

男女共同参画推進室 事務職員（時間給雇用） 募集

募集人数 1名
応募受付 随時
選考日時 随時（定員に達し次第、終了します）

業務内容

・男女共同参画推進室における事務補助（電話対応、ワード等パソコンを用いたデータ作成 等）

勤務条件

雇用期間 採用決定日～平成31年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり
（65歳雇止め規程あり）

身分 非常勤職員（時間給雇用職員）

給与 ◎時間給額 888円～1,200円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後3年経過＝1,116円
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分（休憩1時間） 週30時間勤務
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）
無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 面接試験 応募者に別途連絡いたします。

応募資格 パソコン操作（ワード、エクセル）ができること

提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。（締切厳守）
※封筒に「男女共同参画推進室 事務職員応募」と朱書きして下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL 077（548）2017
本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>