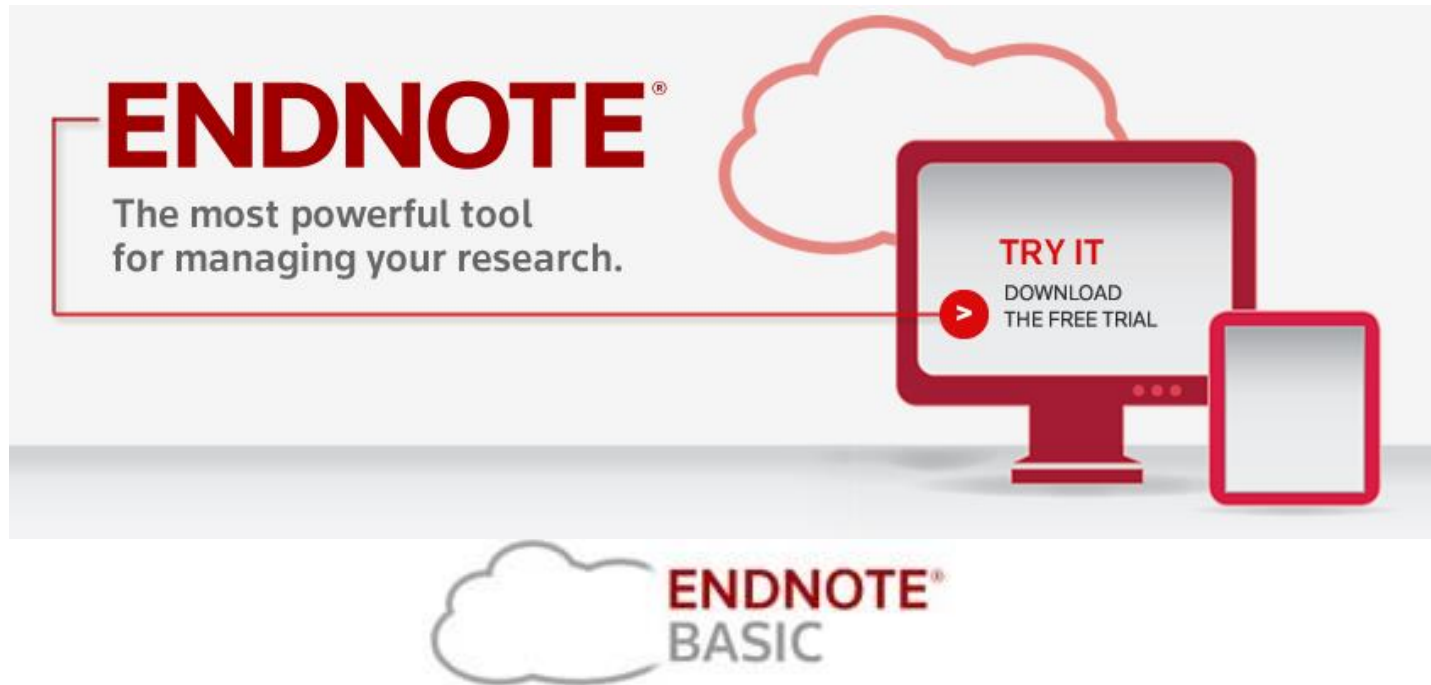


EndNote basic(応用編)



ENDNOTE[®]
The most powerful tool
for managing your research.

TRY IT
DOWNLOAD
THE FREE TRIAL

ENDNOTE[®]
BASIC

The graphic features a computer monitor and a tablet. A red cloud is connected to the monitor by a red line. The monitor displays the text 'TRY IT DOWNLOAD THE FREE TRIAL' with a red arrow pointing to the right. The tablet is positioned to the right of the monitor. Below the main graphic, the text 'ENDNOTE BASIC' is displayed next to a grey cloud icon.



- **EndNote basic 操作方法（応用編）**

1. 参考文献リスト作成方法（プラグイン利用）

- 共有文献の引用

- 参考文献スタイルの変更

- 引用した文献のリスト削除

- Wordマクロを取り除く方法

- 参考文献リストのレイアウト変更

- Wordプラグインを使わず参考文献リストを作成する方法

- 文献リストのみの出力

- 文献情報のファイル出力

2. Manuscript Matcher（一致）機能の利用方法（New!!）

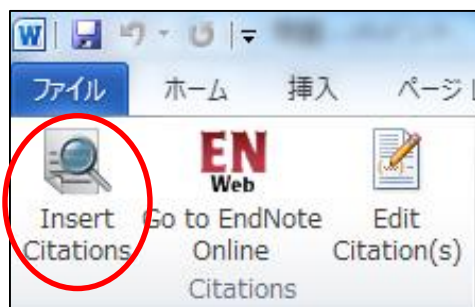
参考文献リストの作成

文献リストを出力する方法 (1)

