



国立大学法人

滋賀医科大学

## 滋賀医科大学 事務部門(人事課・施設課) 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 2名 (人事課：1名 施設課：1名)  
応募受付 随時  
選考日時 応募者に別途連絡いたします

### 業務内容

・事務補助(電話対応、ワード等パソコンを用いたデータ作成、学内行事の補助等)

### 勤務条件

雇用期間 平成31年4月1日(開始日は準備整い次第)～平成32年3月31日  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり  
(65歳雇止め規程あり)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 897円～1,208円(学歴、経験等により決定)  
例)大卒後3年経過＝1,125円  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間) 週30時間勤務  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)  
無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

### 選考・応募方法

選考方法 面接試験 応募者に別途連絡いたします

応募資格 パソコン操作(ワード、エクセル)ができること

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)  
※封筒に「人事課・施設課 事務職員応募」と朱書きして下さい。  
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

### 問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛  
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2017  
本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>