



国立大学法人

滋賀医科大学

# 医療サービス課医師事務作業補助者 事務職員（時間給雇用）募集

募集人数 1名  
応募締切 平成30年3月22日（木）17時必着  
選考日時 平成30年3月26日（月）10時00分～  
※9時45分に附属病院1階タリーズコーヒー前に集合

## 業務内容

- 1) 診療科外来において、指導・管理料の算定確認、次回診療予約入力業務
- 2) 診療科外来において、CT・MRI等の検査日の日程調整業務
- 3) その他医師事務作業補助業務  
(糖尿病内分泌、呼吸器外科、小児科のいずれかにて勤務)

## 勤務条件

雇用期間 平成30年5月1日（※雇用開始日は応相談）～平成31年3月31日  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり

身分 非常勤職員（時間給雇用職員）

給与 ◎時間給額 888円～1,200円（学歴、経験等により決定）  
例）大卒後3年経過＝1,116円  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 1日4時間勤務 ※若干の時間変動あり  
9時00分～13時00分（月～金）（週20時間）  
※勤務時間について上記どちらかの希望がある場合は履歴書の備考欄に記入ください。  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇（年次休暇、忌引） 無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等 労災保険に加入、勤務時間に応じて健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

## 選考・応募方法

選考方法 面接試験 3月26日（月）9時45分に附属病院1階タリーズコーヒー前に集合

応募資格 1) パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方  
2) 医療事務に興味があり、意欲的に取り組める方

提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送又は持参して下さい。（締切厳守）

※封筒に「医療サービス課 医師事務作業補助者（時間給）応募」と朱書きして下さい。

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学  
提出先 総務課人事係 TEL077(548)2017  
業務等問合わせ先 医療サービス課 TEL077(548)2341  
滋賀医科大学ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp>