

総務企画課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類  |           | 名称<br>(小分類)                          | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|-----|-----------|--------------------------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類 | 中分類       |                                      |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2021年度  | 総企0-2 | 総括  | 儀式・行事     | 入学式・卒業式・学位授与式                        | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-2 | 総括  | 儀式・行事     | 式典関係(入学式・卒業式・学位授与式を除く)               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-2 | 総括  | 儀式・行事     | 解剖体慰靈式                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-2 | 総括  | 儀式・行事     | 定年退職者壮行会関係                           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-2 | 総括  | 儀式・行事     | 退官記念講演(最終講義)                         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-4 | 総括  | 学長選考      | 学長選考関係                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-5 | 総括  | 文部科学省通知   | 文部科学省 通知①                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-5 | 総括  | 文部科学省通知   | 文部科学省 通知②                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-5 | 総括  | 文部科学省通知   | 文部科学省 通知③                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-5 | 総括  | 文部科学省通知   | 文部科学省 回答・調書                          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-0 | 総務  | 後援等名義使用   | 後援等名義使用の許可                           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-1 | 総務  | 防災        | 地震防災訓練等①                             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-1 | 総務  | 防災        | 地震防災訓練等②                             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-1 | 総務  | 防災        | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「防災(DMAT・雑件等)」の綴り) | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-1 | 総務  | 防災        | 防災マニュアル改訂                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-1 | 総務  | 防災        | 防災マニュアル改訂(危機管理マニュアル)                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-1 | 総務  | 防災        | 安否確認システム(ANPIC)                      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-1 | 総務  | 防災        | 防災(DMAT・雑件等)                         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-4 | 総務  | 人権        | 人権問題委員会                              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-4 | 総務  | 人権        | 人権問題講演会・ハラスメント相談員研修会                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-4 | 総務  | 人権        | 人権関係(雑件等)                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-5 | 総務  | 鑑定人の推薦・派遣 | 医療訴訟鑑定人関係                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-7 | 総務  | 事件・事故     | 事件・事故・苦情関係(学内)(なりすまし・不審電話除く)         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-7 | 総務  | 事件・事故     | 事件・事故関係(捜査関係事項照会、示談書等)               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-7 | 総務  | 事件・事故     | なりすまし・不審電話                           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | 赴任旅費関係                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | 職員証・名札                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | 職員証更新                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | 回答・調書(学内)                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | 回答・調書(文部科学省以外の学外)                    | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | その他(文部科学省以外)の通知                      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | 雑件                                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | 予算関係調書                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9 | 総務  | その他       | 逝去通知                                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類   |            | 名称<br>(小分類)                            | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|------|------------|--|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類  | 中分類        |  |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 名簿の校正(取り扱い注意)                          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 会費納入関係                                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 総合内科学講座・総合外科学講座関係                      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 地域医療教育研究拠点                             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 滋賀県消防学校関係                              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 監査関係(総務企画課)                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 東京オリンピック                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(学内注意喚起)                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(学内行事)                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(HP公表、文部科学省への報告、回答・調書 等) | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(他機関からの通知)①              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(他機関からの通知)②              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(他機関からの通知)③              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他        | 国立大学医学部・医科大学事務協議会                      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他        | 「災害時における大学病院間の相互支援に関する協定」に基づく連絡会議      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他        | 大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定    | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-3  | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会 議事録①                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-3  | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会 議事録②                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-3  | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会 議事録③                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-3  | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 大学院委員会議事録                              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-6  | 学内会議 | 関連病院長会議    | 関連病院長会議                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-8  | 学内会議 | その他の委員会    | 危機管理委員会                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-9  | 学内会議 | その他        | 委員会委員名簿                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企7-0  | 損害保険 | 総合損害保険     | 総合損害保険                                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企7-2  | 損害保険 | 臨床研究       | 臨床研究                                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-4 | その他  | 地域医療再生計画   | 滋賀県地域医療再生計画関連                          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-4 | その他  | 地域医療再生計画   | 補助金関係                                  | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事      | 入学式・卒業式・学位授与式                          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事      | 式典関係(入学式・卒業式・学位授与式を除く)                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事      | 解剖体慰靈式                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事      | 定年退職者壮行会関係                             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事      | 退官記念講演(最終講義)                           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-4  | 総括   | 学長選考       | 