



国立大学法人

滋賀医科大学

附属病院 患者支援センター 事務職員（時間給雇用）募集

募集人数 1名
応募受付 随時（定員に達し次第、募集終了）
選考日時 書類選考通過者に別途連絡します

業務内容

診療画像処理補助業務（診療画像 CD-R/フィルム等のパソコンへの取込み、画像複写作成等）。
事務作業補助業務。その他患者支援センター患者対応補助業務。

勤務条件

雇用期間 平成30年5月1日（応相談）～平成31年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇止め）
身分 非常勤職員（時間給雇用職員）
給与 ◎時間給額 888円～1,200円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後3年経過＝1,116円
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 月～金曜日 13時15分～17時15分（休憩なし）（週20時間勤務）
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等 労災保険・雇用保険に加入、条件に応じて健康保険・厚生年金保険に加入
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

応募方法

選考方法 第一次選考 書類審査
第二次選考 面接試験（日時は第一次選考の通過者に別途連絡します）
応募資格 1）パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方
2）医療事務に興味があり、意欲的に取り組める方
提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通
応募方法 履歴書を下記へ郵送又は持参して下さい。（締切厳守）
※封筒に「**患者支援センター 事務職員（時間給）応募**」と朱書きして下さい。

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学総務課人事係 宛
問合せ先 滋賀医科大学総務課人事係 TEL077(548)2017
業務等問い合わせ先 滋賀医科大学医療サービス課 TEL077(548)2341
滋賀医科大学医学部附属病院ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp/hospital/>