FileZen(めるあど便・受取フォルダ) 利用マニュアル

マルチメディアセンター





目次

- FileZen(めるあど便)とは
- ファイルの送信の仕方
- ファイルの受信の仕方



- ・受取フォルダとは …22
- ・受取フォルダの設定の仕方 …24
- •ファイルのアップロードの仕方 ...33



FileZen(めるあど便)とは

- FileZen(めるあど便)は、本学のアカウント(メールアドレス)を持つユーザから、一度に5つのファイル(1アカウントにつき1ファイル2GB:合計10GB※まで)を共有することができるシステムです。 ※すべてのめるあど便・受取フォルダの合計
- 学内・学外のどちらからもアクセスすることが可能です。
- 公開期間・ダウンロード上限回数・ダウンロード時に要求する パスワードを設定することができます。
- FileZen URL: https://porter.shiga-med.ac.jp/ 注:タイムアウトまでの時間は60分です。



利用の流れ⊝ -ファイルを共有(送信)する-





ファイルの送信の仕方

1. FileZen(https://porter.shiga-med.ac.jp/)にアクセスし、 ユーザーIDとパスワードを入力し「ログオン」する。

FileZen	パスワードを入力して <ログオン> ボタンをクレックしてください。	<u>مال</u> خ
	ユーザーIDやバスワードを忘れた方は <u>こちら</u> から。 ユーザーID: 体学のメールアドレスの@より前の部分 パスワード: 本学のメールのパスワード 言語設定: (Language) 言語を選択してください ∨ * 言語を選択しない場合はプラウザの言語 設定に従います。	



2. 「めるあど便」タブをクリックし「新規作成」を選択する。 ※共有できるファイルの容量は、画面右上の「ディスク使用量」 を確認する。





43. 件名、宛先(学外者可)、メール本文を入力する。 ※メッセージ本文の「MAIL_TO」様の部分には宛先の名前が 入力される。(複数に送信する場合は、BCC扱いになる。)





参照:アドレス帳の使い方

「めるあど便」タブの「アド レス帳」を選択する。

- CSV形式のデータをイン ポートする場合は、「名前,ア ドレス」でデータを作成する。
- アドレス帳を入力する場合 は、グループを設定すること ができる。 (CSVでインポートしたデー タにグループを設定する場 合は、「編集ボタン」をクリッ クして編集する。)





- 4. ファイルのダウンロード時に要求するパスワードを設定する。
 - ●「パスワード」 自由に設定したもの・自動生成したものどちらかを選択して 使用する。
 - ●「パスワード通知」
 「送信する」を選択するとパスワードの書かれたメールが別送される。

※「送信しない」場合は、別の手段でパスワードを通知してください。

パスワード:	ダウンロード時に要求するパスワードを指定してください。 ••••• (再入力)	パスワードは、自由に設定することもできます。 ※6文字以上64文字以内の半角文字(記号可) ※初期状態では自動生成されたパスワードが 入力されています。
	 ※ 6文字以上64文字以内の半角文字 ※ 必須入力項目です。 クリア 自動生成 	「自動生成」ボタンをクリック すると自動生成パスワード が更新されます。
パスワード通知:	バスワード通知メールの送信について指定してください。 ● 送信する ○ 送信しない	「送信する」を選択するとパスワードの書 かれたメールが別送されます。



- 5. 「設定オプション」の「変更」ボタンをクリックし、「公開期間」を設 定する。
 - 公開期間は、デフォルト設定は3日間、1日~10日間までの 設定が可能。
 - 日付を指定して公開期間設定可能(上限10日)。

	Webページからのメッセージ
設定オプション: 変更する場合は、"変更"ボタンをクリックしてください。 ▼変更	
 公開開始日を指定してください。 2017 ▼ 年 6 ▼ 月 21 ▼ 日 00 ♥ 時 00 ♥ 分ファイル	レの公開期間が設定できます。 終了後、ファイルは削除されます。 → 分
送信元メールアドレス: shiga@belle.shiga-med.ac.jp	
 通知メールの言語: 自動的に挿入される項目の言語を選択してください。 ●日本語(ISO-2022-JP) ●多言語(UTF-8) ▼日本語 	中国語 9



- 6.「ダウンロード回数」を設定する。
 - ダウンロード回数は、制限なし・1~99回までの任意回数を 選択できる。

※受信者毎にダウンロード回数が設定される。

- 7.「PDF保護」の設定をする。※PDFファイルを共有する時に使用。
 - PDFの保護を有効にするとダウンロードしたPDFは編集不可、 及び印刷・テキストコピーの制限等をかけることができます。

ダウンロード回数:	送信ファイルのダウンロード回数を指定してください。 制限なし: 制限なり: 国数制限不要の場合は、「制限なし」に図してください。 制限あり: 5 回 ※設定可能範囲: 1~99回
ダウンロード通知:	ファイルがダウンロードされた時の通知メールの有無を選択してください。 ● 通知あり ○ 通知なし
PDF保護:	 PDF保護の有無を選択してください。 ● 有効 ○ 無効 ● ダウンロード時にスタンプを押す。 ● 印刷を許可する。 ● テキストのコピーを許可する。 ※ スタンプは、ダウンロードしたユーザーのメールアドレスと日時が記録されます。



- 8.「送信ファイル」を選択し、「送信内容確認」をクリックする。
 一度に共有できるファイル数は5つまで。
 - ・ アップロードできるファイルの合計サイズは1アカウントにつき1ファイル2GB:合計10GB※まで。
 ※すべてのめるあど便・受取フォルダの合計

送信ファイル:	送信するファイルを選択してください。
	参照
	※ アップロードできるファイルの拡張子 zip Izh sit doc docx docm ppt pptx pptm xls xlsx xlsm xlsb pdf jwc dwg iso img tgz tar.gz tar.bz2 jpg gif png
	「アップロードできるファイルの拡張子」を確認して、 送信してください。
送信内容確認	



9. 送信内容を確認し、 「送信」ボタンをクリッ クする。

FileZen	ユーザー名: omibiwa ディスク使用量 : 0 MB / 10000 MB (0%) 🚺 ログオフ
めるあど便 ブロジェクト ユーザー情報	ヘルプ
新規作成 受取フォルダ は	うるあど便一覧 アドレス帳
入力 以下の内容でよろしければく送信>ボ:	確認 第7 タンをクリックしてください。
件名:	[めるあど便 通知メール]
宛先:	滋賀 華 ≺shiga@belle.shiga-med.ac.jp>
*972-57:	MAIL_TO様 下記のめるあど便が送信されました。 ダウンロードURLIからファイルのダウンロードができます。
公開期間:	開始: 2017-07-06 (00:00) 終了: 2017-07-08 (23:59)
パスワード設定:	設定あり
パスワード通知:	送信する(5分以内)
送信元メールアドレス:	ユーザー指定 (tomiyama@belle.shiga-med.ac.jp)
通知メールの言語:	日本語
ダウンロード回数:	制限あり:5回
ダウンロード通知:	通知市り
送信ファイル:	FileZen(めるあど便)マニュアル.pdf
戻る 送信	
F	ベージトップへ ileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.



10.「完了」ボタンをクリックすると宛先に送信される。 ●「送信者に確認メールを送信する」に☑が入っていると送信 した内容を確認できるメールが届く。

「「「「「」」 -ザー名: omibiwa ディスク使用量: 0 MB / 10000 MB (0%) いっつ ログオフ	
めるあど便 ブロジェクト ユーザー情報 ヘルプ	田 件名 (0)-300C 使 初末(F px)確認: マール メール) 送信者 「FileZon)部ロサービス~sedmin 改合目を https://main.med.ac.ip>
新規作成 受取フォルダ めるあど便一覧 アドレス帳	omibiwa様 以下の新規めるあど便が作成されました。
	(パスワード) chi,N3
	(取消要求URL) http://porter.shiga-med.ac.ip/mb/cgi- bin/index.cgi/iob/view/*************************/
	[件名] [めるあど便 通知メール] - へり目的短目。
入力 確認 完了	[公明約78]] 公開開約6: 2017-07-06 00:00 公開終了: 2017-07-08 23:59
めるあど便をアップロードしました。	[宛先] 波賀 華 < <u>shiga@belle.shiga-med.ac.ip</u> >
● 送信者への確認メール 作成しためるあど便の内容確認メールを受信する場合は、以下をチェックして<完了>ボタンをクリックしてください。	[送信者] omibiwa < <u>omibiwa@belle.shiqa-med.ac.ip</u> > (<u>omibiwa@belle.shiqa-med.ac.ip</u>)
☑送信者に確認メールを送信する	[メッセージ] MAIL_TO様
完了	下記のめるあど便が送信されました。 [ダウンロードURI]からファイルのダウンロードができます。
	(通知メールの言語) 日本語
ページトップへ	[送信ファイル] FileZen(めるあど便)マニュアル.pdf
FileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.	[パスワード設定] 設定あり
	(ダウンロード回版) 制限: 5回
	(ダウンロード通知) 通知あり



