



国立大学法人

滋賀医科大学

## 滋賀医科大学医務課診療報酬係 事務職員(任期付常勤)募集

募集人数  
応募締切

1名  
令和4年 6月21日(火)(17時必着)

業務内容

病棟クラーク業務(病棟等における受付・クラーク業務)

身分

特定業務職員(任期付常勤)

雇用期間

令和4年7月16日～令和7年7月15日(採用日は応相談)  
※3年後勤務成績により無期雇用への登用制度あり

給与

◎初任給 151,000円  
◎期末・勤勉手当(賞与) 年2回(6月・12月)…要件該当者に支給  
◎特別賞与 …要件該当者に支給  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当、資格手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間

1日7.75時間勤務 月～金曜日 8時30分～17時15分(休憩1時間)  
※月に10～20時間の超過勤務有

休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇

年次休暇 忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等

健康保険等

文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金保険)・雇用保険、労災保険に加入

その他

自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考方法

面接試験 ※応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知。

選考日時

令和4年6月28日(火) 9時以降本学の指定した時間

※応募者(書類選考の場合は、書類選考通過者)に別途メールにて案内いたします。

応募資格

病院業務・診療報酬請求業務に興味のある方(病院業務の経験があることが望ましい)  
パソコン操作(ワード、エクセル、メール等)ができること

提出書類

◎履歴書(自筆、写真貼付・市販のもので可)1通  
(資格欄に取得資格、職歴に具体的な職務内容を明記のこと)

連絡先として電話番号の他にメールアドレスを必ず明記のこと

応募締切

令和4年6月21日(火) 17時必着

応募方法

履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)

※封筒に「医務課診療報酬係事務職員(任期付常勤)応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 Tel077(548)2017

業務等問い合わせ先 滋賀医科大学医務課 Tel077(548)3626

本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>