学長選考関係                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-5  | 総括   | 文部科学省通知    | 文部科学省 通知①                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-5  | 総括   | 文部科学省通知    | 文部科学省 通知②                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-5  | 総括   | 文部科学省通知    | 文部科学省 通知③                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類   |            | 名称<br>(小分類)                            | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|------|------------|--|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類  | 中分類        |  |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2020年度  | 総企0-5 | 総括   | 文部科学省通知    | 文部科学省 回答・調書                            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-0 | 総務   | 後援等名義使用    | 後援等名義使用の許可                             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-1 | 総務   | 防災         | 地震防災訓練等                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-1 | 総務   | 防災         | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「防災(DMAT・雑件等)」の綴り)   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-1 | 総務   | 防災         | 防災マニュアル改訂                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-1 | 総務   | 防災         | 防災マニュアル改訂(危機管理マニュアル)                   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-1 | 総務   | 防災         | 安否確認システム(ANPIC)                        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-4 | 総務   | 人権         | 人権問題委員会                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-4 | 総務   | 人権         | 人権問題講演会・ハラスマメント相談員研修会                  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-5 | 総務   | 鑑定人の推薦・派遣  | 医療訴訟鑑定人関係                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-7 | 総務   | 事件・事故      | 事件・事故・苦情関係(学内)(なりすまし・不審電話除く)           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-7 | 総務   | 事件・事故      | なりすまし・不審電話                             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 旅行命令簿 旅費不支給分                           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 赴任旅費関係                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 職員証更新                                  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 回答・調書(学内)                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 回答・調書(文部科学省以外の学外)                      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 予算関係調書                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 逝去通知                                   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 会費納入関係                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 総合内科学講座・総合外科学講座関係                      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 地域医療教育研究拠点                             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 滋賀県消防学校関係                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 監査関係(総務企画課)                            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 東京オリンピック                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(学内注意喚起)                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(学内行事)                   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(HP公表、文部科学省への報告、回答・調書 等) | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(他機関からの通知)①              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(他機関からの通知)②              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企1-9 | 総務   | その他        | 新型コロナウイルス感染症関係(他機関からの通知)③              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-3 | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会 議事録①                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-3 | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会 議事録②                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-3 | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会 議事録③                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-3 | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 大学院委員会議事録                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-8 | 学内会議 | その他の委員会    | 危機管理委員会                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類   |          | 名称<br>(小分類)                          | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|------|----------|--------------------------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類  | 中分類      |                                      |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2020年度  | 総企3-6  | 学内会議 | 関連病院長会議  | 関連病院長会議                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他      | 国立大学医学部・医科大学事務協議会                    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他      | 「災害時における大学病院間の相互支援に関する協定」に基づく連絡会議    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他      | 大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-4 | その他  | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画関連                        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-4 | その他  | 地域医療再生計画 | 補助金関係                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-9  | 学内会議 | その他      | 委員会委員名簿                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企7-0  | 損害保険 | 総合損害保険   | 総合損害保険                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企7-2  | 損害保険 | 臨床研究     | 臨床研究                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事    | 入学式・卒業式・学位授与式                        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事    | 式典関係(入学式・卒業式・学位授与式を除く)               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事    | 解剖体慰靈式                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事    | 定年退職者壮行会関係                           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-2  | 総括   | 儀式・行事    | 退官記念講演(最終講義)                         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-4  | 総括   | 学長選考     | 学長選考関係                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-5  | 総括   | 文部科学省通知  | 文部科学省 通知①                            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-5  | 総括   | 文部科学省通知  | 文部科学省 通知②                            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-5  | 総括   | 文部科学省通知  | 文部科学省 回答・調書                          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-0  | 総務   | 後援等名義使用  | 後援等名義使用の許可                           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-1  | 総務   | 防災       | 地震防災訓練等①                             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-1  | 総務   | 防災       | 地震防災訓練等②                             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-1  | 総務   | 防災       | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「防災(DMAT・雑件等)」の綴り) | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-1  | 総務   | 防災       | 防災マニュアル改訂                            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-1  | 総務   | 防災       | 防災マニュアル改訂(危機管理マニュアル)                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-1  | 総務   | 防災       | 安否確認システム(APNIC)                      | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-4  | 総務   | 人権       | 人権問題委員会                              | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-4  | 総務   | 人権       | 