参照:送信している 「めるあど便」の確認方法

検索

- 「めるあど便」タブの「める あど便一覧」を選択する。
- 送信した履歴、ステータス等 を確認することができる。
- 件名のリンクをクリックする と設定の詳細やファイルを ダウンロードしたユーザー (アカウント)が確認できる。 ※パスワードは確認不可
- めるあど便の取消・再利用 することができる。
 ※再利用は宛先の設定を 保持した状態で新規作成 できる。

FileZ	en			ユーザー名:omibiwa ディスク使用量:0 MB / 10000 MB (0%)
めるあと使 フロ	ジェクト ユーザー	情報 ヘルプ		
新規作成	受取フォルダ	めるあど便一覧	アドレス帳	
			<u>8</u>	
 	便の検索			
ステータス	- 🔽 承認済 🛛 🔽	取)省		
承認者	-			
表示数	- 100 ∨ (※全	めるあど便数:5)		

件名	公開期間	27-22	承認者	亜新日畦 ▼
[めるあと便 通知メール]	開始:2017-07-18 (00:00) 終了:2017-07-20 (23:59)	承認済		2017-07-18 (15:52:57)
[めるあと便 通知メール]	開始:2017-07-14 (00:00) 終了:2017-07-18 (23:59)	承認済 公開終了		2017-07-14 (16:10:12)
[めるあと便 通知メール]	開始:2017-07-06 (00:00) 終了:2017-07-08 (23:59)	承認済 公開終了		2017-07-06 (17:13:10)
[めるあと便 通知メール]	開始:2017-07-06 (00:00) 終了:2017-07-08 (23:59)	承認済 公開終了		2017-07-08 (17:11:55)
[めるあど便 通知メール1テスト	開始:2017-06-21 (00:00) 終了:2017-06-23 (23:59)	承認済 公開終了		2017-06-21 (16:33:55)

ページトップへ

FileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.



15

ファイルの受信の仕方

- 1. FileZen(めるあど便) から通知メールが届く。
- 送信者、公開期間、 パスワードを確認し、 ダウンロードURLをク リックする。

🥌 https://medmail.shiga-me	ed.ac.jp/?actid=rmail_popup_mail&folder=
●件名 [めるあど便 通外 送信者 omibiwa@belle.shig 滋賀 華様	EUメール] ra-med.ac.jp
下記のめるあど便が送信さ [ダウンロードURL]からつ	されました。 ファイルのダウンロードができます。
[ダウンロードURL] <u>https://porter.shig</u> <u>bin/index.cgi/downl</u>	a-med.ac.jp/mb/cgi- oad/8yctIHItM9uB77_Y815MvA/*********/
[公開期間] 公開開始: 2017–07–06 公開終了: 2017–07–08	00:00 23:59
[送信者] omibiwa@belle.shiqa	-med.ac.jp
[送信ファイル] FileZen(めるあど便)マ.	ニュアル.pdf
[パスワード設定] 設定あり	<pre>//medmail.shiga-med.ac.jp/?actid=rmail_popup_mail&fol</pre>
[ダウンロード回数] 制限: 5回	日本名 [めるあど便 通知メール][パス フード通知] フード通知] 送信者 omibiwa@belle shiga-med ac.jp
	滋賀 単禄 先に送信しためるあど便のバスワードをお知らせします。
	[件名] [めるあど便 通知メール]
	[送信者] omibiwa@belle.shiga-med.ac.jp
	[パスワード] Hoo***
	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>



3. パスワード入力画面が表示されるので、メールで通知されたパ スワードを入力する。

FileZen	<u> ヘルプ</u>
ファイルをダウンロー 入力して<送信>ボタン パスワード	するためにはは、送信者から知らせてもらったパスワードを をクリックしてください。 送信
	<u>ページトップへ</u>



- 4. ダウンロード画面が表示される。
 - ファイル名または、アイコンをクリックするとダウンロードが 開始される。
 - 終了後は「ログオフ」してください。

FileZen	<u> </u>
FileZenへようこそ	
ファイル名または、アイコンをクリックするとダウンロードが開始されます。 FileZen(めるあど便)マニュアル.pdf (675KB) (ダウンロード回数: 0/5) ログオフ	
	ページトップへ
FileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.	



