記 入 例

本届出はＷｏｒｄ形式で医学研究監理室（risk@belle.shiga-med.ac.jp）に提出してください。

!!

r2.2)
式７

滋賀医科大学長　殿

私 事 渡 航 届

渡航前に事前に提出してください。

生物多様性条約、不正競争防止法、並びに国立大学法人滋賀医科大学安全保障貿易管理規程第８条に基づき、本様式を提出します。

届出日	２０２２　年　１０月　１日	
渡航者　所属 職名等・氏名 連絡先（内線・PHS） 渡航中の連絡先	○○○○講座 助教・滋賀　太郎 ２９３６ *****@****.**.**　090-****-****	連絡可能なメールアドレスや携帯電話番号等を記入してください。
渡航先国名（経由国）	ドイツ連邦共和国、オーストリア共和国（フィンランド共和国）	
渡航の目的	観光。	
期間	２０２２年１０月６日 ～ ２０２２年１０月１２日	
渡航先及び予定日程	月／日	月／日
	10/6 10/8 10/11 10/12	関西国際空港発 （フィンランド共和国ヘルシンキ経由） ミュンヘン着　ミュンヘン泊（ドイツ連邦共和国） ミュンヘン発 ウィーン着、ウィーン泊（オーストリア共和国） ウィーン発（フィンランド共和国ヘルシンキ経由） 関西国際空港着
技術または（市販品を除く）物品の持ち出し（PC、USB含む）	☒ なし　☐ あり（　　）	
遺伝資源または生物サンプルの持ち込みまたは持ち出し	☒ なし　☐ あり（　　）	

他者と共有しない自分のみが使用するデータ（パソコンやUSBに保存等）等を持ち出す場合は含みません。

① 私事渡航は、本務（外国出張、海外研修旅行、休職渡航）を除く海外渡航が該当します。
② 太枠内のみ記載してください。
③ 訪問研究機関等については、学会に出席する場合はその学会名、大学等を訪問する場合はその大学名等を記入してください。
④ 「技術又は物品の持ち出し」及び「遺伝資源・生物サンプルの持ち込み又は持ち出し」のいずれかが「あり」の場合は、その内容をカッコ内に記入し、「様式８私事渡航について（チェックシート）」をあわせて提出してください。
⑤ 本様式提出後、「技術又は物品の持ち出し」及び「遺伝資源・生物サンプルの持ち込み又は持ち出し」を行うことになった場合は、すみやかに医学研究監理室に連絡してください（事前手続きが必要な場合があります）。
⑥ 企業等から旅費等の拠出を受ける場合は、別途人事課職員係にて手続きをしてください。

※　海外渡航安全に係る懸念等がある場合は、学内関連部署に情報を提供することがあります。

提出先：医学研究監理室

提 出 先　risk@belle.shiga-med.ac.jp

［医学研究監理室使用欄］

医学研究監理室室長確認日：日付を選択　医学研究監理室係員確認日：日付を選択