人権問題講演会・ハラスメント相談員研修会                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-7  | 総務   | 事件・事故    | 事件・事故・苦情関係(学内)(なりすまし・不審電話除く)         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-7  | 総務   | 事件・事故    | 事件・事故関係(捜査関係事項照会、示談書等)               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-7  | 総務   | 事件・事故    | なりすまし・不審電話                           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他      | 旅行命令簿 旅費不支給分                         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他      | 赴任旅費関係                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他      | 職員証更新                                | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他      | 回答・調書(学内)                            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他      | 回答・調書(文部科学省以外の学外)                    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他      | 予算関係調書                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類   |            | 名称<br>(小分類)                          | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|------|------------|--------------------------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類  | 中分類        |                                      |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 逝去通知                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 会費納入関係                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 総合内科学講座・総合外科学講座関係                    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 地域医療教育研究拠点                           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 滋賀県消防学校関係                            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 監査関係(総務課)                            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企1-9  | 総務   | その他        | 東京オリンピック                             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-3  | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会 議事録(医学科)①                        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-3  | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会 議事録(医学科)②                        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-3  | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)                  | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-3  | 学内会議 | 教授会・大学院委員会 | 大学院委員会議事録(医学科)                       | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-6  | 学内会議 | 関連病院長会議    | 関連病院長会議                              | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他        | 国立大学医学部・医科大学事務協議会                    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他        | 「災害時における大学病院間の相互支援に関する協定」に基づく連絡会議    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-9  | 学外会議 | その他        | 大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定  | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-4 | その他  | 地域医療再生計画   | 滋賀県地域医療再生計画関連                        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-4 | その他  | 地域医療再生計画面  | 補助金関係                                | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企7-0  | 損害保険 | 総合損害保険     | 総合損害保険                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企7-2  | 損害保険 | 臨床研究       | 臨床研究                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-2   | 総括   | 儀式・行事      | 入学式・卒業式・学位授与式                        | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-2   | 総括   | 儀式・行事      | 式典関係(入学式・卒業式・学位授与式を除く)               | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-2   | 総括   | 儀式・行事      | 解剖体慰靈式                               | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-4   | 総括   | 学長選考       | 学長選考関係                               | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-5   | 総括   | 文部科学省通知    | 文部科学省 通知①                            | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-5   | 総括   | 文部科学省通知    | 文部科学省 通知②                            | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-5   | 総括   | 文部科学省通知    | 文部科学省 通知③                            | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-5   | 総括   | 文部科学省通知    | 文部科学省 回答・調書                          | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-0   | 総務   | 出張・旅行命令    | 旅行命令簿 旅費不支給分(事務局・病院・センター)            | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-0   | 総務   | 出張・旅行命令    | 旅行命令簿 旅費不支給分(医学科・看護学科)               | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-0   | 総務   | 出張・旅行命令    | 赴任旅費関係                               | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-1   | 総務   | 防災         | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「防災(DMAT・雑件等)」の綴り) | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-4   | 総務   | 人権         | 人権問題委員会                              | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-7   | 総務   | 事件・事故      | 事件・事故・苦情関係(学内)(なりすまし・不審電話除く)         | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-7   | 総務   | 事件・事故      | 事件・事故関係(検査関係事項照会、示談書等)               | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-7   | 総務   | 事件・事故      | なりすまし・不審電話                           | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-8   | 総務   | 職員証・名札     | 職員証更新                                | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類   |          | 名称<br>(小分類)                         | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|------|----------|-------------------------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類  | 中分類      |                                     |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2018年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | その他(文部科学省以外)の回答・調書                  | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 後援等名義使用の許可                          | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 予算関係調書                              | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 総合内科学講座・総合外科学講座関係                   | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 地域医療教育研究拠点                          | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 監査関係(総務課)                           | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 東京オリンピック                            | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                       | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                       | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)                 | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                      | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総2-2  | 総務   | その他の委員会  | 危機管理委員会                             | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総2-3  | 会議   | 学内会議     | 関連病院長会議                             | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総2-4  | 会議   | 学外会議     | 「災害時における大学病院間の相互支援に関する協定」に基づく連絡会議   | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総2-4  | 会議   | 学外会議     | 大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定 | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総19-0 | その他  | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画関連                       | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総19-0 | その他  | 補助金      | 補助金関係                               | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企7-0  | 損害保険 | 総合損害保険   | 総合損害保険                              | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企7-2  | 損害保険 | 臨床研究     | 臨床研究                                | 総務企画課長     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-2  | 総括   | 儀式・行事    | 入学式・卒業式・学位授与式                       | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-2  | 総括   | 儀式・行事    | 式典関係(入学式・卒業式・学位授与式を除く)              | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-2  | 総括   | 儀式・行事    | 解剖体慰靈式                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-4  | 総括   | 学長選考     | 学長選考会議                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-5  | 総括   | 文部科学省通知  | 文部科学省 通知・回答①                        | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-5  | 総括   | 文部科学省通知  | 文部科学省 通知・回答②                        | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-5  | 総括   | 文部科学省通知  | 文部科学省 通知・回答③                        | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-0  | 総務   | 出張・旅行命令  | 旅行命令簿 旅費不支給分(事務局・病院・センター)           | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-0  | 総務   | 出張・旅行命令  | 旅行命令簿 旅費不支給分(医学科・看護学科)              | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-0  | 総務   | 出張・旅行命令  | 赴任旅費関係                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-1  | 総務   | 防災       | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「雑件 防災関係」の綴り)     | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-4  | 総務   | 人権       | 人権問題委員会                             | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-7  | 総務   | 事件・事故    | 事件・事故・苦情関係(学内)                      | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-7  | 総務   | 事件・事故    | 事件・事故関係(捜査関係事項照会、示談書等)              | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-8  | 総務   | 職員証・名札   | 職員証更新                               | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 調書(総務係)                             | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 予算関係調書                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類   |          | 名称<br>(小分類)                            | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|------|----------|--|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類  | 中分類      |  |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2017年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 総合内科学講座・総合外科学講座関係                      | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 地域医療教育研究拠点                             | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 包括協定<br>(草津市と滋賀医科大学との協力に関する協定書の締結について) | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 監査関係(総務課)                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 東京オリンピック                               | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                          | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                          | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)①                   | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)②                   | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                         | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総2-3  | 会議   | 学内会議     | 関連病院長会議                                | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総2-4  | 会議   | 学外会議     | 「災害時における大学病院間の相互支援に関する協定」に基づく連絡会議      | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総2-4  | 会議   | 学外会議     | 大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定    | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総19-0 | その他  | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画関連                          | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総19-0 | その他  | 補助金      | 補助金関係                                  | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企7-0  | 損害保険 | 総合損害保険   | 総合損害保険                                 | 総務企画課長     | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企7-2  | 損害保険 | 臨床研究     | 臨床研究                                   | 総務企画課長     | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総0-4  | 総括   | 学長選考     | 学長選考会議                                 | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総1-1  | 総務   | 防災       | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「雑件 防災関係」の綴り)        | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総1-4  | 総務   | 人権       | 人権問題委員会                                | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 総合内科学講座・総合外科学講座関係                      | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 地域医療教育研究拠点                             | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 包括協定<br>(草津市と滋賀医科大学との協力に関する協定書の締結について) | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 東京オリンピック                               | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                          | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                          | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)③                          | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)①                   | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)②                   | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                         | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総19-0 | その他  | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画関連                          | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総0-4  | 総括   | 学長選考     | 学長選考会議                                 | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総1-1  | 総務   | 防災       | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「雑件 防災関係」の綴り)        | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総1-4  | 総務   | 人権       | 人権問題委員会                                | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 総合内科学講座・総合外科学講座関係                      | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総1-9  | 総務   | その他      | 地域医療教育研究拠点                             | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類  |          | 名称<br>(小分類)                     | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|-----|----------|---------------------------------|------------|----------|------|-----------|-------|--------|--------|---------|
|         |       | 大分類 | 中分類      |                                 |            |          |      |           |       |        |        |         |