参照:ファイルがダウンロードされたら

...

10ページの「ダウンロード通知」 をデフォルト設定のまま「通知あ り」にしておくと、ファイルがダウ ンロードされた際、送信者に「ダ ウンロード通知メール」が届きま す。

ခို https://medmail.shiga-med.ac.jp/?actid=rmail_popup_mail&folder=db 👝	• - x -
計件名 [めるあど便 ダウンロード通知メール] 送信者 "FileZeni融ロサービス" <admin@belle.shiga-med.ac.jp> omibiwa様</admin@belle.shiga-med.ac.jp>] ^
 下記のめるあど便のファイルがダウンロードされました。	
[ダウンロードしたユーザー] shiga	
[ダウンロードファイル名] FileZen(めるあど便)マニュアル.pdf [件名] [めるあど便 通知メール]	
[公開期間] 公開開始: 2017-07-06 00:00 公開終了: 2017-07-08 23:59	
[宛先] 滋賀 華 < <u>shiga@belle.shiga-med.ac.jp</u> >	
[送信者] omibiwa < <u>omibiwa@belle.shiga-med.ac.jp</u> > (<u>omibiwa@belle.shiga-med.ac.jp</u>)	
[メッセージ] MAIL_TO様	
下記のめるあど便が送信されました。 [ダウンロードURL]からファイルのダウンロードができます。	
[通知メールの言語] 日本語	
[送信ファイル] FileZen(めるあど便)マニュアル.pdf	
[パスワード設定] 設定あり	
[ダウンロード回数] 制限: 5回	
[ダウンロード通知] 通知あり	~



参照:めるあど便を停止したい…⊖

送信者に届く「めるあど便 新規作成確認メール」の「取消要求 URL」をクリックし、(FileZenにログイン後)内容を確認し、「確定」を クリックする。

 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	★ 操作を選択
omibiwa様 以下の新規めるあど便が作成されました。 [パスワード]	ユーザー名: ディスク使用量:0 MB / 10000 MB (0%) かるあど使 ブロジェクト ユーザー係級 ヘルブ 新規作成 受取フォルダ めるあど使一致 アドレス帳 ゆうか いい
「取消要求URL] <u>https://porter.shiga-med.ac.jp/ bin/index.cgi/job/view/******** [件名] [めるあど便 通知メール]</u>	以下のめるあど便を取消しても良い場合は<確定>ボタンをクリックしてくたさい。 件名: [受取フォルダ招待メール] 充先:
[公開期間]	アップロード回動・ ショロ・1 アップロード通知: 通知おり ステータス: 承認済
	作成者(承認者): 更新日時: 2017-08-04 (14:35:10) 確定 キャンセル



