



国立大学法人

滋賀医科大学

形成外科学講座 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名
応募受付 随時
選考日時 書類選考通過者に別途連絡いたします

業務内容

- 形成外科学講座での事務作業

勤務条件

雇用期間 雇用開始日は応相談～令和2年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇止め)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 897円～1,208円(学歴、経験等により決定)
例)大卒後3年経過=1,125円
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 週2～3日(水・木曜は出勤必須)
8時30分～15時30分(休憩1時間)
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)
無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 一次:書類審査
二次:面接試験 面接日時は書類審査通過者に別途連絡いたします

応募資格 パソコン操作(エクセル、ワード、パワーポイント)ができること

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。
※封筒に「形成外科学講座 事務職員(時間給) 応募」と朱書きして下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 Tel.077(548)2017
形成外科学講座 Tel.077(548)3620
本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>