



人事課 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名
応募受付 令和元年11月22日(金) 17:00必着
選考日時 令和元年11月25日(月)
※15時25分に本学管理棟1階エレベーター前集合

業務内容

・人事課における事務補助(電話対応、ワード等パソコンを用いたデータ作成等)

勤務条件

雇用期間 令和2年1月1日(応相談)～令和2年3月31日
※育児休業者の代替職員のため、期間の延長は最長令和2年12月31日まで
(65歳雇止め規程あり)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 897円～1,208円(学歴、経験等により決定)
例)大卒後3年経過=1,125円
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間) 週30時間勤務
休日:土・日曜日、祝日、年末年始
時間外勤務有 (月平均10時間、繁忙期は月平均20時間程度あります)

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)
無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 面接試験 15時25分に本学管理棟1階エレベーター前集合

応募資格 パソコン操作(ワード、エクセル)ができること

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)
※封筒に「**人事課 事務職員応募**」と朱書きして下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 Tel.077(548)2017
本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>