



国立大学法人

滋賀医科大学

## リサーチ・アドミニストレーター（URA）募集

募集人数 2名  
応募締切 平成29年4月28日（金）17時必着  
※適任者が見つかれば次第終了

### 業務内容

リサーチ・アドミニストレーター（URA）業務（研究支援、産学連携等に関わる業務）  
※詳しい業務内容に対する問い合わせ先  
バイオメディカル・イノベーションセンター 特任教授  
松浦昌宏（Mail：[m18matsu@belle.shiga-med.ac.jp](mailto:m18matsu@belle.shiga-med.ac.jp)）

### 勤務条件

雇用期間 平成29年5月以降 早い時期～平成30年3月31日  
※その後は勤務成績等により更新の可能性あり

資格 大学卒以上

身分 特任教員（URA）

給与 本学特任教員就業規則の規程に準じる（年俸制）

勤務時間 週5日、1日7時間45分勤務（週38.75時間）※裁量労働制  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次休暇（1月から12月までの1年間に20日間付与。  
年途中の採用者は採用時期に応じた日数を付与）  
その他：忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等

健康保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

### 選考・応募方法

選考方法 第一次選考 書類審査  
第二次選考 面接（書類選考通過者に別途通知いたします）

提出書類 (1) 履歴書 1通（様式指定：高校卒業以降を記入）  
※ <https://www.shiga-med.ac.jp/recruitment/faculty>  
からダウンロードして下さい  
(2) 業務実績書（様式自由：A4で1枚以内） 1通  
(3) 就任後の抱負（様式自由：A4で1枚以内） 1通

応募方法 提出書類を下記へ郵送又は持参して下さい。（郵送の場合は簡易書留）  
※封筒に「**URA 応募書類在中**」と朱書きして下さい。

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学  
提出先 総務課人事係 TEL077(548)2017  
滋賀医科大学ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp/>