

## 医療サービス課 医師事務作業補助者 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 若干名  
応募受付 令和4年6月27日(月) 12時必着  
選考日時 令和4年7月 1日(金) 10時00分～ 実施予定  
※ 詳細は別途案内いたします

### 業務内容

- 1) 外来、病棟関係の医師事務作業補助
- 2) 診断書などの文書作成補助業務
- 3) 電子カルテの代行入力
- 4) その他医師の事務的作業の補助業務

### 勤務条件

雇用期間 令和4年7月16日 ～ 令和5年3月31日 (開始日は応相談)  
※年度ごとの雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳で雇止め規程あり)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 910円～1,218円(学歴、経験等により決定)  
例)大卒後3年経過=1,135円  
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります。

勤務時間 週30時間(月～金曜日)9時00分～16時00分(休憩1時間)  
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引) 無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

### 選考・応募方法

選考方法 面接試験(令和4年7月1日(金)10時00分～実施予定)  
※応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知します。

応募資格 1) 医療事務に興味があり、意欲的に取り組める方  
2) 医療事務の経験のある方歓迎します  
3) パソコン(ワード・エクセル等)操作が可能な方

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通  
※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも明記してください。

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)

※封筒に「医療サービス課医師事務作業補助者 事務職員(時間給) 応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

### 提出先・問合せ先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛  
問合せ先 人事課人事係 TEL 077(548)2016  
業務内容に関する問合せ先 医療サービス課 TEL 077(548)2341  
滋賀医科大学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>