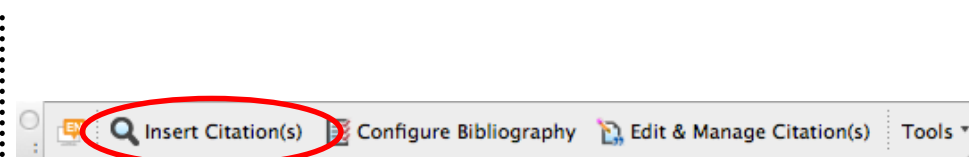
Word上の EndNote の機能で、ウェブアカウントに保存した文献情報を検索し、引用挿入する

〈操作手順〉

- ① Word上の EndNote の機能から、下記のアイコンをクリック



(Windows)



(Macintosh)

- ② 出現する画面上部の検索欄に、EndNote から引用挿入する文献情報のキーワードを入力し、[Find]ボタンをクリック
- ③ ヒットした文献情報が一覧表示されるので、引用挿入する文献情報を選択
- ④ 画面下部の [Insert]ボタンをクリック

共有文献を引用する方法

マイレファレンス 収集 **構成** フォーマット オプション Connect^{Beta}

マイグループの管理 **その他のグループ** 重複の検索 添付の管理

その他のグループ

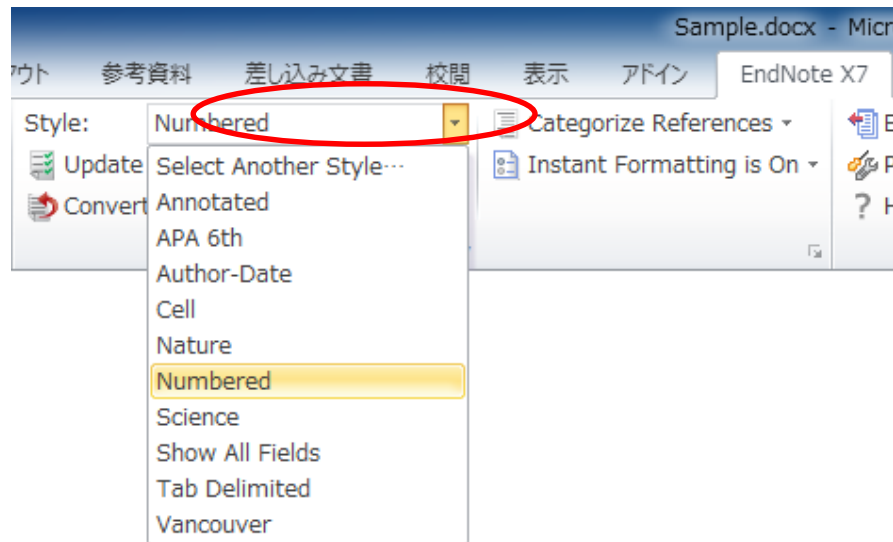
アクセス	表示	Cite While You Write に使用	他のユーザーと共有する グループ	レファレ の 数	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0625	2	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0625	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0702	10	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0702k	10	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0710	10	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0715	13	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201006	28	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20101124test	5	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2014.6.25 test	11	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20140624	0	@sci.osaka-cu.ac.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20140625	2	@plum.ocn.ne.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20140625	10	@media.osaka-cu.ac.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	260624	3	@gmail.com
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	260625	5	simon@usaco.co.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6/25	2	simon@usaco.co.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AB1	2	i@ec.elec.eng.osaka-cu.ac.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aspirin	935	i@bio.eng.osaka-u.ac.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aspirin1	4	@etude.ocn.ne.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aspirin1	121	osaka-sales@usaco.co.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aspirin24	2130	@384.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Blepharisma	0	t@std.ac.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cancer Research	5	@sci.osaka-cu.ac.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ceramic	3	tanigawawosdemo@usaco.co.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	children ADHD	0	tanigawa@usaco.co.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DNA Repair	5	a@nurs.osaka-cu.ac.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	end note new group	1	l@ex.media.osaka-cu.ac.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gastric Cancer	2	@gmail.com
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gene	568	tanigawa@usaco.co.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ips Cell	15	7@yahoo.co.jp
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iPS Cell	10	tanigawawosdemo@usaco.co.jp
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ips2014	20	tanigawa@usaco.co.jp
					cshell@usaco.co.jp

