

履修登録のてびき

履修申請を行うには、まず Web 履修申請システム「CampusPlan」へログインする必要があります。

1 はじめに

1-1 概要

学内にある PC を利用し、インターネットから履修登録の申請するには本学の Web 履修申請システム「CampusPlan」を使用します。履修申請期間中にのみ使用ができます。
履修期間中は登録した後も自由にログインし、変更、確認は可能です。

2 ログイン

2-1 学生 Web サービス画面へのログイン

履修申請を行うには、まず Web 履修申請システム「CampusPlan」へログインする必要があります。

本学のホームページから「学生生活」へ入り、『学生用 WEB サービスログイン』をクリックしてください。



下図のようなログイン画面が表示されます。

ユーザーIDとパスワードを入力します。

ユーザーIDは常にメールアドレス(ds、ns 学籍番号)と同じです。変更することはできません。
パスワードはメール等と同じで設定されています。



入力後、**ログイン**ボタンをクリックして下さい。

すると以下のような学生用メニュー画面が表示されます。

この画面が CampusPlan のメインメニューです。

自分の名前が画面右上部に表示されていることを確認して下さい。



Web サービスを終了する場合には「ログアウト」ボタンをクリックします。

2-2 履修科目の検索・登録

Web 履修申請画面を起動します。

学生用メニュー画面の「Web 履修申請」ボタンをクリックします。

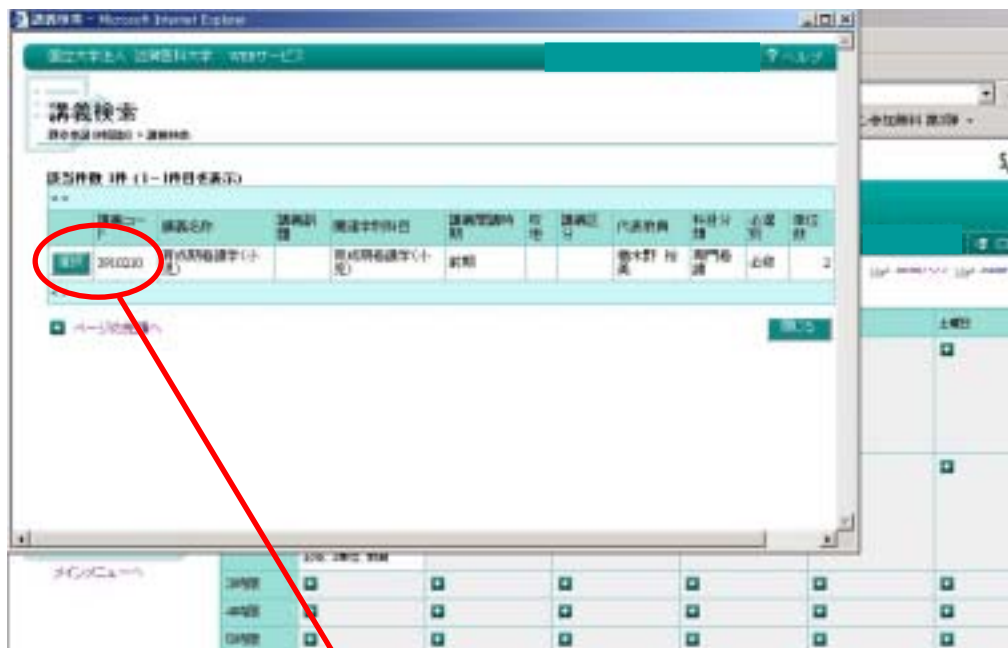
すると、次頁のような機能一覧が表示されます。

「履修申請（時間割）」をクリックして下さい。



すると授業時間割表が画面に表示されます。各曜日時限ブロックにある \square ボタンをクリックすると、その時限に開講されている科目のうち、現在自分が履修可能な科目のみが一覧リストに表示されます。

一覧リストの中から、履修したい科目を選んで \square ボタンをクリックします。

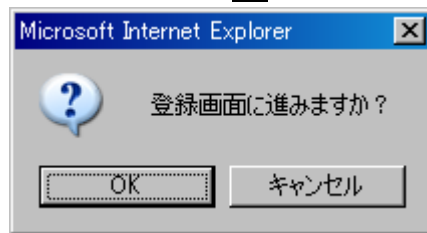


一旦登録した科目を削除する場合は \square ボタンをクリックします。

以下のメッセージが表示されますので \square をクリックして完了です。



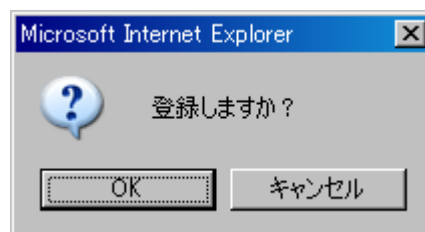
科目の選択が終了したら、画面下部にある「登録に進む」ボタンをクリックします。
以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



すると以下のような履修申請確認画面が表示されます。



画面上で科目を確認した後、画面上下部にある「登録」ボタンをクリックします。
すると以下のメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



学生用メニュー画面へ戻ります。

これで履修登録の操作は終了です。履修登録期間内であれば、自由にログインし、履修申請内容を確認、変更することができます。

