



# 医学部附属病院 薬剤部 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名  
応募締切 令和6年5月15日(水) 17時必着  
面接日時 令和6年5月22日(水)  
※詳細は別途ご案内いたします。

## 業務内容

薬剤部における医薬品の整理・取りそろえ、医薬品の在庫確認・発注、調剤機器の操作・清掃

## 勤務条件

雇用期間 令和6年6月1日以降(開始日は応相談)～令和7年3月31日  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,010円～1,296円(学歴、経験等により決定)  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分の間で3～6時間時間勤務  
(6時間以上で休憩1時間) 週19～30時間勤務 ※扶養内の勤務が可能です!  
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が片道2km以上の場合)

## 選考・応募方法

選考方法 面接試験 令和6年5月22日(水)  
※応募状況によっては書類選考あり。  
ご応募いただいた方全員にメールで結果を通知いたします。

応募資格 パソコン操作(ワード、エクセル等)が可能な方  
薬剤部での業務に意欲を持って取り組める方

応募書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通  
(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)  
※履歴書内に「**薬剤部 事務職員(時間給) 応募**」と記入して下さい。  
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

## 問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛  
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016  
業務内容に関する問合せ先 薬剤部 TEL077(548)3611