

# Google カレンダー移行

2023/2/17



国立大学法人

滋賀医科大学

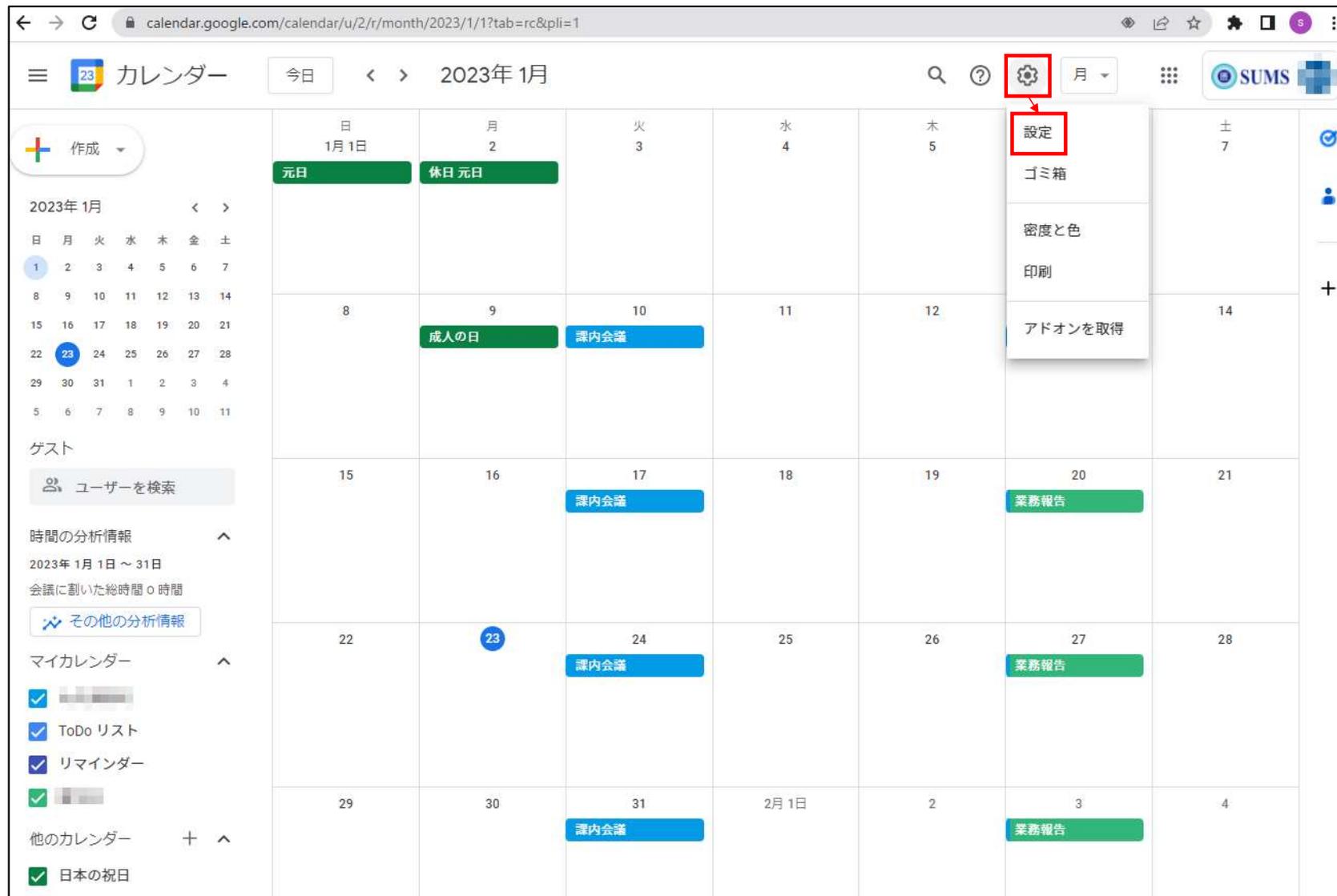
SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

## はじめに

- Googleカレンダーの移行方法の手順です
- 手順
  1. ユーザA(移行元)のカレンダーをエクスポートします。
  2. ユーザB(移行先)のカレンダーに1でエクスポートしたファイルをインポートします。

