

2020年度 研究室配属(旧カリ：自主研修) スケジュール概要 (予定)

| | | 教員 | 学生 | 学生課 | 2019年 | 2020年 | | | | | | | | | | | | 2021年 |
|----------------|-----------------------|----|----|-----|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 |
| 外国 | 紹介可能な研修先の選定・受入人数の調整等 | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 各研修先での研修概要等の公開 | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 各学生の研修先の割振り | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | |
| 学内・国内 | 受入人数の調整等 | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 各研修先での研修概要等の公開 | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 各学生の研修先の割振り | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | |
| 学内・国内・外国 共通 | 研修準備期間 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 研修期間(原則) | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 研修後のレポート作成・指導教員による査読等 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | レポート提出(指導教員1部・学生課1部) | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 学年担当教員によるレポート内容確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 点線は、受入人数の調整および指導教員のスケジュールの都合や、実験等のやり直しなどによる予備期間

※ ○印は、教員・事務の担当事項、および学生との関係事項を表す