



国立大学法人

滋賀医科大学

# 医療サービス課 事務職員（時間給雇用）募集

募集人数 1名  
応募締切 随時  
選考日時 随時（定員に達し次第、終了します）

## 業務内容

- 1) 診療報酬補助業務
- 2) データ入力
- 3) クリニカルパス補助業務
- 4) 書類説明

雇用期間 採用決定日～平成31年3月31日

※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり

身分 非常勤職員（時間給雇用職員）

給与 ◎時間給額 897円～1,208円（学歴、経験等により決定）

例）大卒後3年経過＝1,125円

◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給

通勤手当 …要件該当者に支給

※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 8時30分～15時30分（休憩時間60分）

1日6時間勤務（週30時間）

休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）

無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

## 選考・応募方法

選考方法 応募者に別途連絡いたします。

応募資格 1) パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方

2) 医療事務に興味があり、意欲的に取り組める方

提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送又は持参して下さい。（締切厳守）

※封筒に「医療サービス課 事務職員（時間給）応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

〒520-2192 大津市瀬田月輪町

提出先 滋賀医科大学人事課人事係 TEL077(548)2017

業務等問合わせ先 滋賀医科大学医療サービス課 TEL077(548)2341

滋賀医科大学ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp>