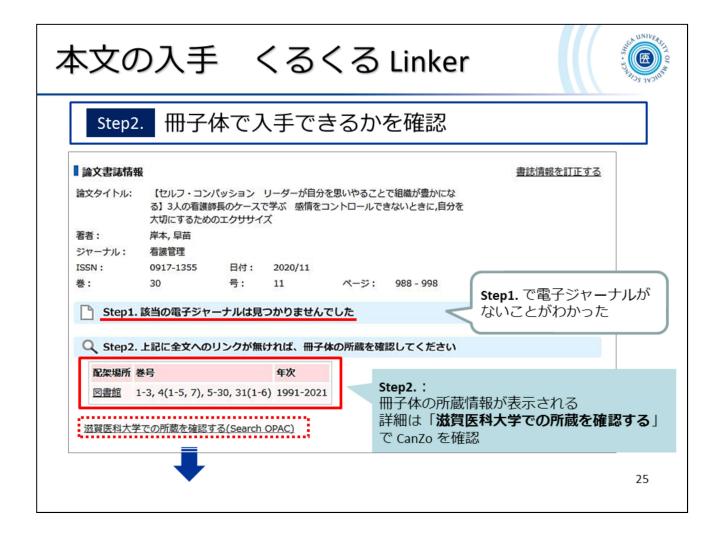
※ ダウンロードとは、ファイル保存だけでなく PC画面に電子ジャーナルの本文を表示させる ことも含みます

24

先ほど見ていただいたような、インターネット上で読める雑誌を電子ジャーナルと呼んでいます。

とても便利なものですが、利用にあたってはいくつか禁止事項がありますので ご一読ください。

画面に本文を表示させるだけでも「ダウンロード」として扱われますので、ご注意ください。



次に、Step2. で本文を入手する場合の例を見ていきます。

医中誌Webで 文献番号: **2021036325** を検索し、検索結果の「くるくるLinker」をクリックしてください。

リンク案内画面のStep.1 には「該当の電子ジャーナルは見つかりませんでした」と表示されたかと思います。

そういった場合は、次の Step2. にすすみます。

Step2. に配架場所・巻号・年次の情報が表示されていれば、図書館にこの文献が掲載された雑誌が所蔵されているということになります。その場合、必ず該当巻号(この例の場合は 30巻11号)が所蔵されているかどうかを確認するようにしてください。

より詳しい情報を見るには、【滋賀医科大学での所蔵を確認する(Search OPAC)】のリンクをクリックしてください。



クリックすると【蔵書検索システムCanZo】にリンクします。

【検索】ボタンをクリックすると雑誌の情報が表示されますので、

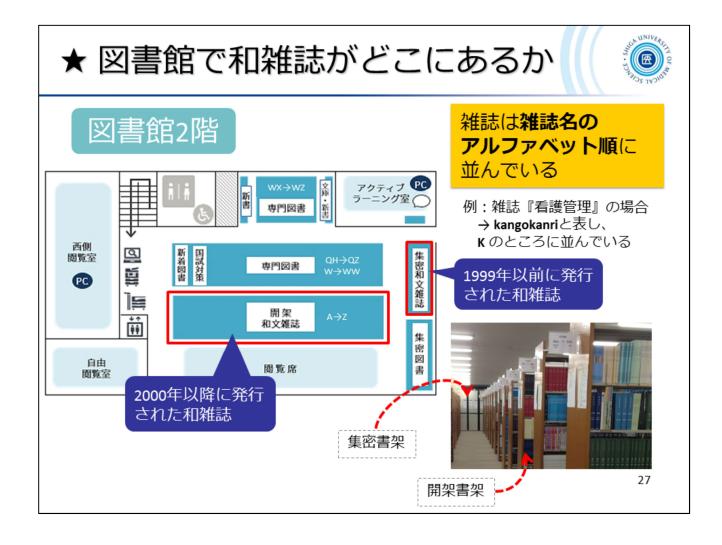
【No.】 または【巻号】 の数字をクリックしてみてください。

【所蔵一覧】として、1号ごとの情報が表示されます。

いま探している30巻11号(2020年)は見つかりましたか?

【配置場所】が「図書館2階雑誌」となっていますので、図書館2階の雑誌書架にあるということが確認できました。

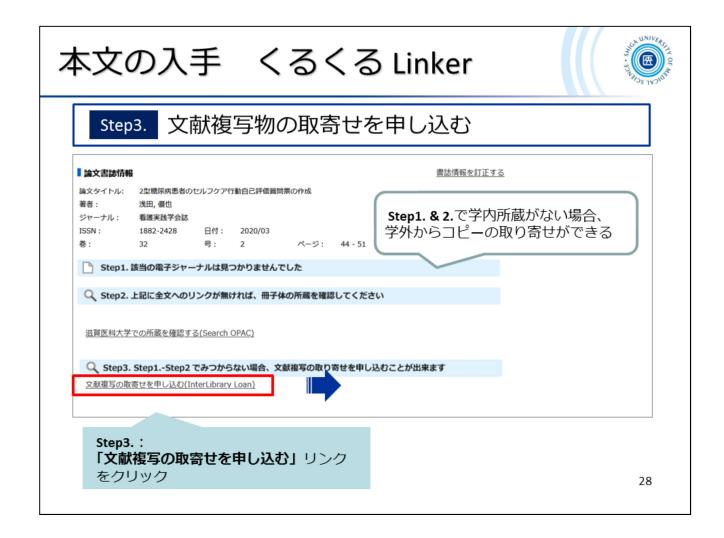
余談ですが、【配置場所】が「基礎看護」や「病院看護部」となっているものは、それぞれ研究室や病院の部署で所蔵されているものです。ご利用希望の場合は図書館のカウンタ―にご相談ください。ご自身の関係部署でしたら直接見に行ってみてください。



