



国立大学法人

滋賀医科大学

## 国際交流センター 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数	1名
応募締切	令和3年3月2日(火) 17時必着
面接日時	令和3年3月8日(月) 午前

※詳細は書類選考通過者の方に別途通知いたします

### 業務内容

日本語教育(初級～上級のグループレッスン)及び関連事務 等  
※学習対象者:アジア諸国からの外国人留学生(大学院生)

### 勤務条件

雇用期間	令和3年4月1日(応相談)～令和4年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)
身分	非常勤職員(時間給雇用職員)
給与	◎時間給額 2,500円 固定 ◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給 通勤手当 …要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月～金のうち2日 9:00～17:00のうち6時間(休憩60分) 週12時間 ※希望する勤務形態・勤務可能時間を履歴書の備考欄にご記入ください 勤務曜日、時間等の希望を優先しますが、希望に添えない場合があります 休日:土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇(年次休暇、忌引) 無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)
健康保険等	労災保険に加入
その他	自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

### 選考・応募方法

選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 面接試験 令和3年3月8日(月) 午前 ※詳細は書類選考通過者に別途連絡します
応募資格	① 教育機関等で日本語を教えた経験がある方 ② 英語でコミュニケーションができる方 ③ 次の条件のいずれかを満たせば尚可 1. 大学または大学院において日本語教育を専攻または副専攻とした方 2. 日本語教育能力検定に合格した方 3. 日本語教師養成講座を修了した方 4. 上記1～3に準ずる経験がある方
提出書類	履歴書(写真貼付・市販のもので可) 1通

次項に続く



応募方法

履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)

(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)

※封筒に「国際交流センター 事務職員(時間給) 応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 Tel077(548)2017

業務内容に関する問合せ先 国際交流センター Tel077(548)3538

以上