



国立大学法人

滋賀医科大学

滋賀医科大学人事課 事務職員(任期付常勤) 募集

募集人数 1名

応募締切 令和 3年10月29日(金) 17時必着

業務内容

・人事課共済係における共済組合事業業務全般

勤務条件

雇用期間 令和3年12月1日～令和6年11月30日(勤務開始日については応相談)
※3年後勤務成績により無期雇用への登用制度あり

〔参考：昇給例(成績良好の場合)〕

3年後 173,000円 6年後 205,000円 9年後 220,000円

身分 特定業務職員(任期付常勤)

給与 ◎初任給 161,000円

◎期末・勤勉手当(賞与) 年2回(6月・12月)…要件該当者

年間合計約4.2か月

◎特別賞与 …要件該当者に支給

◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給

通勤手当 …要件該当者に支給

※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間等 1日7.75時間勤務 8時30分～17時15分(休憩1時間)

※月に10時間程度の超過勤務有

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等

健康保険等 文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金保険)・雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 面接、筆記試験

※応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知。

選考日時 令和 3年11月 5日(金) 9時00分以降指定した時間

8時50分以降指定した時間に管理棟1階玄関ホールに集合

応募資格 パソコン操作(ワード、エクセル、メール等)ができること

簿記の資格若しくはレセプト業務経験があることが望ましい

提出書類 履歴書(写真貼付、押印のこと・市販のもので可)1通

※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも明記のこと

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。

※封筒に「**人事課共済係事務職員(任期付常勤) 応募**」と朱書きして下さい。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 Tel077(548)2016

業務内容等問い合わせ先 人事課共済係 Tel077(548)2025

本学ホームページ <https://www.shiga-med.ac.jp/>