



国立大学法人

滋賀医科大学

医療サービス課医師事務作業補助者 事務職員（日給雇用）募集

募集人数 1名
応募締切 平成29年6月19日（月）17時必着
選考日時 平成29年6月20日（火）9時00分～
※8時45分に本学附属病院1階タリーズコーヒー前に集合

業務内容

- 1) 診断書等の文書作成業務
- 2) 各種指導料、管理料、加算等の請求確認
- 3) 電子カルテへの代行入力
- 4) その他各診療科において有益と考えられる病棟支援業務

勤務条件

雇用期間 平成29年7月1日（※雇用開始日は応相談）～平成30年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（最長3年）

身分 非常勤職員（日給雇用職員）

給与 ◎日給額 7,058円～9,555円（学歴、経験等により決定）
◎期末・勤勉手当（賞与） 年2回（6月・12月）…要件該当者に支給
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当、住居手当、退職手当 …要件該当者に支給

勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間）1日7時間45分勤務
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次休暇、忌引、病欠休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等

健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可（片道2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 面接試験 …6月20日（火）8時45分に附属病院タリーズコーヒー前集合

応募資格 1) 医療事務作業補助者としての実務経験が6ヵ月以上もしくは同等の能力
2) パソコン操作（ワード・エクセル等）が可能な方
以下のいずれかの資格を有することが望ましい

- ・厚生労働省が認定した医療事務技能試験に合格している者
- ・診療報酬請求事務実務経験が2年以上もしくは同等の能力

提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通
上記資格の合格証書の写し

応募方法 履歴書を下記へ郵送又は持参して下さい。（締切厳守）

※封筒に「医療サービス課医師事務作業補助者 事務職員応募」と朱書きして下さい。

〒520-2192 大津市瀬田月輪町
提出先 滋賀医科大学総務課人事係 Tel.077(548)2017
業務等問合わせ先 滋賀医科大学医療サービス課 Tel.077(548)2341
滋賀医科大学ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp>