別紙様式２

学術指導計画書（アワーレート適用）

　　年　　月　　日

学　　長　　　殿

学術指導担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職：

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名：

（署名又は記名押印）

講座等の長：

所属・職：

氏　　名：

　　　　（署名又は記名押印）

　　　　　年　　月　　日付で（　　　　　　　　　　　　）より申込みがありました学術指導について，下記の学術指導計画書を提出します。

記

1. 学術指導題目

２．学術指導期間

　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日

（□年、□月、□週）　回、１回あたり　　　時間、総指導時間　　時間

1. 学術指導料

直接経費　　　　　　　　円

　　　　 間接経費 円（直接経費×３０％）

※内訳は別表のとおり。

４．その他特記事項

（参考）学術指導料の使途（予定があればご記入ください。）

別　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接経費 | 学術指導単価 | 人　　数 | 指導時間 | 金　　　額 |
|  |  |  | 円 |
| 直接経費（研究担当人件費含む）　計 | 円 |
| 職　　　名（人件費単価） | 研究担当者 | 従事時間 | 金　　　額（人件費単価×従事時間） |
| 教　　　授（6,000円/時間） |  | 時間 | 円 |
| 准　教　授（5,000円/時間） |  | 時間 | 円 |
| 講　　　師（5,000円/時間） |  | 時間 | 円 |
| 助教・助手（4,000円/時間） |  | 時間 | 円 |
| （研究担当人件費）　計 | 円 |
| 間　接　経　費（直接経費×30％） | 円 |
| 合　　　　　計 | 円 |