| 2015年度  | 総1-9  | 総務  | その他      | 東京オリンピック                        | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                   | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                   | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)③                   | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)①            | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)②            | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総2-1  | 会議  | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 危機管理委員会                         | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総19-0 | その他 | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画関連                   | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総0-2  | 総括  | 儀式・行事    | 開学四十周年記念事業                      | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総0-4  | 総括  | 学長選考     | 学長選考会議                          | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総1-1  | 総務  | 防災       | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「雑件 防災関係」の綴り) | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総1-4  | 総務  | 人権       | 人権問題委員会                         | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総1-9  | 総務  | その他      | 総合内科学講座・総合外科学講座関係①              | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総1-9  | 総務  | その他      | 総合内科学講座・総合外科学講座関係②              | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総1-9  | 総務  | その他      | 東京オリンピック                        | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)③                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)①            | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)②            | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総2-1  | 会議  | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                  | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 危機管理委員会                         | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総19-0 | その他 | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画関連                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総19-0 | その他 | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画(その他)                | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総0-4  | 総括  | 学長選考     | 学長選考会議                          | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総1-1  | 総務  | 防災       | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「雑件 防災関係」の綴り) | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総1-4  | 総務  | 人権       | 人権問題委員会                         | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総1-9  | 総務  | その他      | 総合内科学講座・総合外科学講座関係               | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)③                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)①            | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)②            | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総2-1  | 会議  | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                  | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 危機管理委員会                         | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類  |          | 名称<br>(小分類)                          | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|-----|----------|--------------------------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類 | 中分類      |                                      |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2013年度  | 総19-0 | その他 | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画関連                        | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総19-0 | その他 | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画(その他)                     | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総0-2  | 総括  | 儀式・行事    | 病院再開発完成記念事業                          | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総0-4  | 総括  | 学長選考     | 学長選考会議                               | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総1-1  | 総務  | 防災       | 防災関係(協定書等重要案件 その他は「雑件 防災関係」の綴り)      | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総1-4  | 総務  | 人権       | 人権問題委員会                              | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総1-9  | 総務  | その他      | 総合内科学講座・総合外科学講座関係                    | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                        | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                        | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)①                 | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)②                 | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-1  | 会議  | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                       | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 動物実験委員会                              | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 動物実験委員会(処分、通知、その他)                   | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 靈長類研究に関するバイオセーフティ委員会 禁止品分与申請         | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 靈長類研究に関するバイオセーフティ委員会 病原体等の取扱い(承認)    | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 靈長類研究に関するバイオセーフティ委員会 家畜伝染病予防法に係る諸届出等 | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-2  | 会議  | その他の委員会  | 靈長類研究に関するバイオセーフティ委員会 委員会・名簿、事故報告等    | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総19-0 | その他 | 地域医療再生計画 | 滋賀県地域医療再生計画関連                        | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総0-4  | 総括  | 学長選考     | 学長選考会議                               | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総1-1  | 総務  | 防災       | 防災関係                                 | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                        | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                        | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)                  | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総2-1  | 会議  | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                       | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総0-4  | 総括  | 学長選考     | 学長選考会議                               | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総1-1  | 総務  | 防災       | 防災関係                                 | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)                         | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)                  | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総2-1  | 会議  | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                       | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙     | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総0-4  | 総括  | 学長選考     | 学長選考会議                               | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)①                        | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙     | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会 議事録(医学科)②                        | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙     | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総2-0  | 会議  | 教授会      | 教授会・大学院委員会議事録(看護学科)                  | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙     | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総2-1  | 会議  | 大学院委員会   | 大学院委員会議事録(医学科)                       | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙     | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総0-4  | 総括  | 学長選考     | 学長選考会議                               | 総務課長       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙     | 総務課事務室   | 総務企画課長 | 廃棄      |



| 作成・取得年度 | 番号    | 分類   |        | 名称<br>(小分類)                                   | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|------|--------|---|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類  | 中分類    |   |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 1998年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会    | 平成10年度教授会議事録(医学科)                             | 庶務課        | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1998年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会 | 平成10年度大学院委員会議事録(医学科)                          | 庶務課        | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1997年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会    | 平成9年度教授会議事録(医学科)                              | 庶務課        | 1998/4/1 | 30年  | 2028/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1997年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会 | 平成9年度大学院委員会議事録(医学科)                           | 庶務課        | 1998/4/1 | 30年  | 2028/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1996年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会    | 平成8年度教授会議事録(医学科)                              | 庶務課        | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1996年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会 | 平成8年度大学院委員会議事録(医学科)                           | 庶務課        | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1995年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会    | 平成7年度教授会議事録(医学科)                              | 庶務課        | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1995年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会 | 平成7年度大学院委員会議事録(医学科)                           | 庶務課        | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1994年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会    | 平成6年度教授会議事録(医学科)                              | 庶務課        | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1994年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会 | 平成6年度大学院委員会議事録(医学科)                           | 庶務課        | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1993年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会    | 平成5年度教授会議事録(医学科)                              | 庶務課        | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1993年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会 | 平成5年度大学院委員会議事録(医学科)                           | 庶務課        | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1992年度  | 総2-0  | 会議   | 教授会    | 平成4年度教授会議事録(医学科)                              | 庶務課        | 1993/4/1 | 30年  | 2023/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1992年度  | 総2-1  | 会議   | 大学院委員会 | 平成4年度大学院委員会議事録(医学科)                           | 庶務課        | 1993/4/1 | 30年  | 2023/3/31 | 紙      | 廃水処理施設倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知                                     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度～)              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知(設置基準「地域の医師確保等の観点からの定員増に伴う組織・制度の変更」) | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(大学)                                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(病院)                                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(会計)                                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 令和3年度文書処理簿                                    | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 令和3年度法人文書ファイル管理簿                              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 公文書管理制度(法人文書管理状況調査・自己占拠)                      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-1 | 文書管理 | 公印     | 公印使用・管理簿                                      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-1 | 文書管理 | 公印     | 公印制定・改廃                                       | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 公用郵便物発送月報(郵便料金後納内訳合併)                         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 料金受取人払後納申請書                                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 郵便取扱関係  | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 特殊郵便物受領簿                                      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 郵便料金計器表示額使用額記録簿                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 集荷郵便物授受簿(書留郵便物授受票)                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 郵便等発送伝票控え(郵便・宅配便)                             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 郵便内訳表(事務局・病院・病院管理)                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 公用郵便物・宅配便発送依頼書(赤伝)                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 書留・特定記録郵便物等差出票及び受領証                           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-2 | 文書管理 | 郵便     | 切手受払簿   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類   |          | 名称<br>(小分類)                              | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|------|----------|--|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類  | 中分類      |  |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2021年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便       | 郵便料金計器計示額報告書                             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開     | 法人文書開示請求関係                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開     | 情報公開法施行状況調査                              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護   | 保有個人情報開示請求関係                             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護   | 個人情報保護法施行状況調査                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護   | 個人情報保護関係                                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護   | 個人情報ファイル簿                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-6  | 文書管理 | 調査・統計    | 学校基本調査(学校便覧調査)                           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-6  | 文書管理 | 調査・統計    | 指定学校概況                                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-6  | 文書管理 | 調査・統計    | 調査・照会 その他(通知)                            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企8-9  | 文書管理 | その他      | 刊行物・書籍購入管理簿                              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生    | 受託実習生受入管理簿                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生    | 受託実習生受入管理簿 No.2                          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生    | 受託実習生受入管理簿 No.3                          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生    | 受託実習生受入管理簿 (承諾書関係)                       | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生    | 受託実習生受入管理簿 (承諾書関係)No.2                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-1 | 実習研修 | 病院研修生    | 病院研修生受入管理簿                               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-2 | 実習研修 | 解剖教育実習生  | 解剖教育実習生受入                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-3 | 実習研修 | 気管挿管実習   | 救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿                       | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-6 | 実習研修 | 外国人医師実地修 | 実地修練受入管理簿                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企11-9 | 実習研修 | その他      | 受託実習料等管理簿                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-0 | 医事   | 覚醒剤      | 国の開設する覚醒剤施用機関の指定について(年間報告) 毎年12月15日までに報告 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬       | 麻薬研究者(年間報告等)                             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬       | 麻薬施用者免許証管理簿                              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬       | 麻薬施用者免許更新・返納手続き                          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬       | 麻薬施用責任者(推薦)                              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-2 | 医事   | 保険医      | 保険医登録票管理簿                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-2 | 医事   | 保険医      | 保険医転入・転出届                                