

事務局

人事課

| 係名 | 担 当 業 務 |
|-----------|--|
| 職員係 | (1) 人事事務の企画及び連絡調整に関すること。 (2) 職員の懲戒及び服務に関すること。 (3) 職員の人事評価に関すること。 (4) 職員の勤務時間及び休暇に関すること。 (5) 職員の災害補償及び福祉に関すること。 (6) 職員の団体に関すること。 (7) 職員の安全及び衛生管理に関すること。 (8) 職員の福利厚生その他能率増進に関すること。 (9) 職員の研修に関すること(クオリティマネジメント課の所掌に属するものを除く。) (10) 職員の兼業, 兼職に関すること。 |
| 人事係 | (1) 職員の定員に関すること。 (2) 職員の任免及び分限に関すること。 (3) 称号の授与及び付与に関すること。 (4) 栄典及び表彰に関すること。 (5) 人事記録に関すること。 (6) 人事に係る諸証明に関すること。 |
| 給与係 | (1) 職員の基本給及び諸手当の決定に関すること。 (2) 社会保険及び雇用保険に関すること。 (3) 退職手当に関すること(会計課の所掌に属するものを除く。) (4) 給与に係る諸証明に関すること(会計課の所掌に属するものを除く。)。 |
| 共済係 | (1) 共済組合員証に関すること。 (2) 共済組合の短期給付に関すること。 (3) 共済組合の長期給付に関すること。 (4) 共済組合の福祉事業に関すること。 |
| 男女共同参画推進係 | (1) 男女共同参画推進室の業務に関する事務。 |
| 支業支援係 | (1) 学内の清掃に関すること。 (2) その他の事務の支援に関すること。 |

| 係名 | 内 容 物 名(一例) |
|-----|---|
| 人事係 | 教員(教授、准教授、講師 等)の候補者の公募(推薦、選考)について 看護部長、研究員、技術職員(臨床検査技師、薬剤師 等)の募集について ○○賞の推薦、○○大賞募集について 令和○年度人事交流について 求人広告掲載のご案内 |