



神経難病研究センター（MR 医学研究部門） 事務職員（時間給雇用）募集

募集人数	1名
応募受付	随時（定員に達し次第、募集終了します）
面接日時	応募者へ別途連絡します

業務内容

神経難病研究センター（MR 医学研究部門）における秘書業務
（経理、大学院生のお世話、スケジュール管理、来客応対等、簡単な事務作業）

勤務条件

雇用期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇止め）
身分	非常勤職員（時間給雇用職員）
給与	◎時間給額 897円～1,208円（学歴、経験等により決定） 例）大卒後3年経過＝1,125円 ◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給 通勤手当 …要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	週3日（月～金のうち 例：月・水・金） 9時00分～16時00分（休憩1時間） 週18時間勤務 休日：平日2日、土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇（年次休暇、忌引） 無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等	労災保険に加入
その他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法	面接試験 応募者へ別途連絡します
応募資格	パソコン操作（ワード、エクセル）ができること
提出書類	履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通
応募方法	履歴書を下記へ郵送して下さい。 ※封筒に「 <u>神経難病研究センター（MR 医学研究部門） 事務職員応募</u> 」と 朱書きして下さい。 ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

問合せ・提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
ホームページ 神経難病研究センター（MR 医学研究部門） <http://mr-igaku.jp/>