20

参照:めるあど便を停止したい…⊜

送信者の「めるあど便一覧」の停止したいめるあど便の件名をクリック後、内容確認画面の「取消」をクリックする。

File 7 en	ユーザー名:omibiwa ディ	スク使用量 🗗	MP / 200 MP (0%)	- Andrew				
			FileZ	en			ユーザー名:omibiw ディス	スク使用量:0 MB / 10000 MB (0%) 🎶 ログオフ
新祖作成 受取つ+1.4 めみあど毎一覧 アドル	7 mE		めるあど便 プロ:	ジェクト ユーザー情	報 ヘルプ			
			新規作成	受取フォルダ	めるあど便一覧	アドレス	帳	
	1231				~ Ob			
● めるあど便の検索								
ステータス: 🗹 承認済 🗹 取消				件名	・ 励みあど便 通知	1-11-1		
				宛先	: Staff1 <staff1@< th=""><th>belle.shiga-</th><th>med.ac.jp></th><th></th></staff1@<>	belle.shiga-	med.ac.jp>	
					(ダウンロードE Staff3 <staff3の< th=""><th> 時:未) belle shiga-</th><th>med ac ip></th><th></th></staff3の<>	時:未) belle shiga-	med ac ip>	
					(ダウンロードE	時:未)		
性名		ステータス		イックージ				
めるあど便 通知メール] 開 線	始:2017-08-03 (00:00) 了:2017-08-05 (23:59)	承認済		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		(雨市心羊/キオ)	n±1 t-	
(めるあど便通知メール) 開	始:2017-08-03 (00:00)	承認済			ぼウンロードい	いいいろつアイ	はいた。 ルのダウンロードができます。	
1991取つナルグ投行メール] 開	5:2017-08-05 (25:59)	取油		公開期間	I: 開始:2017-08-0	13 (00:00) 15 (23:59)		
<u>その162577821011121181</u> 経	7:2017-08-02 (23:59)				11:11:2011-001	5 (25.55)		
				ステータス	: 承認済			
				作成者(承認者)	: jomibiwa			
				更新日時	2017-08-03 (15	:45:10)		
			取消	再通知			再利用	
				13,203			1313/13	
			ダウンロード	したユーザー		回数	初回ダウンロード日時	最終ダウンロード日時
			staff1@bell	e.shiga-med.ac.jp		0	-	-
			staff3@bell	e.shiga-med.ac.jp		0	-	-



参照:めるあど便が停止されたら...

送信者がめるあど便を停止した場合、[めるあど便 取消通知メール]が届く。

停止後、ファイルのダウンロー ドは不可。

	[めるあど便 取消通知メール] omibiwa@belle shiga-med ac in	✓ 操作を選択
滋賀 華		
下記のめ ファイル	るあど便の取消が行われました。 のダウンロードを行うことはできませ	л.
[件名] [めるあ。	ど便 通知メール]	
[公開期] 公開開始 公開終了	間] : 2017-07-18 00:00 : 2017-07-20 23:59	
[送信者] omibiwa] a@belle.shiga-med.ac.jp	
[送信フ: FileZer	ァイル] ı(めるあど便)マニュアル.pdf	



受取フォルダとは

- FileZen(めるあど便)は、本学のアカウント(メールアドレス)を持つユーザに、一度に5つのファイル(1アカウントにつき1ファイル 2GB:合計10GB※まで)を共有(送信)することができるシステムです。※すべてのめるあど便・受取フォルダの合計
- 学内・学外のどちらからも共有(送信)することが可能です。
 ※ファイルのダウンロードができるのは学内者のみ。
 (注)共同作業者が複数いる場合は、共同作業者も一度FileZenにログインする必要があります。
- 公開期間・アップロード時に要求するパスワードを設定すること ができます。
- FileZen URL: https://porter.shiga-med.ac.jp/ 注:タイムアウトまでの時間は60分です。



利用の流れ⊜ -ファイルを共有(送信)してもらう-



 ②受取フォルダ通知メールが届き、アップロードリンク にアクセスし、ファイルをアップロードする。
 ③ファイルがアップロードされると、通知メールが届き、 ダウンロードリンクにアクセスし、ファイルをダウン ロードする。

 ②受取フォルダ通知メールが届き、アップロードリン クにアクセスし、ファイルをアップロードする。



受取フォルダの設定の仕方

1. FileZen(https://porter.shiga-med.ac.jp/)にアクセスし、 ユーザーIDとパスワードを入力し「ログオン」する。

🧾 FileZenへようこそ		
	パスワードを入力して <ログオン> ボタンをクリックしてください。 ユーザーIDやパスワードを忘れた方は <u>こちら</u> から。	
	ユーザーID: 本学のメールアドレスの@より前の部分 パスワード: 本学のメールのパスワード	
	 言語設定: (Language) * 言語を選択しない場合はブラウザの言語 設定に従います。 	
	ログオンリセット	



「めるあど便」タブをクリックし「受け取りフォルダ」を選択する。
 ※共有できるファイルの容量は、画面右上の「ディスク使用量」
 を確認する。





 4. 件名、宛先(学外者可)、メール本文を入力する。
 ※メッセージ本文の「MAIL_TO」様の部分には宛先の名前が 入力される。(複数に送信する場合は、BCC扱いになる。)