# 1-1. カレンダーデータをエクスポート

- カレンダー データ移行元の Google カレンダーにアクセスします。
- Google カレンダー画面右上の「設定メニュー（ギアアイコン）」 - 「設定」をクリックします。



## 1-2. カレンダー データをエクスポート

- 画面左メニューの [インポート / エクスポート] をクリックし、エクスポート欄の [エクスポート] をクリックすると、PC にカレンダー データがダウンロードされます。
- エクスポートしたカレンダー データが複数の場合、ダウンロードされたファイルは .zip 形式に圧縮されています。このデータを解凍して移行したいカレンダー データを取り出します。カレンダー データのファイル名は「(カレンダー名) \_ (ユーザー名) .ics」となっています。



← 設定



全般

カレンダーを追加 ▼  
**インポート/エクスポート ▲**

インポート  
 エクスポート

マイカレンダーの設定

● [ユーザー名]  
 ● [ユーザー名]

他のカレンダーの設定

● [ユーザー名]  
 ● [ユーザー名]  
 ● [ユーザー名]

インポート

↑ パソコンからファイルを選択  
 カレンダーに追加  
 [ユーザー名]

iCal または VCS (MS Outlook) 形式の予定情報をインポートできます。

インポート

エクスポート

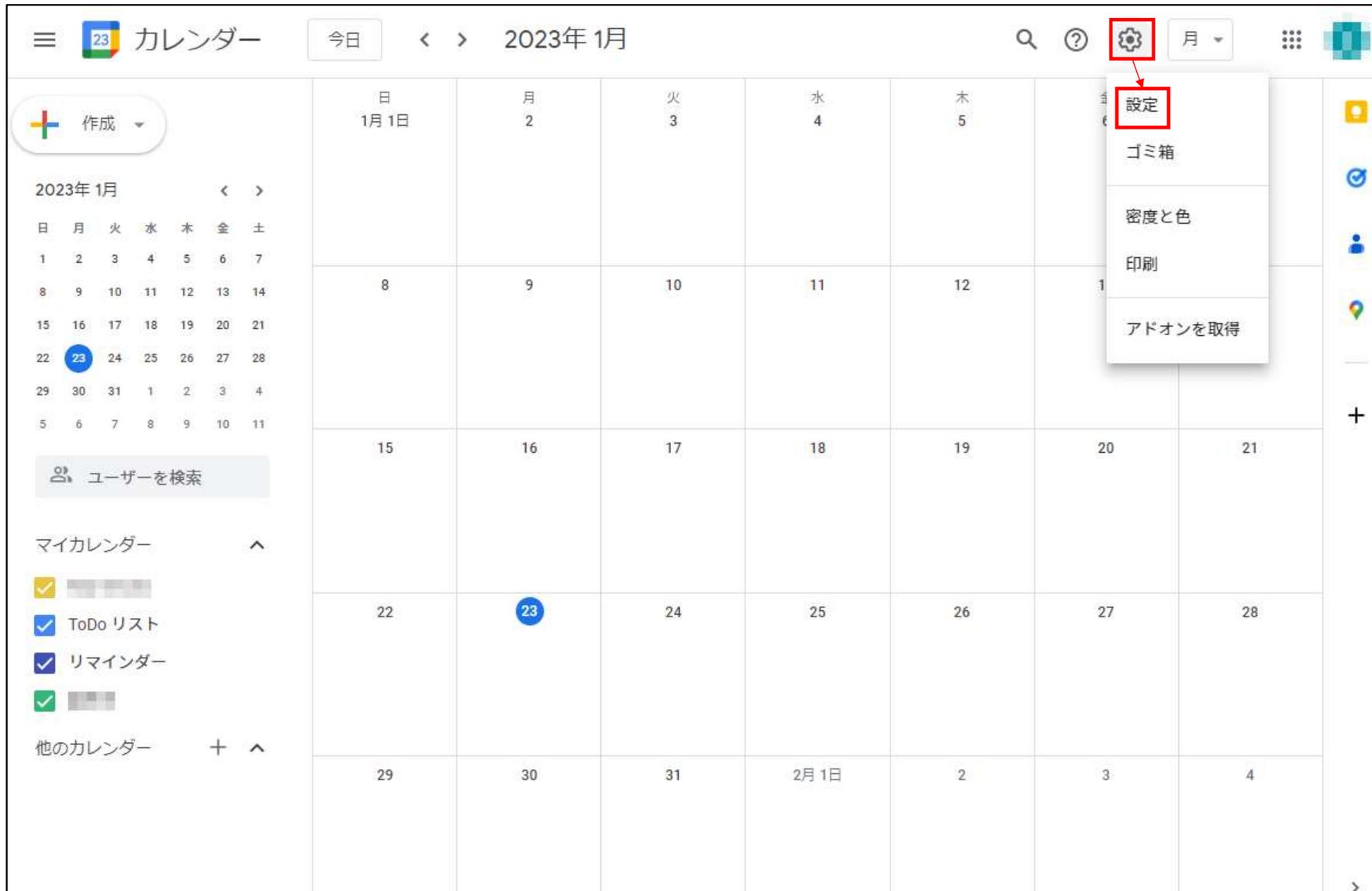
● [ユーザー名]  
 ● [ユーザー名]