滋賀医大の図書館では、和雑誌は全て2階にあります。

2000年以降に発行されたものは開架書架に、1999年までに発行されたものは奥の集密書架に、それぞれ雑誌名のアルファベット順に並んでいます。

いま探している『看護管理』という雑誌は、開架書架の K のところにあります。書架の見出しや壁面のリストを参考に探してみてください。



次は Step3. 学外から文献のコピーを取り寄せる方法です。

医中誌Webで 文献番号: **2020248250** を検索し、検索結果の「くるくるLinker」をクリックしてください。

リンク案内画面のStep.1 には「該当の電子ジャーナルは見つかりませんでした」と表示され、Step2. には所蔵情報が何も表示されていません。

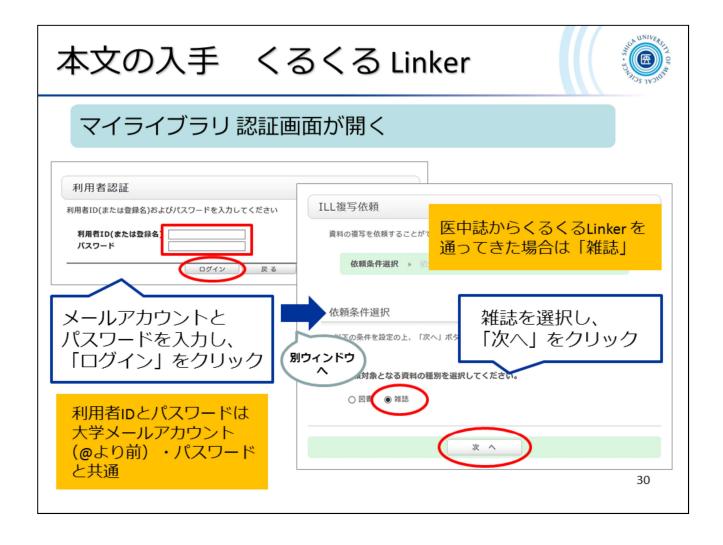
その場合は、Step3. にすすみます。

【文献複写の取寄せを申し込む(InterLibrary Loan)】 をクリックしてみましょう。



またまたCanZoの画面が表示されます。

画面右側【他機関から取り寄せる】の【ILL複写依頼(コピー取り寄せ)】をクリック!

