

クオリティマネジメント課法人文書ファイル管理簿(令和2年4月1日更新)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	ク1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-3	会議	その他の学外会議	学外会議 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-3	会議	その他の学外会議	学外会議 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-9	会議	その他	国立大学病院施設基準担当者勉強会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	ク2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (S-1+パクリタキセル投与療法)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う 構造設備の使用について	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 3	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 4	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-7	報告・申請	その他	向精神薬多剤投与	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-7	病院企画	調査・照会・通知	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-9	報告・申請	その他	看護要員の配置状況	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	病院協会通知	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	他大学(照会・回答)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	ク3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 3	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-7	病院企画	防災・安全	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-7	病院企画	防災・安全	盗難・火災等報告書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-9	病院企画	その他	雑件 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-9	病院企画	その他	雑件 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-9	病院企画	その他	病院見学	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク3-9	病院企画	その他	病院会議室予約	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-0	診療	検査・指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-0	診療	検査・指導	法定人員表	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	救急事後検証	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	遠隔画像診断 請求関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-9	診療	その他	病院日誌	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-9	その他	その他	滋賀県医師キャリアサポートセンター	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-10	その他	その他	滋賀県医師キャリアサポートセンター(キャリア形成プログラム)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-11	その他	その他	女性医師ネットワーク会議 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-12	その他	その他	女性医師ネットワーク会議 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年	ク5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-2	卒後研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-2	卒後研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-2	卒後研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係(1/2)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係(2/2)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係(1/2)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係(2/2)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-4	卒後研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-4	卒後研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-4	卒後研修	講習会	オリエンテーション関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-4	卒後研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-4	卒後研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-4	卒後研修	講習会	CPC関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-7	卒後研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク5-9	卒後研修	その他	雑件	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年	ク6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-1	職員研修(病院)	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-1	職員研修(病院)	院外研修	DMAT関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-2	職員研修(病院)	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年	ク6-9	職員研修(病院)	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修推進室ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 協定書関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	無期限	—	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指導者講習会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	厚生労働省省令関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	無期限	—	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	要望書1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	要望書2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	照会・回答	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	ICT委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全管理部会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	高難度・未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-3	会議	その他学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-3	会議	その他学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 受講状況	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 報告書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	中途採用者オリエンテーション	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	文書送付囑託①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	文書送付囑託②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	文書送付囑託③	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	文書送付囑託④	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-2	安全	感染制御	医療費免除申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	2年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-2	安全	感染制御	感染症届出関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	ク10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	使用報告書・終了報告書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書③	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書④	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 安全管理係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	2年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 感染制御部①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	2年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 感染制御部②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	2年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 医療安全管理部	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	2年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 高難度・未承認管理室	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	2年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議1	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 3	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 3	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-9	会議	その他	国立大学病院施設基準担当者勉強会	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (血清TARC迅速測定法を用いた重症薬疹の早期診断)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (ステロイドパルス療法及びリツキシマブ静脈内投与の併用療法)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (NCC オンコパネル)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う 構造設備の使用について	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 2	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 3	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 4	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 5	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 6	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 7	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-7	報告・申請	その他	向精神薬多剤投与	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-7	病院企画	調査・照会・通知	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病2-9	報告・申請	その他	看護要員の配置状況	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	病院協会通知 1	病院管理課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	他大学(照会・回答)	病院管理課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答(企画課)	病院管理課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答(総務課～その他)1	病院管理課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答 2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 2	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 3	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 4	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 5	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 6	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 7	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 8	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-7	病院企画	防災・安全	DMAT関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-7	病院企画	防災・安全	盗難・火災等報告書	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-9	病院企画	その他	雑件 1	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-9	病院企画	その他	雑件 2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-9	病院企画	その他	病院見学	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病3-9	病院企画	その他	病院会議室予約	病院管理課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-0	診療	検査・指導	施設基準に係る適時調査	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-0	診療	検査・指導	施設基準に係る適時調査2	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	遠隔画像診断 請求関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-9	診療	その他	諸料金規程の一部改正について	病院管理課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病4-9	診療	その他	病院日誌	病院管理課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病19-9	その他	その他	滋賀県医師キャリアサポートセンター①	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病19-10	その他	その他	滋賀県医師キャリアサポートセンター②	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病19-11	その他	その他	女性医師ネットワーク会議①	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病19-12	その他	その他	女性医師ネットワーク会議②	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-2	卒後研修	広報	研修医募集広報関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-2	卒後研修	広報	ホームページ更新関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-2	卒後研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-4	卒後研修	講習会	センター主催行事等	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-4	卒後研修	講習会	JAMEP関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-4	卒後研修	講習会	オリエンテーション関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-4	卒後研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-4	卒後研修	講習会	イブニングセミナー関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-4	卒後研修	講習会	CPC関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-7	卒後研修	証明書	証明書関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-9	卒後研修	その他	雑件	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年	病6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会報告書綴	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会報告書綴	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	メディカル職員等海外研修	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	DMAT関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-2	職員研修(病院)	予算	医療研修部予算関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年	病6-9	職員研修(病院)	その他	メディカル職員等資格取得関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修推進室ホームページの更新	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 協定書関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	病院管理課長	2019/4/1	無期限	—	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指導者講習会	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 フォーラム・行事関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	要望書1	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	要望書2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	照会・回答	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	ICT委員会	医療サービス課長	2019/4/1	3年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	医療安全監査委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理部会	医療サービス課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	感染予防対策委員会	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	国立大学附属病院医療安全協議会	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	国立大学附属病院感染対策協議会	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-2	総括	出張・研修	医療安全・感染予防研修会 受講状況	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-2	総括	出張・研修	医療安全・感染予防研修会 報告書	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-2	総括	出張・研修	中途採用者オリエンテーション	医療サービス課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-0	安全	照会・回答	文書送付囑託	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会①	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	医10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会②	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-2	安全	感染制御	医療費免除申請	医療サービス課長	2019/4/1	2年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-2	安全	感染制御	感染症届出関係	医療サービス課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係①	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係②	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	使用報告書・終了報告書	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書①	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書②	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書③	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書④	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書⑤	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-9	安全	その他	医療安全・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-9	安全	その他	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-9	安全	その他	各施設からの通知・回答①	医療サービス課長	2019/4/1	2年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-9	安全	その他	各施設からの通知・回答②	医療サービス課長	2019/4/1	2年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-9	安全	その他	各施設からの通知・回答③	医療サービス課長	2019/4/1	2年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議1	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議2	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議3	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	病1-3	会議	その他の学外会議	医療福祉・在宅看取りの地域創造会議	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 2	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-9	会議	その他	国立大学病院施設基準担当者勉強会	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	大津保健医療圏ワークステーション	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (カテコラミン誘発性多型性心室頻拍(CPVT)診断における遺伝子検査)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (骨髄由来単核球細胞を用いた脊髄損傷に対する治療)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (ステロイドパルス療法及びリツキシマブ静脈内投与の併用療法)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療アンケート	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 1	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 2	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 3	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 4	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 5	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 6	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	報告・申請	その他	向精神薬多剤投与	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	病院企画	調査・照会・通知	無菌治療室 空気清浄度の保守管理	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-7	病院企画	調査・照会・通知	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-9	報告・申請	その他	高周波利用設備許可(変更)申請	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-9	報告・申請	その他	看護要員の配置状況	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	病院協会通知 1	病院管理課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	病院協会通知 2	病院管理課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	他大学(照会・回答)	病院管理課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答(企画課)	病院管理課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答(総務課～その他)1	病院管理課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	精神保健福祉資料	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 2	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 3	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-7	病院企画	防災・安全	DMAT関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-7	病院企画	防災・安全	盗難・火災等報告書	