

施設課 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数	1名
応募受付	平成30年5月30日(水) 17時必着
選考日時	平成30年6月4日(月) 15時～(書類選考通過者に実施)

業務内容

- 施設課における事務補助(宿舍管理や鍵管理などの施設管理事務)

勤務条件

雇用期間	平成30年6月18日(採用の準備整い次第)～平成31年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇止め)
身分	非常勤職員(時間給雇用職員)
給与	◎時間給額 888円～1,200円(学歴、経験等により決定) 例)大卒後3年経過=1,116円 ◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給 通勤手当 …要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月～金曜日 10時00分～17時00分(休憩1時間) 週30時間勤務 休日:土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇(年次休暇、忌引) 無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)
健康保険等	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他	

選考・応募方法

選考方法	第一次選考…書類選考 第二次選考…面接試験(応募締切後、第一次選考通過者に別途連絡します) 6月4日(月)14時50分に本学管理棟1階エレベーター前集合
応募資格	1) パソコン操作(ワード、エクセル)ができること 2) 簿記の資格・経験があれば望ましい
提出書類	履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通
応募方法	履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守) ※封筒に「施設課 事務職員応募」と朱書きして下さい。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 総務課人事係宛
問合せ先 総務課人事係 TEL077(548)2017
業務内容に関する問合せ先 施設課(西村) TEL077(548)2051
本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>