

# 事務局

## クオリティマネジメント課

	担 当 業 務
病院企画係	(1) クオリティマネジメント課の事務に関し、総括し、連絡調整すること。 (2) 先進医療に関すること。 (3) 病院機能の評価及び改善に関すること。 (4) 入院患者に係る不在者投票事務に関すること。 (5) 病院における秘書業務に関すること。 (6) クオリティマネジメント課の他の係に属しない事務に関すること。
医療情報係	(1) 病院における病院情報管理システム(以下「病院情報システム」という。)及び病院情報システムのネットワークに関すること。 (2) 病院情報システムにおける情報セキュリティに関すること。 (3) 大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)に関すること。
安全管理係	(1) 医療事故防止に関すること。 (2) 感染予防に関すること。 (3) 高難度新規医療技術及び未承認新規医薬品等を用いた医療の提供に関すること。 (4) 医事紛争に関すること。 (5) 捜査事項に関わる患者情報等の照会に関すること。 (6) 脳死判定及び臓器移植に関すること。
病院研修係	(1) 医師の卒後研修に関すること。 (2) 新専門医制度に関すること。 (3) 看護師特定行為研修及び業務に関すること。 (4) メディカルスタッフの研修に関すること。 (5) 滋賀県医師キャリアサポートセンター事業に関すること。