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-9	病院企画	その他	雑件 1	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-9	病院企画	その他	雑件 2	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-9	病院企画	その他	病院見学	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-9	病院企画	その他	病院玄関ホールモニター関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-9	病院企画	その他	病院会議室予約	病院管理課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	遠隔画像診断 請求関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-9	診療	その他	諸料金規程の一部改正について	病院管理課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-9	診療	その他	病院日誌	病院管理課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届(1/4)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届(2/4)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届(3/4)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届(4/4)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-2	卒後研修	広報	研修医募集広報関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-2	卒後研修	広報	ホームページ更新関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-2	卒後研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-4	卒後研修	講習会	センター主催行事等	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-4	卒後研修	講習会	オリエンテーション関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-4	卒後研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-4	卒後研修	講習会	イブニングセミナー関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-4	卒後研修	講習会	CPC関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-7	卒後研修	証明書	証明書関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-9	卒後研修	その他	雑件	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会報告書綴	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会報告書綴	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	メディカル職員等海外研修	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	DMAT関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-2	職員研修(病院)	予算	医療研修部予算関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	職員研修(病院)	その他	メディカル職員等資格取得関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	病院管理課長	2018/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修推進室ホームページの更新	病院管理課長	2018/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	病院管理課長	2018/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 協定書関係	病院管理課長	2018/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	病院管理課長	2018/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	病院管理課長	2018/4/1	無期限	—	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	要望書1	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	要望書2	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	照会・回答	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更1	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-C	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更2	病院管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	ICT委員会	医療サービス課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	医療安全監査委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	医療安全管理部会	医療サービス課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	感染予防対策委員会	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	国立大学附属病院医療安全協議会	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	国立大学附属病院感染対策協議会	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-2	総括	出張・研修	医療安全・感染予防研修会 受講状況	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	病0-2	総括	出張・研修	医療安全・感染予防研修会 報告書	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-2	総括	出張・研修	中途採用者オリエンテーション	医療サービス課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 ①	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 ②	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会①	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-2	安全	感染制御	感染症届出関係	医療サービス課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書①	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書②	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-6	安全	診療の質管理室	使用報告書・終了報告書	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-9	安全	その他	医療安全・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-9	安全	その他	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 1	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議1	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議3	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議4	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-3	会議	その他の学外会議	医療福祉・在宅看取りの地域創造会議	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-9	会議	その他	国立大学病院施設基準担当者勉強会	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	大津保健医療圏ワークステーション	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請(術後のホルモン療法及びS-1内服投与の併用)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請(多血小板血漿を用いた難治性皮膚潰瘍の治)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療アンケート	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 1	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 2	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 3	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 4	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 5	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 6	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 7	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 8	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 9	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	報告・申請	その他	向精神薬多剤投与	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	病院企画	調査・照会・通知	無菌治療室 空気清浄度の保守管理	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-7	病院企画	調査・照会・通知	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-9	報告・申請	その他	高周波利用設備許可(変更)申請	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答 2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	精神保健福祉資料	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-7	病院企画	防災・安全	DMAT関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-7	病院企画	防災・安全	平成28年熊本地震関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-7	病院企画	防災・安全	盗難・火災等報告書	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-9	病院企画	その他	雑件 1	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-9	病院企画	その他	雑件 2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-9	病院企画	その他	事務整理票	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-9	病院企画	その他	病院見学	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-9	病院企画	その他	病院玄関ホールモニター関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	施設基準に係る適時調査	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	遠隔画像診断 請求関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-9	診療	その他	平成28年4月診療報酬改定	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-9	報告・申請	その他	看護要員の配置状況	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-2	卒後研修	広報	研修医募集広報関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-2	卒後研修	広報	ホームページ更新関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-2	卒後研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-4	卒後研修	講習会	センター主催行事等	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-4	卒後研修	講習会	オリエンテーション関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-4	卒後研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-4	卒後研修	講習会	イブニングセミナー関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-4	卒後研修	講習会	CPC関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-7	卒後研修	証明書	証明書関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-9	卒後研修	その他	雑件	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会報告書綴	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会報告書綴	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	メディカル職員等海外研修	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	