閲覧と編集を行えるすべてのカレンダーを1個のアーカイブファイルでダウンロードできます。

エクスポート

## 2-1. カレンダーデータのインポート

- カレンダー データ移行先の Google カレンダーにアクセスします。
- Google カレンダー画面右上の「設定メニュー（ギアアイコン）」 - 「設定」をクリックします。



## 2-2. カレンダーデータのインポート

- 画面左メニューの [インポート / エクスポート] をクリックし、インポート欄の [パソコンからファイルを選択] をクリックして、PC から .ics ファイルをアップロードします。

The screenshot shows a mobile application interface for calendar settings. On the left, a navigation menu is visible with the following items: '設定' (Settings), '全般' (General), 'カレンダーを追加' (Add Calendar), 'インポート/エクスポート' (Import/Export), 'マイカレンダーの設定' (My Calendar Settings), and 'インポート' (Import). The 'インポート/エクスポート' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'インポート' (Import) and contains a button labeled 'パソコンからファイルを選択' (Select file from PC), which is also highlighted with a red box. Below this button is a dropdown menu labeled 'カレンダーに追加' (Add to calendar). A note states: 'iCal または VCS (MS Outlook) 形式の予定情報をインポートできます。' (You can import appointment information in iCal or VCS (MS Outlook) format). At the bottom of the import section is an 'インポート' (Import) button. The 'エクスポート' (Export) section is also visible, with a note: '閲覧と編集を行えるすべてのカレンダーを1個のアーカイブファイルでダウンロードできます。' (You can download all calendars you can view and edit in one archive file). An 'エクスポート' (Export) button is located at the bottom of this section.

## 2-3. カレンダーデータのインポート

- インポート欄の [カレンダーに追加] でカレンダーデータの移行先となるカレンダーを選択して [インポート] をクリックします。

The screenshot shows a mobile application interface for calendar settings. On the left, a sidebar menu is visible with options: 全般 (General), カレンダーを追加 (Add Calendar), インポート/エクスポート (Import/Export), インポート (Import), and エクスポート (Export). The 'インポート/エクスポート' option is currently selected. The main content area is titled 'インポート' (Import) and features a text input field with a file upload icon. Below this field, a dropdown menu is open, showing 'カレンダーに追加' (Add to Calendar) as the selected option. A red box highlights this dropdown menu. Below the dropdown, there is a note: 'iCal または VCS (MS Outlook) 形式の予定情報をインポートできます。' (You can import appointment information in iCal or VCS (MS Outlook) format). At the bottom of the import section, a button labeled 'インポート' (Import) is highlighted with a red box. The bottom section of the screen is titled 'マイカレンダーの設定' (My Calendar Settings) and shows two calendar entries with colored dots (yellow and green). Below this, there is an 'エクスポート' (Export) section with a note: '閲覧と編集を行えるすべてのカレンダーを1個のアーカイブファイルでダウンロードできます。' (You can download all calendars you can view and edit in a single archive file). A button labeled 'エクスポート' (Export) is located at the bottom of this section.

## 2-4. カレンダー データのインポート

- インポートが完了し、インポートされたスケジュールの件数が表示されます。 [OK] をクリックしてインポートを終了します。

