

医療サービス課 診療報酬請求事務職員（日給雇用）募集

募集人数 1名
応募締切 応募随時（適任者を得た段階で終了）

業務内容

入院患者の料金計算、レセプト請求業務全般

勤務条件

雇用期間 平成30年2月16日（応相談）～
※年度ごとの雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり
育児休業者の代替職員のため、期間更新は最長平成31年3月31日まで

身分 非常勤職員（日給雇用職員）※育児休業者の代替職員

給与 ◎日給額 7,108円～9,605円（学歴、経験等により決定）
◎期末・勤勉手当（賞与） 年2回（6月・12月）…要件該当者に支給
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当、住居手当、退職手当 …要件該当者に支給

勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間）1日7時間45分勤務
月に10～20時間の超過勤務あり
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等

健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 面接試験…担当者より応募者に連絡します

応募資格 1) 保険請求の経験があることが望ましい
2) パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方

提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。（締切厳守）

※封筒に「医療サービス課 診療報酬請求事務職員（日給）応募」と朱書きして下さい。

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学

提出先 総務課人事係 Tel 077(548)2017

業務内容に関する問合せ先 医療サービス課 Tel 077(548)3626

滋賀医科大学附属病院ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp/hospital/>