DMAT関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費) 1/2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費) 2/2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-2	職員研修(病院)	予算	医療研修部予算関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	職員研修(病院)	その他	メディカル職員等資格取得関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 推進室ホームページの更新	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 協定書関係	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	要望書1	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	要望書2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	照会・回答	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更1	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更2	病院管理課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-9	安全	その他	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-9	安全	その他	医療安全・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係②	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係③	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係①	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係②	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会①	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 ①	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 ②	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 ③	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 ④	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-2	総括	出張・研修	医療安全・感染予防研修会 受講状況	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-2	総括	出張・研修	医療安全・感染予防研修会 報告書	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	感染予防対策委員会	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	国立大学附属病院感染対策協議会	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	国立大学附属病院医療安全協議会	医療サービス課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 1	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議1	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-3	会議	その他の学外会議	医療福祉・在宅看取りの地域創造会議	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-9	会議	その他	国立大学病院施設基準担当者勉強会	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 2	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	大津保健医療圏ワークステーション	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (リツキシマブ点滴注射後におけるミコフェノール	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (難治性頻度回再発型ステロイド依存性ネフロー)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (腹腔鏡下スリーブ状胃切除術及び十二指腸空)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (硬膜外自家血注入療法)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (術後のホルモン療法及びS-1内服投与の併用)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (CYP2C19遺伝子多型検査に基づくテーラーメイ)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療アンケート	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う 構造設備の使用について	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 1	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 2	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 3	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 4	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-7	報告・申請	施設基準	施設基準の届出 5	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-7	報告・申請	その他	向精神薬多剤投与	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-7	病院企画	調査・照会・通知	空気清浄度の測定	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-9	報告・申請	その他	高周波利用設備許可(変更)申請	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答 1	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答 2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	精神保健福祉資料	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会 2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-2	病院企画	出張・研修	出張報告書・旅行命令(依頼)・職員の出張について	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 3	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-7	病院企画	防災・安全	DMAT関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-7	病院企画	防災・安全	盗難・火災等報告書	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-9	病院企画	その他	雑件	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-9	病院企画	その他	病院見学	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	特定機能病院集中検査 1	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	特定機能病院集中検査 2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	特定共同指導1	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	特定共同指導2	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	特定共同指導3	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植推進財団関係(施設認定等)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	遠隔画像診断 請求関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	医療連携及び緊急時の患者搬送措置に関する覚書	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-9	報告・申請	その他	看護要員の配置状況	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科プログラム新設・変更届	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届1/4	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届2/4	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届3/4	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届4/4	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-2	卒後研修	広報	研修医募集広報関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-2	卒後研修	広報	ホームページ更新関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-2	卒後研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-4	卒後研修	講習会	センター主催行事等	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-4	卒後研修	講習会	オリエンテーション関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-4	卒後研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-4	卒後研修	講習会	イブニングセミナー関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-4	卒後研修	講習会	CPC関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係1/2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係2/2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-7	卒後研修	証明書	証明書関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-9	卒後研修	専門医療人材養成	大学病院間の相互連携による優れた専門医等の養成	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-9	卒後研修	その他	雑件	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-0	職員研修(病院)	院内研修	院内研修会報告書綴	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)1/2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)2/2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	メディカル職員等海外研修	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	DMAT関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-1	職員研修(病院)	院外研修	院外研修会報告書綴	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-2	職員研修(病院)	予算	医療研修部予算関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	職員研修(病院)	その他	メディカル職員等資格取得関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修推進室ホームページの更新	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	特定行為研修推進室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	要望書1	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	要望書2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	照会・回答	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更1	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更2	病院管理課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医0-1	総括	会議	感染予防対策委員会	医療サービス課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医0-1	総括	会議	国立大学附属病院医療安全協議会	医療サービス課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医0-1	総括	会議	国立大学附属病院感染対策協議会	医療サービス課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託	医療サービス課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会	医療サービス課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係②	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-9	安全	その他	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-9	安全・感染	その他	