他者の共有グループ内の文献を引用するには、「構成」タブの「その他のグループ」をクリックして共有を受けているグループについて、“Cite While You Writeに使用”欄のチェックボックスにチェック後に引用指定を行います

スタイルを変更する方法

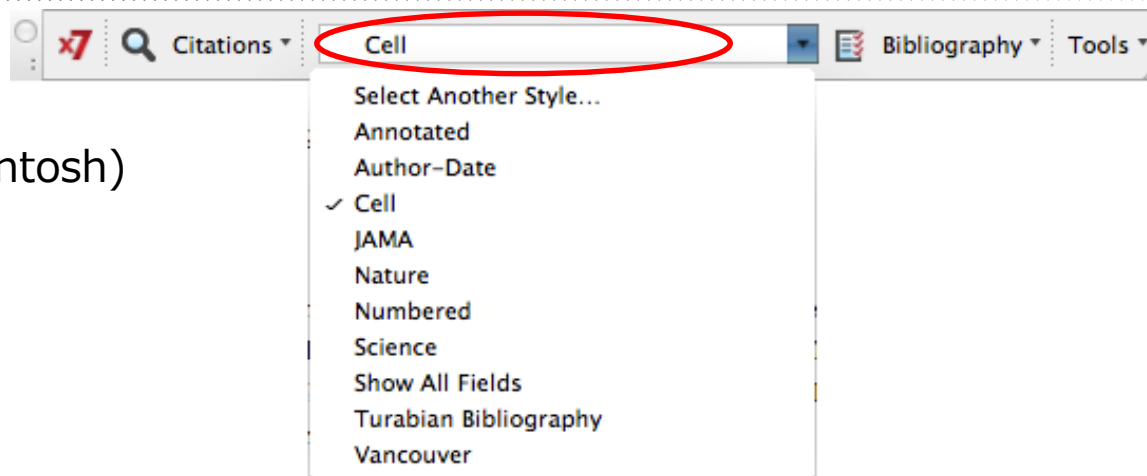
方法：プルダウンからスタイル（主に投稿先の雑誌名）を選択

(Windows)



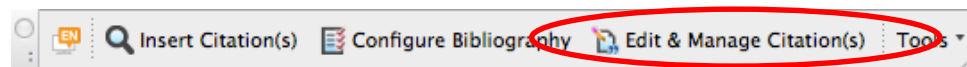
※ プルダウンの中に希望するスタイルがない場合は一番上の [Select Another Style] を選択

(Macintosh)



引用挿入した文献情報の削除方法①

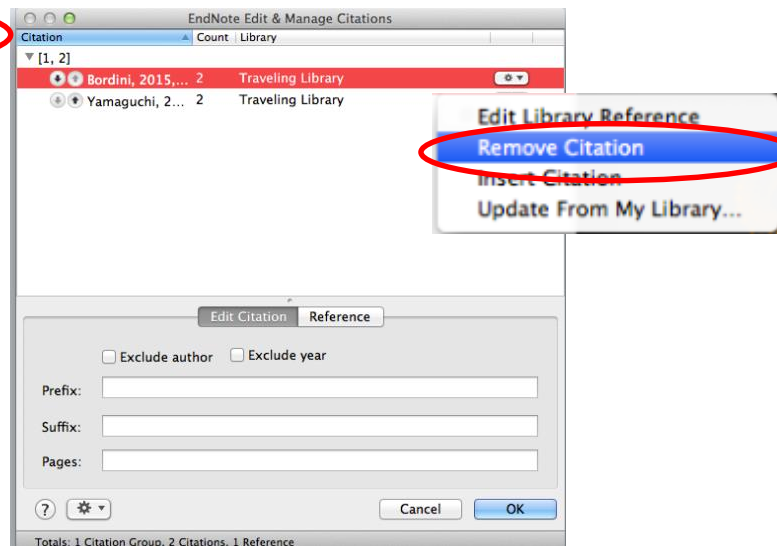
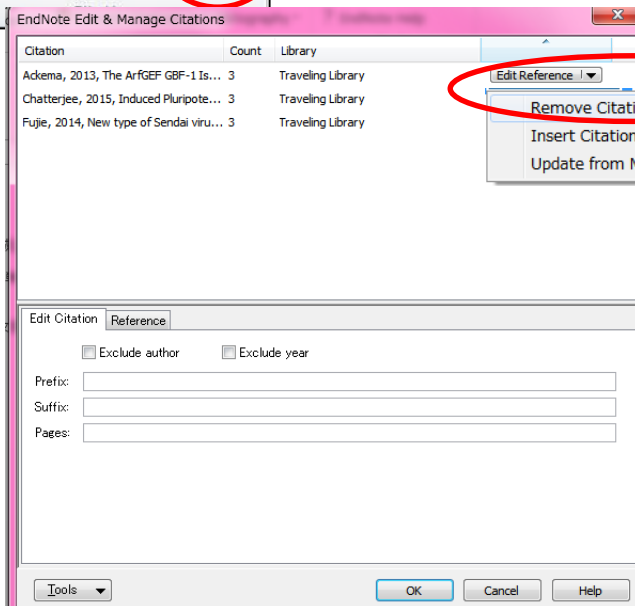
[Back Space]キーや [Delete]キーで EndNote の出力部分を削除すると、正常に削除されず、Wordファイルに異常をもたらす場合があります。EndNote の CWYW機能を利用して削除してください。



(Macintosh)



(Windows)

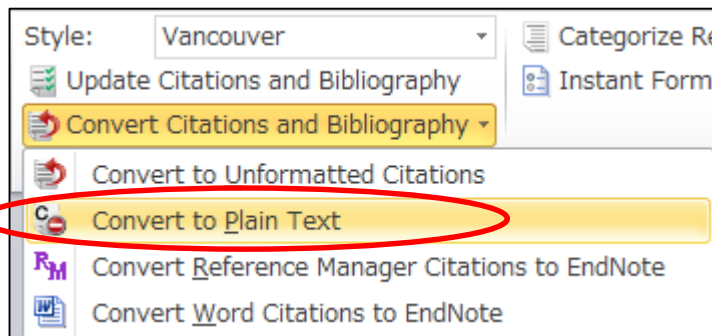


投稿前に EndNote のWordマクロを取り除き、 出力部分を Plain Text にする

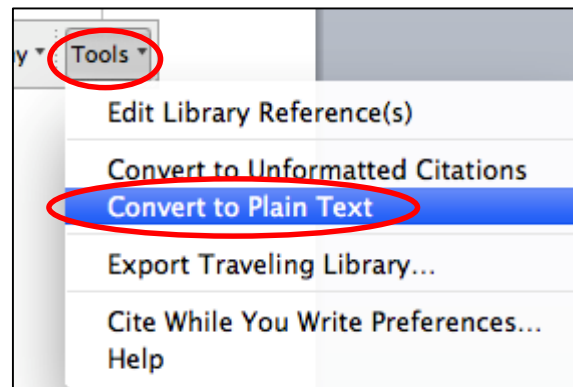
EndNote から出力されている文字情報は EndNote と連携されており、手入力
で編集を加えても EndNote の機能で元に戻ってしまいます。Wordファイル
を出版者等に提出する前に下記の操作で連携を切ってください。

〈操作手順〉

- ① 文書ファイルを保存します。
- ② Word上の EndNote X7 の機能から下記を選択



(Windows)



(Macintosh)

- ③ 出現する画面で [OK] を選択
- ④ EndNote との連携が切れた文書ファイルが新規作成される
- ⑤ 新規作成された「④」の文書ファイルを名前を付けて保存する
(①で保存した、連携が残っている Word ファイルも大切に保存しておく)

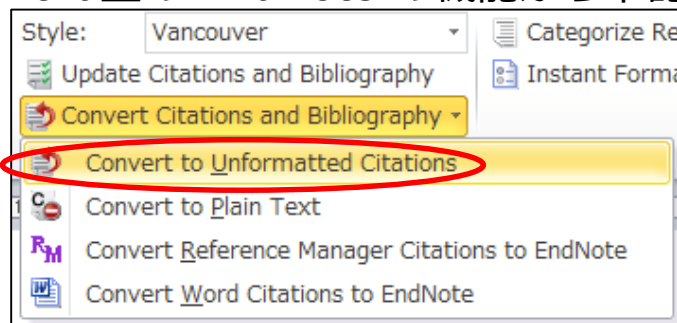
※ 一度 EndNote の出力部分の連携を切ると、再度連携させることはできません。
引用文献を追加・削除するなど、EndNote の機能を利用する場合は、EndNote との
連携が残っているファイルをご利用ください。

引用挿入した文献情報の削除方法②

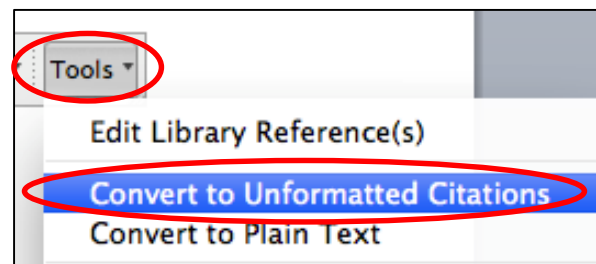
アンフォーマットの状態にしてから文字情報として削除します。
※ この方法では、引用した文献情報をまとめて削除できます。

