

事務局

情報課

係名	担当業務
学術企画係	(1) 附属図書館の事務に関し、総括し、連絡調整すること。 (2) 附属図書館に関する調査統計その他諸報告に関すること。 (3) 図書館資料の購入契約に関すること。 (4) 図書館資料の選択及び受入れに関すること。 (5) 図書館資料の目録に関すること。 (6) 図書館資料の分類及び装備に関すること。 (7) 図書館資料の交換に関すること。 (8) 図書館資料の資産管理に関すること。 (9) 雑誌の製本に関すること。 (10) 滋賀医科大学雑誌に関すること。 (11) 機関リポジトリに関すること。 (12) 図書館情報システムの総括的管理に関すること。 (13) 情報課の他の係の所掌に属しない事務に関すること。
利用支援係	(1) 図書館資料の閲覧及び貸出し等利用に関すること。 (2) 図書館資料の保存及び配架に関すること。 (3) 図書館資料の複写に関すること。 (4) 図書館資料の相互利用に関すること。 (5) 情報検索に関すること。 (6) 展示及び利用案内に関すること。 (7) 閲覧室等の整備に関すること。 (8) 図書館資料及び図書館活動についての調査研究に関すること。 (9) 著作権の利用教育等に関すること。
情報統括係	(1) 情報ネットワークの連絡調整に関すること。 (2) 教育・研究に係るデータベースの企画、立案及び運用に関すること。 (3) 教育・研究に係る情報ネットワークシステム機器の管理及び運用に関すること。 (4) 情報セキュリティに関すること(クオリティマネジメント課の所掌に属するものを除く。)。

係名	内容物名(一例)
学術企画係	大学、病院、医療センター等の年報、紀要 大学、研究所等の各種報告書(環境報告書など事務部門の報告書を除く) 市民教養大学、展覧会等のチラシ