医療安全・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (ロボット支援腹腔鏡下腎部分切除術)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (オクトレオチド皮下注射療法)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (リツキシマブ点滴注射後におけるミコフェノール)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (硬膜外自家血注入療法)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う 構造設備の使用について 1	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 1	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 2	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 3	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 4	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 5	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 6	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 7	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 8	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 9	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 10	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 11	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 12	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 13	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会 1	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会 2	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査・指導	麻薬等の立入調査について	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査・指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査・指導	施設基準に係る適時調査	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	滋賀県国保連合会関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科プログラム新設・変更届	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	病5-9	卒後研修	専門医療人材養成	大学病院間の相互連携による優れた専門医等の養成	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-0	会議	病院長会議	第68回近畿・中部地区国立大学附属病院長会議(本学当番)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-1	会議	事務部長会議	平成25年度全国国立大学病院近畿中部地区事務部長会議	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県総合周産期母子医療センター指定関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (硬膜外腔内視鏡による難治性腰下肢痛の治療)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (アルツハイマー病の新規診断法)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (前眼部三次元画像解析)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (進行胃癌に対する術中腹腔内温熱化学療法)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (急性リンパ性白血病細胞の免疫遺伝子再構成)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について 3	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出 5	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当者の個別指導厚生労働大臣が定める施	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	日本臓器移植ネットワーク(総務関係)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	福島県「県民健康管理調査」甲状腺検査の実施について	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	医療連携及び緊急時の患者搬送措置に関する覚書	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	滋賀県国保連合会関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科プログラム新設・変更届	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-9	卒後研修	専門医療人材養成	大学病院間の相互連携による優れた専門医等の養成	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医0-1	総括	会議	医療事故調査委員会	医療サービス課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議(合冊)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議(合冊)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-3	会議	その他の学外会議	大阪高裁医療訴訟連絡協議会	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2012年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-4	会議	学内会議	病院再開発記念事業等WG	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県総合周産期母子医療センター指定関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (硬膜外腔内視鏡による難治性腰下肢痛の治	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請(単純疱疹ウイルス感染症又は水痘帯状疱疹ウイルス感染迅速診断(リアルタイム	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請(急性リンパ性白血病細胞の免疫遺伝子再構成を利用した定量的PCR法による	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	医事法規関係照会・回答	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/2)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2012年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(2/2)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(1/8)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(2/8)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(3/8)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(4/8)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(5/8)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(6/8)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(7/8)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(8/8)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当者の個別指導	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-1	診療	診療契約	日本臓器移植ネットワーク(総務関係)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-1	診療	診療契約	福島県「県民健康管理調査」甲状腺検査の実施について	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-1	診療	診療契約	滋賀県遠隔病医理診断ICTネットワーク事業	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2012年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	年次報告関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	滋賀県国保連合会関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科プログラム新設・変更届	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-9	卒後研修	専門医療人材養成	大学病院間の相互連携による優れた専門医等の養成	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病10-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2012年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医0-1	総括	会議	医療事故調査委員会	医療サービス課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議(合冊)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-0	会議	病院長会議	国立15大学病院長会議(合冊)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議(合冊)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2011年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)申請	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-5	報告・申請	先進医療	第2項先進医療申請(腹腔鏡下スリーブ状胃切除術)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-5	報告・申請	先進医療	第2項先進医療申請(内視鏡的大腸粘膜層剥離術)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-5	報告・申請	先進医療	第2項先進医療申請(マイクロ波子宮内膜アブレーション)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-5	報告・申請	先進医療	第3項先進医療申請(テモゾロミドとビノレルピンを用いた低侵襲外来化学療法)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-5	報告・申請	先進医療	第3項先進医療申請(進行胃癌に対する腹腔内温熱化学療法における)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請(術後のホルモン療法及びS-1内服投与の併用療法)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	医事法規関係照会・回答(合冊)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/4)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(2/4)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(3/4)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(4/4)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(1/7)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(2/7)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(3/7)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(4/7)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(5/7)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(6/7)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(7/7)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務局	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2011年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当者の個別指導厚生労働大臣が定める施	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-1	診療	診療契約	日本臓器移植ネットワーク(総務関係)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-1	診療	診療契約	産科医療補償制度	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	年次報告関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	滋賀県国保連合会関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2011年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科プログラム新設・変更届	