



会計課 滋賀医科大学 事務職員（日給雇用）募集

国立大学法人

募集人数 1名
応募締切 令和2年3月11日（水）17時必着
選考日時 書類選考通過者に別途連絡致します。

業務内容

旅費、謝金、給与等の経理業務に関すること
その他会計課内における諸業務補助

勤務条件

雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり
※更新は採用日より最長3年（令和5年3月31日まで）（65歳雇用止め）

身分 非常勤職員（日給雇用職員）

給与 ◎日給額 7,282円～9,744円（学歴、経験等により決定）
◎期末・勤勉手当（賞与） 年2回（6月・12月）…要件該当者に支給
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当、住居手当、退職手当 …要件該当者に支給

勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間）1日7時間45分勤務
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります

休暇 年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等

健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 第一次選考 書類選考
第二次選考 面接試験

面接予定日 令和2年3月18日（水）（※詳細は書類選考通過者に別途連絡致します）

応募資格 1）コミュニケーション能力が高く協調性のある方（窓口・電話対応あり）
2）パソコン操作（ワード、エクセル等）の基本操作が可能な方
3）旅費支給業務の経験があれば望ましい。

提出書類 ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可） 1通
◎職務経歴書（新卒の方は不要） 1通

応募方法 提出書類を下記へ郵送又は持参して下さい。（締切厳守）
※封筒に「会計課事務職員（日給）応募書類在中」と朱書きして下さい。

提出先・問合せ先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学人事課人事係 宛
人事課人事係 Tel077（548）2016 書類提出先
会計課経理係 Tel077（548）2043 業務内容お問い合わせ先
滋賀医科大学ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp/>