

滋賀医科大学長 殿

私事渡航届

生物多様性条約、不正競争防止法、並びに国立大学法人滋賀医科大学安全保障貿易管理規程第8条に基づき、本様式を提出します。

届出日	2018年 10月 1日		連絡可能なメールアドレス又は携帯電話番号等を記入してください。
渡航者 所属 職名等・氏名 連絡先 (内線・PHS) 渡航中の連絡先	〇〇〇〇講座 助教・滋賀 太郎 2896 *****@*****.*** 090-****-****		
渡航先国名 (経由国)	ドイツ連邦共和国、オーストリア共和国 (フィンランド共和国)		
渡航の目的	観光。		
期間	2018年10月6日 ~ 2018年10月12日		
渡航先及び予定日程	月/日	国名/都市名 (訪問研究機関等がある場合はその機関名等)	
	10/6	関西国際空港発 (フィンランド共和国ヘルシンキ経由) ミュンヘン着 ミュンヘン泊 (ドイツ連邦共和国)	
	10/8	ミュンヘン発 ウィーン着、ウィーン泊 (オーストリア共和国)	
	10/11	ウィーン発 (フィンランド共和国ヘルシンキ経由)	
	10/12	関西国際空港着	
技術又は (市販品を除く) 物品の 持ち出し (PC、USB 含む)	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり ()	
遺伝資源・生物サンプルの持ち 込み又は持ち出し	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり ()	

他者と共有しない自分のみが使用する
データ (パソコンやUSBに保存等) 等を
持ち出す場合は含みません。

- ① 私事渡航は、本務 (外国出張、海外研修旅行、休職渡航) を除く海外渡航が該当します。
- ② 太枠内のみ記載してください。
- ③ 訪問研究機関等については、学会に出席する場合はその学会名、大学等を訪問する場合はその大学名等を記入してください。
- ④ 「技術又は物品の持ち出し」及び「遺伝資源・生物サンプルの持ち込み又は持ち出し」のいずれかが「あり」の場合は、その内容をカッコ内に記入し、「様式8私事渡航について (チェックシート)」をあわせて提出してください。
- ⑤ 本様式提出後、「技術又は物品の持ち出し」及び「遺伝資源・生物サンプルの持ち込み又は持ち出し」を行うことになった場合は、すみやかに医学研究監理室に連絡してください (事前手続きが必要な場合があります)。
- ⑥ 企業等から旅費等の拠出を受ける場合は、別途人事課職員係にて手続きをしてください。

※ 海外渡航安全に係る懸念などがある場合は、学内関連部署に情報を提供することがあります。

提出先：医学研究監理室

提出先

risk@belle.shiga-med.ac.jp

【受付】 年 月 日

医学研究監理室		
室 長	室長補佐	係 員