〈操作手順〉

- ① 文書ファイルを保存します。
- ② Word上の EndNote の機能から下記を選択

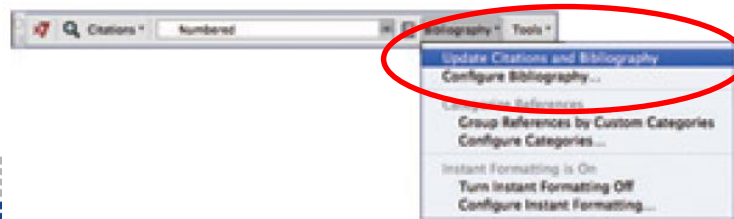
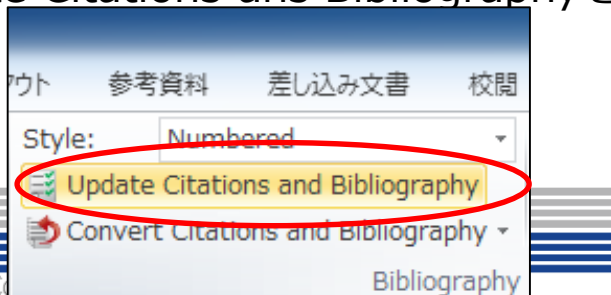


(Windows)

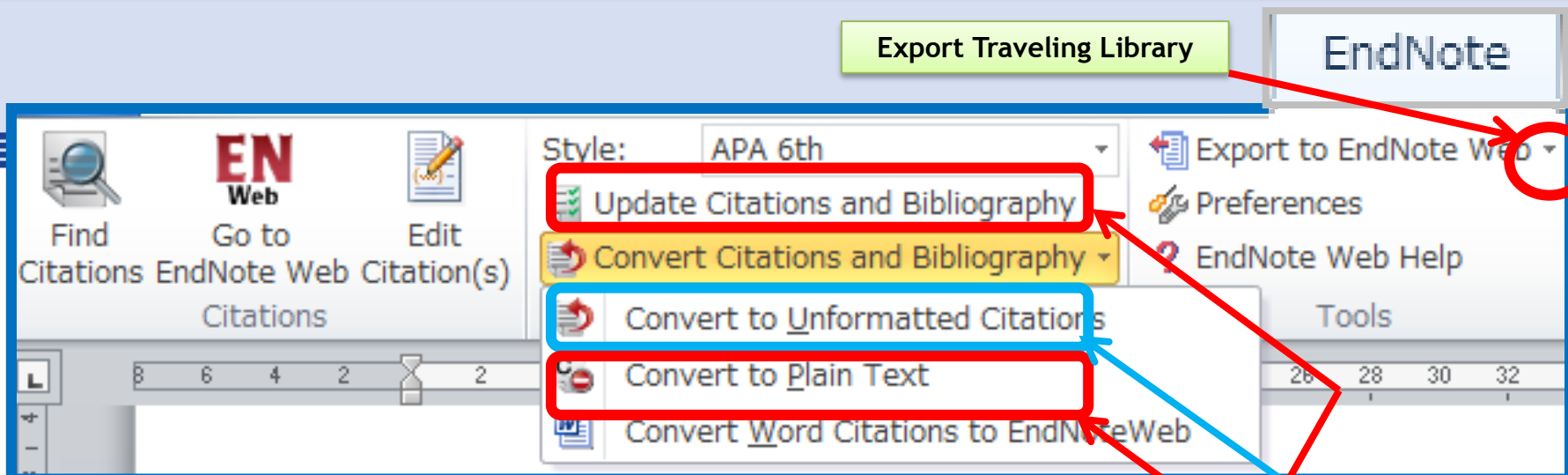


(Macintosh)

- ③ 文献リストが消え、本文中の引用部分が下記の形になる
{Author, Year Title}
- ④ 削除したい文章や段落を [Back Space] や [Delete] で削除
- ⑤ Update Citations and Bibliographyをクリックすると、再フォーマットされる

