



国立大学法人

滋賀医科大学

文部科学省共済組合滋賀医科大学支部

事務職員（日給雇用）募集

募集人数 1名
応募締切 令和3年3月1日（月）17時00分 必着
面接日時 令和3年3月5日（金） 9時00分～
※ 書類選考通過者に別途ご連絡いたします

業務内容

文部科学省共済組合滋賀医科大学支部の事業に係る事務の補助
（経理補助業務、電話・窓口対応業務等）

勤務条件

雇用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（最長3年）
身分 文部科学省共済組合滋賀医科大学支部 非常勤職員
（所属：滋賀医科大学 人事課共済係）
給与 ◎日給額 7,282円～9,744円（学歴、経験等により決定）
◎諸手当 通勤手当※、住居手当等…条件該当者に支給
超過勤務手当 …実績に応じて支給
※月途中の採用の場合、翌月分から支給
勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間）1日7時間45分勤務
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給：年次休暇（採用6カ月経過後の1年間に10日）
文部科学省共済組合支部職員就業規則による
健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
その他 自動車通勤可（片道2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 第1次選考 書類選考
第2次選考 面接試験…詳細は書類選考通過者に別途連絡します
応募資格 パソコン（ワード・エクセル）の操作が可能なおこと
簿記の資格を有すること
提出書類 履歴書（自筆、写真貼付、押印のこと・市販のもので可）1通
※書類選考通過者には電話にて連絡いたします。
履歴書には、必ず連絡のつく電話番号とメールアドレスを記載してください。
有している簿記資格の資格証の写 1通
応募方法 履歴書を下記へ締切日までに郵送又は持参してください。（締切厳守）
※封筒に「文部科学省共済組合事務職員（日給）応募」と朱書きしてください。

提出先・問合せ先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町
提出先 滋賀医科大学人事課人事係 TEL077(548)2017
業務等問合わせ先 滋賀医科大学人事課共済係 TEL077(548)2025
滋賀医科大学ホームページ URL <https://www.shiga-med.ac.jp>