



事務職員(診療情報管理士) 募集 (常勤または非常勤)

募集人数： 常勤職員または非常勤職員（日給雇用） 2名

採用予定日： 平成29年6月16日（応相談）

応募締切日： 平成29年5月29日 17時必着

業務内容

医療事務全般（特に診療情報管理に係る業務、診療録の監査、データ入力、診療報酬請求に係る業務、DPC 調査業務）

勤務条件

雇用期間	平成29年6月16日～ ※選考の結果、非常勤職員（日給雇用）として採用された場合、任期は年度毎の更新で最長3年間であるが、勤務成績等により一定期間経過後に常勤職員として登用が可能。
身分	常勤職員 または 非常勤職員（週5日間の日給雇用）
待遇	【常勤職員の場合】 ・初任給 月額 152,928 円～266,328 円（経験により決定します） ・賞与 年2回（6月・12月） ・諸手当 通勤・住居・扶養・超過勤務・退職手当（要件該当者又は実績に応じて支給） 【非常勤職員の場合】 ・初任給 日額 7,058 円～9,555 円（経験により決定します） ・賞与 年2回（6月・12月） ・諸手当 通勤・住居・超過勤務・退職手当（要件該当者又は実績に応じて支給）
勤務時間	月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間） 週38時間45分勤務 休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次休暇、夏季休暇、忌引休暇、病気休暇、産前・産後休暇、結婚休暇等
健康保険等	【常勤職員の場合】 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入 【非常勤職員の場合】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
その他	自動車通勤可（片道2km以上の場合）

選考・応募方法

応募締切	平成29年5月29日（月）17時必着
選考方法	筆記試験及び面接試験
選考日時	平成29年5月31日（水）9時00分～ ※本学附属病院1階 タリーズコーヒー前に8時45分に集合
応募資格	・診療情報管理士認定試験に合格している者 ・厚生労働省が認定した医療事務技能試験に合格している者 ・診療報酬請求事務実務経験が2年以上あることが望ましい ・パソコン操作（ワード・エクセル・メール等）ができること
提出書類	1) 履歴書（写真貼付・市販のもので可） 1通 2) 診療情報管理士認定資格証（コピー） 1部 3) 医療事務資格証（コピー） 1部
応募方法	上記書類を郵送又は持参してください。 ※封筒の表に「 事務職員(診療情報管理士)応募 」と朱書きしてください。

提出先・問合せ先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町
滋賀医科大学 総務課人事係 TEL077(548)2017
滋賀医科大学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp>
※業務に関する問合せ先：医療サービス課 西澤（TEL077-548-3626）