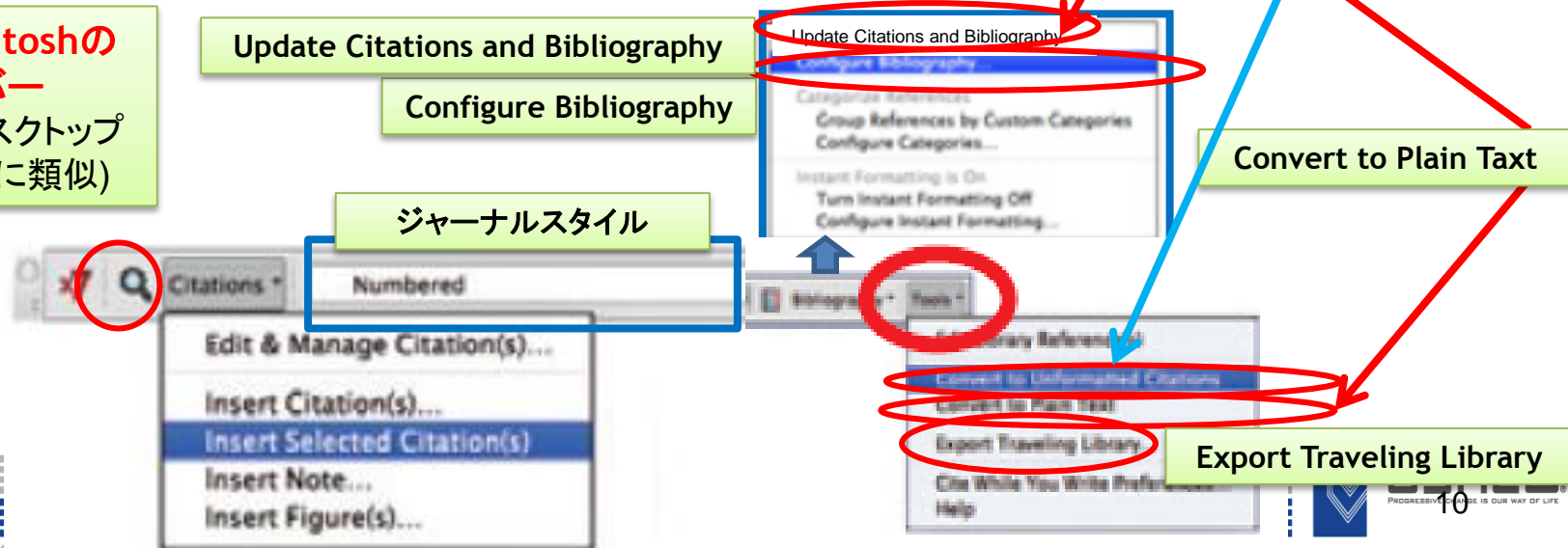


MS-Word画面におけるその他のEndNote basicメニューー



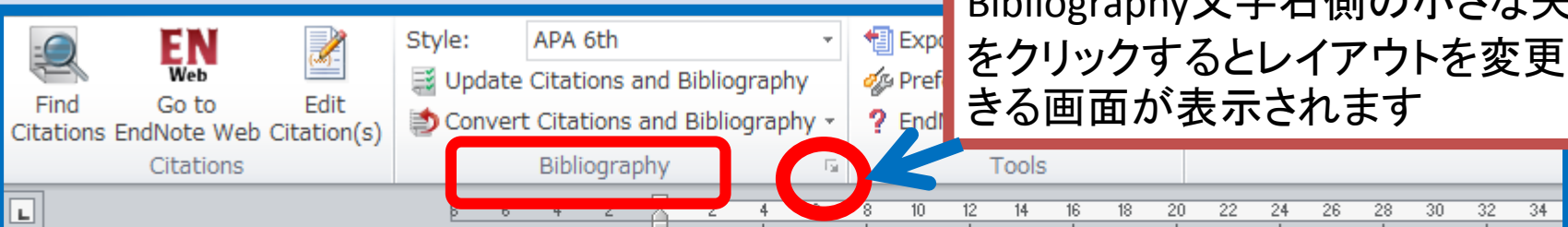
Update Citations and Bibliography 文献リストアップを強制実行します。
 Convert to Unformatted Citation 文献リストアップを行う直前状態に戻します。
 Convert to Plain Text Wordマクロ書式を取り除いて普通のテキスト文にします

参考: Macintoshの
 ツールバー
 (EndNote デスクトップ
 Macintosh版に類似)

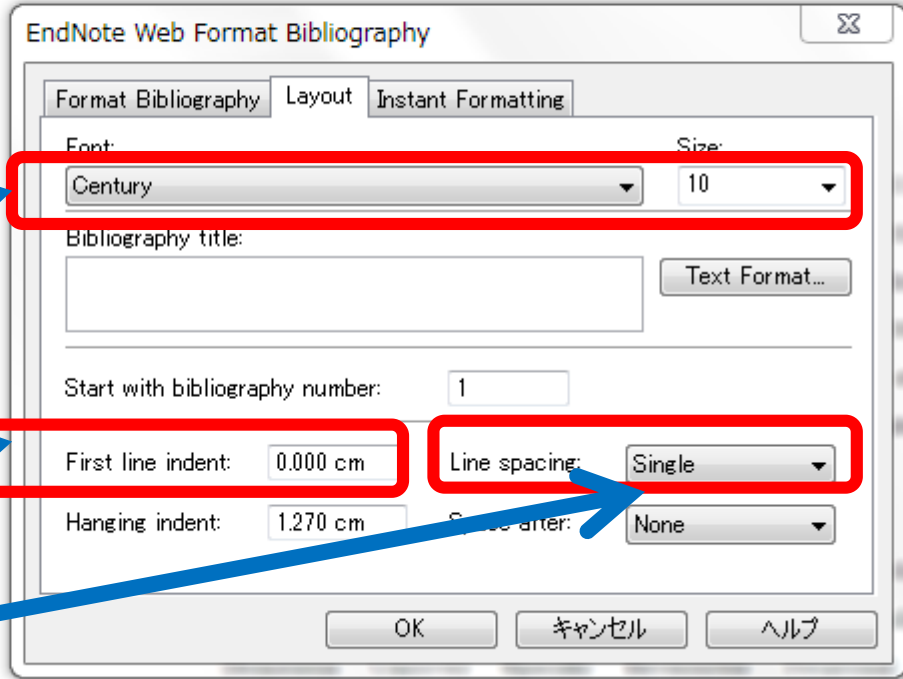


その他のEndNote basicメニュー(参考文献リストのレイアウト)

Bibliography文字右側の小さな矢印をクリックするとレイアウトを変更できる画面が表示されます



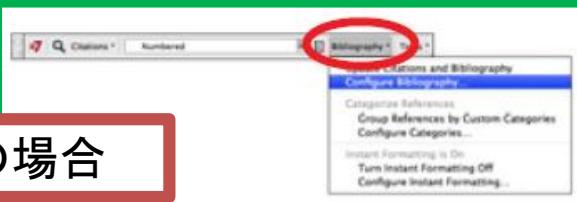
フォントと文字サイズ変更



文献リスト部分のインデント長指定

文献リスト部分の行間隔変更

Macintoshの場合



[EndNote X7] ツールバーで [Bibliography] → [Configure Bibliography] の順にクリックして、[EndNote X7 Configure Bibliography] 画面を表示します。

参考文献リストを出力する方法(Wordアドインを使わない方法)

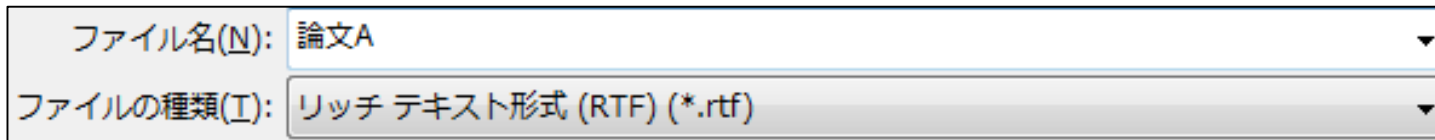
プラグインをインストールしないで、Word上に文献リストを作成

〈操作手順〉

① Word上の文献を引用したい箇所に、下記のように文献情報を入力

{Hasegawa, 2013}

② Wordファイルを名前を付けて保存し、[ファイルの種類:] を「リッチテキスト形式 (RTF) (*.rtf)」に設定



ファイル名(N): 論文A
ファイルの種類(I): リッチ テキスト形式 (RTF) (*.rtf)

③ EndNote basic の画面にて、[フォーマット] → [引用文献のフォーマット]を選択

④ [ファイル:]欄から、上記「②」で保存したファイルを選択

⑤ [書誌スタイル:]欄から投稿先の雑誌名などを選択

⑥ [フォーマット]ボタンをクリック

⑦ 作成されるファイルを保存し、開くと参考文献リストが作成されている



Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™

マイレファレンス 収集 構成 ③ フォーマット 一致 NEW!

文献リストの作成 CWYW (Cite While You Write)™ プラグイン ④ 引用文献のフォーマット

引用文献のフォーマット

④ ⑤ リッチテキスト形式 (.rtf) の場合 (サンプル論文を表示):

ファイル: ファイルを選択 選択されていません

書誌スタイル: 選択... お気に入りを選択

一致しなかった引用を無視

⑥ フォーマット クリア

ユーザー設定を表示

文献リストを出力する方法

HTML形式で文献リストを作成

The screenshot shows the EndNote software interface. At the top, there are tabs for 'Web of Science™' and 'ResearcherID'. Below that is the 'ENDNOTE™' logo. A navigation bar contains 'マイレファレンス', '収集', '構成', 'フォーマット', and '一致 NEW!'. The 'フォーマット' tab is selected and circled in red, with a red circle containing the number '1' pointing to it. Below the navigation bar, there are three options: '文献リストの作成' (circled in red), 'CWYW (Cite While You Write)™ プラグイン', and '引用文献のフォーマット'. The '文献リストの作成' option is selected. Below this, the '文献リストの作成' dialog box is shown. It has three dropdown menus: 'レファレンス:' (circled in red with '2'), '書誌スタイル:' (circled in red with '3'), and 'ファイル形式:' (circled in red with '4'). At the bottom of the dialog box are three buttons: '保存', 'Email', and 'レビュー & 印刷' (circled in red with '5').

- ① EndNote basic の画面にて、
[フォーマット]→ [文献リストの作成]を選択
- ② [レファレンス:]欄から、文献リストを作成したいグループを指定
- ③ [書誌スタイル:]欄から投稿先の雑誌名などを選択
- ④ [ファイル形式:]欄にて [HTML]を選択
- ⑤ [レビュー & 印刷]ボタンをクリック
- ⑥ ポップアップでレビューが表示

取り込んだ文献情報をエクスポート

・他のソフトに文献情報を移すこともできます。

マイルファレンス 収集 構成 フォーマット 一致 NEW! オプション

文献リストの作成 CWYW (Cite While You Write)™ プラグイン 引用文献のフォーマット エクスポート

エクスポート

レファレンス: 選択...

スタイル: 選択...

- 選択...
- BibTeX Export
- EndNote Export
- RefMan (RIS) Export
- Refer Export
- Tab Delimited

プレビュー & 印刷

〈操作手順〉

- ① 画面上部のタブの [フォーマット] から [エクスポート] を選択
- ② [レファレンス:]欄からエクスポートする文献情報のグループを選択
- ③ [スタイル:]欄から、出力する形式を選択
- ④ [保存]ボタンをクリックすると、ファイルを保存
- ⑤ 他のソフトから上記「③」の形式のファイルを取り込む

※ 他のソフトから EndNote basic にデータ取り込むには、他のソフトにてデータをファイルに出力し、P.20の操作でそのファイルを取り込む

Manuscript Matcher (一致) 機能

Manuscript Matcher (一致) 機能

• EndNote basic では情報の主要部分（タイトル、抄録、レファレンス）を使用して、原稿に適したジャーナルを検索できるように支援します。

〈操作手順〉

The screenshot shows the EndNote Manuscript Matcher web interface. At the top, there are tabs for 'Web of Science™', 'ResearcherID', and 'ENDNOTE™'. Below this is a navigation bar with tabs: 'マイレファレンス', '収集', '構成', 'フォーマット', '一致 NEW!', 'オプション', and 'ConnectBeta'. The main heading is '原稿に最も適したジャーナルを検索 Powered By Web of Science™'. Underneath, there's a section '原稿の詳細を入力:' with three input fields: '*タイトル:' (with a red circle 2), '*抄録:' (with a red circle 3), and 'レファレンス:' (with a red circle 4). The 'レファレンス:' field has a dropdown menu labeled 'グループを選択' and a note below it: 'レファレンスをきめることで、原稿に適したより多くのデータポイントを一致させることができます'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ジャーナルを検索 >' with a red circle 5 next to it.

① 画面上部のタブから [一致] を選択

② タイトル欄に作成している論文のタイトルを入力

③ 抄録欄に作成している論文の抄録を入力

④ 予めグループ分けしておいた引用文献のグループを選択
(必須ではありませんが引用文献情報を含めることで精度がアップします。)

⑤ [ジャーナルを検索] をクリック

Manuscript Matcher (一致) 機能

- 入力された情報から原稿に適したジャーナルのリストが表示されます。

①一致スコアの高い順にジャーナルが表示されます。

②各ジャーナルのインパクトファクターも表示されます。

③ジャーナルの詳細情報が表示されています。

④類似の論文を確認することが出来ます。

⑤[ジャーナル情報]をクリックするとそのジャーナルのHPへ、[送信]をクリックすると論文受付画面へ移動します。

まとめ

★フルテキストPDF など各種ファイルを文献情報と一元管理★

- オンラインデータベースなどから**必要な文献情報**を取得し、**保存**
- PDFやその他ファイルを**文献情報に添付・管理**
- グループ分け機能で、収集した**文献情報を分類管理**
- 文献情報を**投稿規定に沿った形式で Word に出力**
- Manuscript Matcher（一致）機能で**投稿する雑誌を選定**