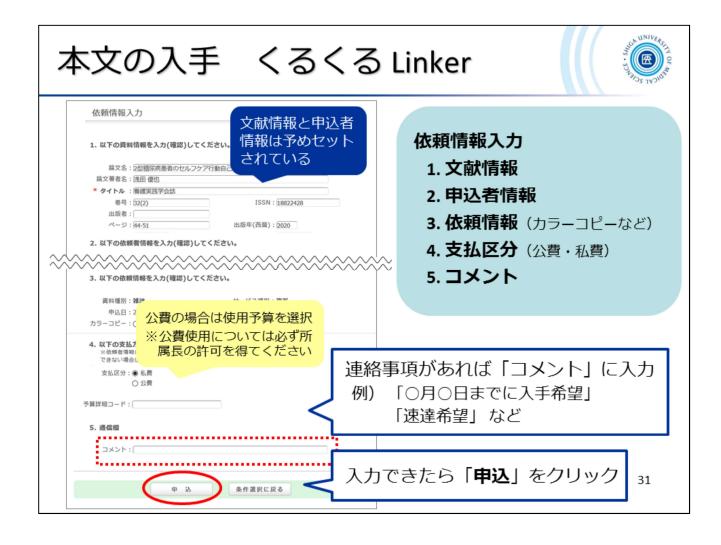


図書館のパーソナルサービスマイライブラリにログインします。

大学メールのアカウント(@より前)とパスワードを入力し、ログインしてみましょう。

「別ウィンドウで画面を開きます。よろしいですか?」と聞かれたら OK をクリックしてください。

【ILL複写依頼】 画面が開きますので、雑誌がチェックされている状態で 【次へ】 をクリック。



【依頼情報入力】の画面が開きます。

先ほど検索した文献の書誌情報が既に入力された状態になっているかと 思います。

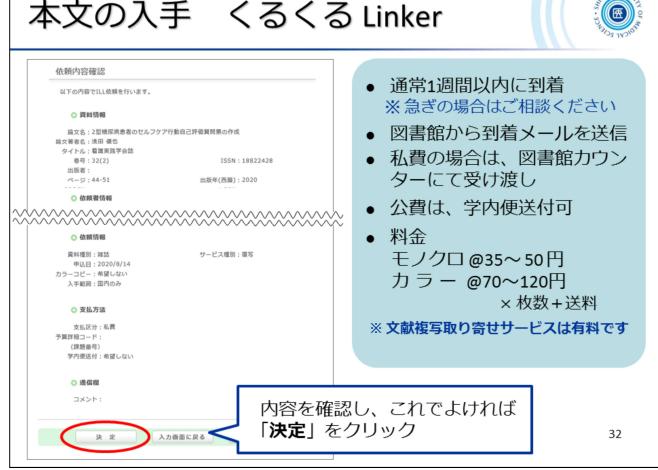
申込者情報に間違いがないか確認し、【支払区分】の選択等を行い、 【申込】を押してすすんでいきます。

(今回は練習なのでここまでで結構です)

実際に依頼される際、お急ぎの場合や何か連絡事項がありましたら 【コメント】に書いておいてください。

本文の入手 くるくる Linker





文献複写の取寄せを申し込まれた場合、通常1週間以内に到着します。

料金の目安は、コピー1枚あたり モノクロで35~50円程度、カラーコピーで70~ 120円程度、これに送料がかかります。

到着しましたら図書館からメールでお知らせしますので、私費でのお申込みの 場合は図書館カウンターまで取りにお越しください。

公費の場合は学内便でお送りすることもできます。

ここまで【くるくるLinker】を使った文献の入手方法を見てきました。

何となくイメージできましたでしょうか。

これから研究をすすめていかれる中で、文献が必要になる場面は多いかと思 います。

わからないこと、お困りのことがありましたらいつでも図書館にお問い合わせく ださい。

本文の入手 リンクアイコン



- 文献データには「くるくる Linker」以外にも各種のリンク アイコンがあり、それぞれ別のデータベースへのリンクと なっている
 - 「PDF」「フルテキスト」など表示されたアイコンは、 リンク先で本文が入手できる

[メディカルオンライン]

FAXアイコンは申込データを送信すると、指定したFAX番号に 全文が届く

メディカルオンライン

[最新看護索引 Web] 最新看護索引Web PDF

第42回以降の『日本看護学会論文集』本文PDFを収録(次ページ参照)

機関リポジトリ

機関リポジトリとは、大学等の機関で生み出された学術情報を インターネットを通じて公開するサービス

部機関についてはオリジナルアイコンが表示される

33

医中誌Web の検索結果には、【くるくるLinker】 以外にも様々なリンクアイコン が表示されることがあります。

それぞれ別のデータベースへのリンクとなっており、「PDF」「フルテキスト」など という文字が入ったアイコンは、リンク先で本文が入手できる場合が多いです。 このスライドに挙げたアイコンは、どれもリンク先で本文が入手できますので、 読みたい文献に表示されていたらクリックしてみてください。

*メディカルオンラインのFAXサービスは、申込データを送信すると指定した FAX番号に文献が届きます。図書館のFAXを使っていただくこともできますので 、ご希望の場合はお知らせください。

学外から医中誌Webを使う場合は【学認サービス】でお使いいただくようにお伝えしていますが、本文の入手にあたって【メディカルオンライン】にアクセスする際、再度【メディカルオンライン】でも【学認サービス】にサインインする必要があります。

上記の画面が表示されましたら【学認認証の方はこちらへ】をクリックしてサインインを行ってください。

本文の入手 学外からの利用



→ VPNサービスでご利用ください

- ① VPNサービスに接続(VPNサービスについては次のスライドを参照)
- ② 図書館ウェブサイト > データベース > 最新看護索引web をクリック
- ③ 見たい文献を検索し、「本文を見る」アイコンをクリック



リンクアイコンの1つに【最新看護索引Web PDF】というピンク色のアイコンがあります。こちらは「最新看護索引Web」という データベースへのリンクとなっています。

「最新看護索引Web」は日本看護協会作成の看護の実践・研究・教育に関する 文献情報を集めたデータベースで、第42回以降(2012~)の『日本看護学会論 文集』本文PDFを収録しています。

学外から【最新看護索引Web】を利用するには【VPNサービス】に接続していただく必要があります。(学認サービスではアクセスできません) 次のスライドに【VPNサービス】の利用方法を説明していますので、ご参照ください。

*「最新看護索引Web」は、同時アクセス数が3 となっており、人数超過によりアクセスできない場合があります。その場合はしばらく待ってからご利用ください。また、利用終了の際は必ず画面右上の【終了】をクリックしていただくようご協力お願いします。



VPNサービスの利用方法です。



これでこの事前課題は終了です。みなさんおつかれさまでした。 医中誌Webの画面右上【ログアウト】をクリックして終了してください。

* 医中誌Webは 同時アクセス数 8 となっていますので、利用終了の際は必ずログアウトをお願いします。

それでは、講義当日にお会いしましょう!