



国立大学法人

滋賀医科大学

## 研究推進課 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名  
応募締切 令和2年7月10日(金) 17時必着  
面接日時 令和2年7月14日(火)

※書類選考通過者の方に別途ご連絡いたします。

### 業務内容

研究審査補助業務(webシステムの操作)、研究センター支援事務補助(委員会補助、各種申請手続き等)、その他研究推進課の事務補助業務

### 勤務条件

雇用期間 令和2年8月1日(応相談)～令和3年3月31日  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 910円～1,218円(学歴、経験等により決定)  
例)大卒後3年経過=1,135円  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間) 週30時間勤務  
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)  
無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

### 選考・応募方法

選考方法 第1次選考 書類選考  
第2次選考 面接試験…詳細は書類選考通過者に別途連絡します

応募資格 パソコン操作(ワード、エクセル等)が可能な方  
研究推進課の業務に意欲を持って取り組める方

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)  
(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)

※封筒に「研究推進課 事務職員(時間給) 応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 Tel077(548)2017

業務内容に関する問合せ先 研究推進課 Tel077(548)2110