



国立大学法人

滋賀医科大学

外科学講座（消化器・乳腺・小児・一般外科） 事務職員（時間給雇用）募集

募集人数 1～2名
応募締切 令和3年5月31日（月） 17時必着
面接日時 令和3年6月3日（木）14～16時（予定）*WEB面接の可能性も有
※詳細は、別途書類選考通過者にご連絡します。

業務内容

外科学講座（消化器・乳腺・小児・一般外科）における教室事務全般

勤務条件

雇用期間 令和3年7月1日以降（応相談）～令和4年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
身分 非常勤職員（時間給雇用職員）
給与 ◎時間給額 910円～1,218円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後3年経過＝1,135円
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分の間で週4～5日程度 週28～30時間
※勤務時間・曜日は応相談
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 書類選考および面接（書類選考通過者に別途ご連絡予定）
応募資格 業務全般に幅広く意欲を持って取り組める方
OA事務作業の経験があり基本的なPC環境設定が理解できる方
（Word, Excel, Powerpoint, 各種コミュニケーションツール, HP作成ソフト等）
※簡単な英文に抵抗のない方が望ましい
提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通
応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。（締切厳守）
（連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと）
※封筒に「外科学講座 事務職員（時間給）応募」と朱書きして下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2017

業務内容に関する問合せ先 外科学講座医局 TEL077(548)2238