

事務職員募集

(滋賀医科大学医学部脳神経外科学講座)

- ☆募集人員 1名
- ☆雇用期間 平成29年12月中旬(※採用準備が整い次第)～平成30年3月31日
※1年ごとの期間更新あり。(ただし、勤務成績等による。)
- ☆資格 パソコン操作(メール・Microsoft Officeなど)に精通している方
簡単な英会話や英語読解ができる方
仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
- ☆業務内容 来客・電話対応、パソコンによる文書・資料の作成、物品発注、
スケジュール・講座予算管理、各事務手続き代行、医局の清掃、他事務全般
- ☆提出書類 ◎履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通
- ☆選考方法 面接・・・書類選考の上、面接日時を連絡させていただきます。
面接日：平成29年12月1日(金)午後
- ☆応募方法 履歴書(PCメールアドレス、希望勤務曜日・時間を明記)を
下記へ郵送して下さい。
(封筒に「脳神経外科学講座 事務職員応募」と朱記して下さい。)
- ☆応募締切 平成29年11月27日(月)必着
- ☆身分 非常勤職員(時間給雇用職員)
- ☆給与 ◎時間給額 882円～1,194円(学歴・経験により決定)
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合は、翌月分からの支給となります
- ☆勤務時間等 週20～30時間(火・水を含む週3～4日勤務)
勤務時間9時00分～17時00分(休憩1時間)の間で要相談
- ☆休暇 年次休暇、忌引(有給)病気休暇(無給)産前・産後休暇(無給)等
- ☆健康保険等 勤務日数により、健康保険・厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

提出及び問合せ先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町
滋賀医科大学医学部脳神経外科学講座 TEL077(548)2257 (青木)