- 4. ファイルのアップロードページへログインする際に要求するパ スワードを設定する。
 - ●「パスワード」 自由に設定したもの・自動生成したものどちらかを選択して 使用する。
 - ●「パスワード通知」
 「送信する」を選択するとパスワードの書かれたメールが別送される。
 ※「送信しない」場合は、別の手段でパスワードを通知してください。





- 5. 「設定オプション」の「変更」ボタンをクリックし、「公開期間」を設 定する。
 - 公開期間は、デフォルト設定は3日間、1日~10日間までの 設定が可能。
 - 日付を指定して公開期間設定可能(上限10日)。

	Webページからのメッセージ
設定オプション: 変更する場合は、"変更"ボタンをクリックしてください。 ▼変更	公開期間が上限を超えている とメッセージが表示されます。 OK
 公開開始日を指定してください。 2017 ▼ 年 7 ▼ 月 20 ▼ 日 00 ▼ 時 00 ▼ 分	「ルの公開期間が設定できます。 <mark>間終了後、ファイルは削除されます。</mark> 9 ♥ 分
送信元メールアドレス: omibiwa@belle.shiga-med.ac.jp	
 通知メールの言語: 自動的に挿入される項目の言語を選択してください。 ●日本語(ISO-2022-JP) ○多言語(UTF-8) ▼日本語 ▼英語 ▼ 	1 中国語 28



- 6. 「受取フォルダメンバー」の設定をする。
 - 受取フォルダにアップロードされたファイルをダウンロードで きるメンバーを決めることができる。(学内者のみ)
 - 設定しない場合は、受取りフォルダ招待メール送信者のみ ダウンロード可能。

受取フォルダメンバー:	受取フォルダのメンバーを指定してください。 新規入力 ✓	メンバーリスト:
	名前: メールアドレス: 指定した「受取フォルダメンバー」だけが アップロードされたファイルをダウンロード	
	することができる。 追加 ※ このシステムに登録されたユーザー(メールアドレス)のみ	<mark>削除</mark> →指定可能です。



- 7. 「アップロード回数」の設定をする。
- 8. 「アップロード通知」を設定する。
 - ●「通知あり」にすると「受取フォルダ招待メール送信者」と「受取フォルダメンバー」にファイルがアップロードされたことが通知される。

	アップロード回数:	受取フォルダへのアップロード回数を指定してください。 制限なし: ✓ 制限あり: 回 ※設定可能範囲: 1~99回		
	アップロード通知:	ファイルがアップロードされた時の通知メールの有無を選択してください。 通知あり 〇 通知なし 「通知あり」にすると「受取フォルダ招待メール送信者」と 「受取フォルダメンバー」に通知される。		
送	信内容確認			



9. 送信内容を確認し、 「送信」ボタンをクリッ クする。

FileZen	ユーザー名:omibiwa ディスク使用量:2 MB / 10000 MB) 🚺 ログオ	7
めるあと度 プロジェクト ユーザー情報		
新相作式 医胆子+耳炎 /	かみない(個山智) マドーフルに	
入力 以下の内容でよろしければ、送信>ポ	確認 定 次 た を クリークして、た 乱 、	
件名:	[受取フォルダ招待メール]	
58%	Staff1 ≪staff1@belle.shiga-med.ac.jp> 滋賀	
҂७ष्ट−ॐ	MAIL_TO様 下記の受取フォルダ招待メールが送信されました。 [アップロード URLjからファイルのアップロードができます。	
公開期間:	開始: 2017-07-20 (00:00) 終了: 2017-07-22 (23:59)	
パスワード設定:	設定あり	
パスワード通知:	送信する(5分以内)	
送信元メールアドレス	ユーザー指定 (omibiwa@belle.shiga-med.ac.jp)	
通知メールの言語:	日本語	
党取フォルダメンバー:	滋賀 菲 <shiga@belle.shiga-med.ac.jp></shiga@belle.shiga-med.ac.jp>	
アップロード回数:	制服なし	
アップロード通知:	通知のり	
展る送信		
	<u>~~%</u> -%h-177	2
	FileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.	



🧟 https://medmail.shiga-med.ac.ip/?actid=rmail_popup_mail&folder=ffacefc6f28316... 🕞 💷 💌

10.「完了」ボタンをクリックすると宛先に送信される。 ●「送信者に確認メールを送信する」に☑が入っていると送信した内容を確認できるメールが届く。

FileZen ユーザー名:omibiwa ディスク使用量:2 MB / 10000 MB) レーログオフ	子内名 [めるあど 便 新規作成確認メール] 送信者 "FileZem通知サービス" <admin@belle.shiga-med.ac.jp> omibiwa様</admin@belle.shiga-med.ac.jp>
めるあど使 ブロジェクト ユーザー情報 ヘルブ 新規作成 受取フォルダ めるあど便一覧 アドレス帳 ● ● ● ●	以下の新規めるあど便が作成されました。 [パスワード] Uju *** [取消要求URL] <u>https://porter.shiga-med.ac.1p/mb/cgi-</u> <u>bin/index.cgi/10b/view/dZv6xasANXOlmBvK5A40dg/cancel/</u> [件名] [受取フォルダ招待メール]
入力 確認 受取フォルダを作成しました。 ・ 送信者への確認メール ・ 送信者への確認メールを受信する場合は、以下をチェックして"完了"ボタンをクリックしてください。 ・ 送信者に確認メールを送信する	<pre>[公開期間] 公開開終: 2017-07-21 00:00 公開終了: 2017-07-23 23:59 [宛先] 送賀 華 <<u>shiqa@belle.shiqa-med.ac.ip</u>> Staff3 <<u>staff3@belle.shiqa-med.ac.ip</u>> [送信者] omibiwa@belle.shiqa-med.ac.ip> (omibiwa@belle.shiqa-med.ac.ip)</pre>
完了 バージトップへ FileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.	MAIL_TO様 下記の受取フォルダ招待メールが送信されました。 [アップロードURL]からファイルのアップロードができます。 [通知メールの言語] 日本語 [パスワード設定]
	設定あり [アッブロード回散] 制限: なし [アッブロード通知] 通知あり [受取フォルダメンバー] 滋賀 華 < <u>shiga@belle.shiga-med.ac.ip</u> >



ファイルのアップロードの仕方

- FileZen(めるあど便)
 から通知メールが届く。
- 2. 送信者、公開期間、 パスワードを確認し、 アップロードURLをク リックする。





3. パスワード入力画面が表示されるので、メールで通知されたパ スワードを入力する。

FileZen		<u>مالحً</u>
	ファイルをアップロードするためには、送信者から知らせてもらったパスワードを 入力して<送信>ボタンをクリックしてください。 バスワード 送信	
_	FileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.	<u>~-ジトップへ</u>



4. ファイルをアップロードし、送信する。

<i>File<mark>Z</mark>en</i>	ヘルプ
FileZen~Lò7	
ファイル太アッガロードするためにコキ ファイル太遅択してく送信>ボタン太クルックにてください。	
·····································	
参照	
※アップロードできるファイルの拡張子 zip lzh sit doc docx docm ppt pptx pptm xls xlsx xlsm xlsb pdf jwc dwg iso img toz tar.gz tar.bz2 iog gif png	マイルの拡張子は
※ アップロードできるファイルの合計サイズは 298MB です。	
メッセージ	
アップロード通知メールに記載するメッセージを入力してください。	
~	・ジトップへ
FileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.	

35



追加でファイルをアップロードする場合は、「続けてアップロードする」をクリックする。
 終了する場合は、「ログオフ」をクリックする。

FileZen FileZen	<u>ترارہ</u>
以下のファイルをアップロードしました。 スライド 4.PNG 続けてアップロードする ログオフ	
	ページトップへ
FileZen, Copyright (C) 2008-2017, Soliton Systems K.K., All rights reserved.	-



参照:ファイルがアップロードされたら

. . .

