



国立大学法人

滋賀医科大学

臨床研究開発センター 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 若干名
応募締切 随時(定足次第、募集終了)
面接日時 詳細は別途連絡いたします

業務内容

・治験及び製造販売後調査関係業務
(書類のチェック・整理などの事務作業、電話対応、その他センターの事務補助業務)

勤務条件

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)
雇用期間 令和6年5月1日(勤務開始日は応相談)～令和7年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり
(65歳雇止め規定あり)
給与 時間給額 1,010円～1,296円(学歴、経験等により決定)
例)大卒後3年経過… 1,222円
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 週30時間(月～金)勤務 9時00分～16時00分(休憩1時間)
休日:土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)
健康保険等 労災保険、健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が片道2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 一次選考:書類選考
二次選考:面接試験(面接日時はメールにて別途連絡いたします)
応募資格 ・パソコンの基本的操作(ワード、エクセル等)が可能な方
・週5日(月～金)勤務が可能な方
応募書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通
(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)
応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。

※封筒に「臨床研究開発センター(治験事務)事務補佐員応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016
業務等問合せ先 臨床研究開発センター TEL077(548)3665