



国立大学法人

滋賀医科大学

滋賀医科大学医務課診療報酬係 事務職員(任期付常勤)募集

募集人数	1名
応募締切	令和4年 6月21日(火)(17時必着)
業務内容	病棟クラーク業務(病棟等における受付・クラーク業務)
身分	特定業務職員(任期付常勤)
雇用期間	令和4年7月16日～令和7年7月15日(採用日は応相談) ※3年後勤務成績により無期雇用への登用制度あり
給与	◎初任給 151,000円 ◎期末・勤勉手当(賞与) 年2回(6月・12月)…要件該当者に支給 ◎特別賞与 …要件該当者に支給 ◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給 通勤手当、資格手当 …要件該当者に支給 ※ <u>月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります</u>
勤務時間	1日7.75時間勤務 月～金曜日 8時30分～17時15分(休憩1時間) ※月に10～20時間の超過勤務有 休日:土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次休暇 忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等
健康保険等	文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金保険)・雇用保険、労災保険に加入
その他	自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)
選考方法	面接試験 ※応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知。
選考日時	令和4年6月28日(火) 9時以降本学の指定した時間 ※応募者(書類選考の場合は、書類選考通過者)に別途メールにて案内いたします。
応募資格	病院業務・診療報酬請求業務に興味のある方(病院業務の経験があることが望ましい) パソコン操作(ワード、エクセル、メール等)ができること
提出書類	◎履歴書(自筆、写真貼付・市販のもので可)1通 (資格欄に取得資格、職歴に具体的な職務内容を明記のこと) <u>連絡先として電話番号の他にメールアドレスを必ず明記のこと</u>
応募締切	令和4年6月21日(火) 17時必着
応募方法	履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守) <u>※封筒に「医務課診療報酬係事務職員(任期付常勤)応募」と朱書きして下さい。</u> ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2017
業務等問い合わせ先 滋賀医科大学医務課 TEL077(548)3626
本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>