受託研究計画書

　　年　　月　　日

　学　長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　講座責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　印

　下記のとおり受託研究計画書を提出します。

記

１．委託者名

２．研究題目

３．研究の目的及び内容

４．研究経費（算出内訳は別紙のとおり）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 費　目 | 金　額 | 備　考 |
|  | 研究謝金 |  |  |
| 直接経費 | 研究旅費 |  |  |
|  | 研 究 費 |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

５．研究期間

（別紙）

算出内訳書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金　額（円） | 算　出　根　拠 |
| 研究謝金 | |  |  |
| 研究旅費 | |  |  |
| 研　　究　　費 | 消耗品費 |  |  |
| 備品費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 | |  |  |