- 1. FileZen(めるあど便)か らアップロード通知メー ルが届く。
- 2. ダウンロードURLをク リックし、FileZenにログ インする。

【参照】他のダウンロード方法 FileZenにログインし、「めるあど 便一覧」から該当する「受取フォ ルダ」をクリックし、詳細画面を表 示させるとダウンロードすること ができる。 🧁 https://medmail.shiga-med.ac.jp/?actid=rmail_popup_mail&folder=ffacefc6f2831... 🗖 💿 💌 ↑
件名 [受取フォルダ アップロード通知メール] ▼ 操作を選択 送信者 "FileZen通知サービス" <admin@belle.shiga-med.ac.ip> omibiwa様 下記の受取フォルダへファイルがアップロードされました。 「ダウンロードURL」 tps://porter.shiga-med.ac.jp/mb/cgin/index.cgi/iob/view/ [アップロードしたユーザー] Staff1 [アップロードファイル名] スライド4.PNG [件名] [受取フォルダ招待メール] [公開期間] 公開開始: 2017-07-21 00:00 公開終了: 2017-07-23 23:59 [宛先] 滋賀 華 <<u>shiqa@belle.shiqa-med.ac.jp</u>> Staff3 <staff3@belle.shiga-med.ac.jp>

※受取フォルダ設置者・受取メンバーともに可



- 受取フォルダの詳細画面の下部にあるファイル欄からアップ ロードされたファイル名をクリックするとファイルがダウンロード できる。
 - ※受取フォルダ招待メール送信者・受取フォルダメンバーのみ ダウンロード可

FileZen	ユーザー名: omibiwa ディスク使用量: 2 Mi	B/10000 MB%)			
めるあど便 ブロジェクト ユーザー情報 ヘルプ					
新規作成 受取フォルダ めるあど便一覧	アドレス帳				
		避知メールの言語: 日本語			
	受职	パフォルダメンバー: 滋賀 華 <sh< th=""><th>iga@belle.shiga-med.ac.jp></th><th></th><th></th></sh<>	iga@belle.shiga-med.ac.jp>		
件名: [受取フォルダ招待]	x-1/J				
宛先: 滋賀 華 <shiga@ Staff3 <staff3@be< th=""><th>belle.shiga-med.ac.jp> lle.shiga-med.ac.jp></th><th></th><th></th><th></th><th></th></staff3@be<></shiga@ 	belle.shiga-med.ac.jp> lle.shiga-med.ac.jp>				
		アップロード回数: 制限なし	制限なし		
		アップロード通知: 通知あり	通知市内		
メッセージ: MAIL_TO様		ステータス: 承認済			
下記の受取フォル 「アップロードURL」	ダ招待メールが送信されました。 からファイルのアップロードができま	作成者(承認者): omibiwa 更新日時: 2017-07-21	(11:00:10)		
公開期間: 開始: 2017-07-21 終了: 2017-07-23	(00:00) (23:59) 取消	再通知	更る 再利用		
パスワード設定: 設定あり			_		
パスワード通知: 送信する(5分以内)	アップロード日間	寺 アップロー	ドしたユーザー	ファイル	樂作
送信元メールアドレス: ユーザー指定(om	ibiwa@belle shina-med ac in) 2017-07-21 (10	5:58:27) staff1@br	elle.shiga-med.ac.jp		削除



参照:受取フォルダが停止されたら...

送信者が受取フォルダを 停止した場合、[めるあど 便取消通知メール]が届 きます。

取消されると、アップロー ドされたファイルをダウン ロードできる人はいなくな ります。

※停止の方法は、19~20 ページを参照してください。





注意:ユーザー情報について…

ユーザー名は「ユーザー 情報」の「ユーザー設定」 を参照していますが、情報 を書き換えても、次回ログ イン時には元に戻ります。

File <mark>Z</mark> en	ユーザー名: omibiwa ディスク使用量: 1 MB / 10000 MB) レデ ログオフ
わるあど便 ユーザー情報 ヘルプ	\uparrow
ユーザー情報	
22	
 ユーザー登録情報 	
役割:	ユーザー(ブロジェクト#1 プロジェクト)
ユーザーID:	omibiwa
ユーザー名:	omibiwa
メールアドレス:	omibiwa@belle.shigil-med.ac.jp
 ディスク使用状況 	
最大使用可能容量:	300MB
現在の使用量:	0.67MB
使用率:	0%
 フォルダアクセス権限 利用できるフォルダはありません。 	
● ユーザー設定	
ユーザー名:	omibiwa ※ 128文字以内
メールアドレス:	omibiwa@belle.shiga-med.ac.jp ※ 128文字以内
変更する システム管理者に連絡するときは <u>こちら</u> から。	
	ページトゥナヘ

40



Copyright(C)2017 MultiMediaCenter in Shiga University of Medical Science All Rights Reserved.