

歯科口腔外科学講座 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名
応募受付 平成29年 4月14日(金) 17時必着
選考日時 平成29年 4月17日(月) 13時～ 面接

※詳細は書類選考通過者に別途ご連絡します

業務内容

スケジュール管理、文書作成、来客・電話対応等

勤務条件

雇用期間 平成29年4月16日以降～平成30年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 882円～1,194円(学歴、経験等により決定)
例)大卒後3年経過＝1,110円
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 火曜日と木曜日 いずれも10時00分～15時00分(休憩1時間)
(週2日・週8時間勤務)

休日 休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)
無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険に加入

その他 自動車通勤可(自宅と大学との距離が2km以上の場合のみ)

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接・・・書類選考通過者に面接の詳細を連絡いたします

応募資格 基本的なパソコン操作(メール・Word、Excelなど)ができること
事務の実務経験があること(秘書の事務が経験のある方歓迎)

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。

※封筒に「歯科口腔外科学講座 事務職員応募」と朱書きして下さい。

問合せ・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学総務課人事係 宛
問合せ 総務課人事係 TEL 077(548)2017
滋賀医科大学ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp/>