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病10-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医0-1	総括	会議	医療事故調査委員会	医療サービス課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議(合冊)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-0	会議	病院長会議	国立15大学病院長会議(合冊)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議(合冊)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2010年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	がん診療連携拠点病院関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請(乳がんの長期予後を予測できる指標の特定)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請(無拘束型多点感圧シートセンサを用いた検査)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請(腹腔鏡下スリーブ状胃切除術)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請(腹腔鏡補助下腓体尾部切除又は核出術)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請(内視鏡的大腸粘膜層剥離術)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請(マイクロ波子宮内膜アブレーション)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	第3項先進医療申請(進行胃癌に対する腹腔内温熱化学療法における)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	第3項先進医療申請(再発小児固形腫瘍に対する塩酸ノキテカン(トポテカン)を用いた化学療法)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	医事法規関係照会・回答	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/4)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(2/4)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2010年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(3/4)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(4/4)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(1/7)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(2/7)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(3/7)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(4/7)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(5/7)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(6/7)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(7/7)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会・回答)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-0	診療	検査・指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-1	診療	診療契約	日本臓器移植ネットワーク(総務関係)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-1	診療	診療契約	財団法人 骨髄移植推進財団	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-1	診療	診療契約	産科医療補償制度	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病4-1	診療	診療契約	救急事後検証	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2010年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	年次報告関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	滋賀県国保連合会関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-1	卒後研修	報告・申請	歯科プログラム新設・変更届	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-5	卒後研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病10-0	医療情報	情報処理	SDV登録申請	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2010年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医0-1	総括	会議	医療事故調査委員会	医療サービス課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/3)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(2/3)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(3/3)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(1/4)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(2/4)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(3/4)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(4/4)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病4-0	診療	検査・指導	共同指導(1/2)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病4-0	診療	検査・指導	共同指導(2/2)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2009年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/2)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(2/2)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(1/5)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(2/5)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(3/5)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(4/5)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(5/5)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医0-1	総括	会議	医療事故調査委員会	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/2)	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(2/2)	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2007年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(1/2)	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(2/2)	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病4-0	診療	検査・指導	厚生労働大臣が定める施設基準の現地調査	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/2)	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(2/2)	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2005年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(1/2)	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-7	報告・申請	近畿厚生局 滋賀事務所	施設基準の届出(2/2)	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	病院管理課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再1-2	再開発	建物・設備	完成写真	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	DVD	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再1-2	再開発	建物・設備	完成図面	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	DVD	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 サインWG	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 給食WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 医療情報システム小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-0	再開発	予算	概算要求説明概要	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物・設備	C病棟改修・増築	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物・設備	A・B病棟改修綴	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物・設備	中央診療棟・外来棟 改修綴	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 中央診療棟WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟病室WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟共通スペースWG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 給食WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 サインWG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 搬送設備WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 患者搬送小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 医療機器移転小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 医療情報システム小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 安全管理・患者環境移転渉外小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-0	再開発	予算	概算要求説明概要	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-2	再開発	建物・設備	D病棟新営	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2007年度	再1-2	再開発	建物・設備	D病棟設備仕様書綴	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-2	再開発	建物・設備	A・B病棟改修綴	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-9	再開発	その他	病棟移転資料	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 中央診療棟WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟病室WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟共通スペースWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 給食WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 サインWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 患者搬送小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 安全管理・患者環境移転渉外小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 ICU・CCU小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 セキュリティーWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再1-2	再開発	建物・設備	D病棟新営	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 セキュリティーWG	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2004年度	再0-1	総括	会議	病院再開発検討委員会	病院再開発推進室室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2003年度	再0-1	総括	会議	病院再開発検討委員会	病院再開発推進室室長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