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-3 | 医事   | 向精神薬     | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書 每年2月末日までに報告           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-4 | 医事   | 学会指定施設認定 | 学会認定施設申請                                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企12-9 | 医事   | その他      | 看護従事者同意願                                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-0  | 総括   | 法令・例規    | 組織・制度関係通知                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-0  | 総括   | 法令・例規    | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度~)         | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-1  | 総括   | 組織       | 設置審査                                     | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-3  | 総括   | 規程       | 規程制定・改廃(大学)                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-3  | 総括   | 規程       | 規程制定・改廃(大学) No.2                         | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類   |           | 名称<br>(小分類)                               | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|------|-----------|---|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類  | 中分類       |   |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2020年度  | 総企0-3  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃(病院)                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企0-3  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃(会計)                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-0  | 文書管理 | 公文書管理     | 令和2年度文書処理簿                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-0  | 文書管理 | 公文書管理     | 令和2年度法人文書ファイル管理簿                          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-0  | 文書管理 | 公文書管理     | 公文書管理法関係(法人文書管理状況調査・自己点検)                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-1  | 文書管理 | 公印        | 公印使用・管理簿                                  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-1  | 文書管理 | 公印        | 公印制定・改廃                                   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便        | 公用郵便物発送月報(郵便料金後納内訳含む)                     | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便        | 料金受取人払後納申請書                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便        | 郵便取扱関係                                    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便        | 郵便内訳表(事務局・病院・病院管理)                        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開      | 法人文書開示請求関係1/2                             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開      | 法人文書開示請求関係2/2                             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開      | 情報公開法施行状況調査                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護    | 個人情報保護法施行状況調査                             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護    | 個人情報保護関係                                  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護    | 個人情報ファイル簿                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-6  | 文書管理 | 調査・統計     | 学校基本調査(学校便覧調査)                            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-6  | 文書管理 | 調査・統計     | 指定学校概況                                    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-6  | 文書管理 | 調査・統計     | 国勢調査(5年ごと)                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企8-9  | 文書管理 | その他       | 刊行物・書籍購入管理簿                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿 No.2                           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿 (承諾書関係)                        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-1 | 実習研修 | 病院研修生     | 病院研修生受入管理簿                                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-1 | 実習研修 | 病院研修生     | 病院研修生受入管理簿 No.2                           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-2 | 実習研修 | 解剖教育実習生   | 解剖教育実習生受入                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-3 | 実習研修 | 気管挿管実習    | 救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿                        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-6 | 実習研修 | 外国人医師実地修練 | 実地修練受入管理簿                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-9 | 実習研修 | その他       | 受託実習料等管理簿                                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企11-9 | 実習研修 | その他       | 病院研修(滋賀県職員)受入管理簿                          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-0 | 医事   | 覚醒剤       | 国の開設する覚せい剤施用機関の指定について(年間報告) 毎年12月15日までに報告 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬研究者(年間報告等)                              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用者免許証管理簿                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用者免許更新・返納手続き                           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用責任者(推薦)                               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類   |          | 名称<br>(小分類)                                 | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|------|----------|---|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類  | 中分類      |   |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2020年度  | 総企12-2 | 医事   | 保険医      | 保険医登録票管理簿                                   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-2 | 医事   | 保険医      | 保険医転入・転出届                                   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-3 | 医事   | 向精神薬     | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書 毎年2月末日までに報告              | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-4 | 医事   | 学会指定施設認定 | 学会認定施設申請                                    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-6 | 医事   | 医師届      | 医師届(2年ごと) No.1医師・歯科医師・薬剤師・歯科衛生士等            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-6 | 医事   | 医師届      | 医師届(2年ごと) No.2看護師等                          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企12-9 | 医事   | その他      | 看護従事者同意願                                    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-0  | 総括   | 法令・例規    | 組織・制度関係通知                                   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-0  | 総括   | 法令・例規    | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度～)            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-0  | 総括   | 法令・例規    | 組織・制度関係通知(設置基準「地域の医師確保等の観点からのR2年度の定員増について」) | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-3  | 総括   | 規程       | 規程制定・改廃(大学)                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-3  | 総括   | 規程       | 規程制定・改廃(大学) No.2                            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-3  | 総括   | 規程       | 規程制定・改廃(病院)                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企0-3  | 総括   | 規程       | 規程制定・改廃(会計)                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-0  | 文書管理 | 公文書管理    | 平成30年度文書処理簿                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-0  | 文書管理 | 公文書管理    | 平成30年度法人文書ファイル管理簿                           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-0  | 文書管理 | 公文書管理    | 公文書管理法関係(法人文書管理状況調査・自己点検)                   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-1  | 文書管理 | 公印       | 公印使用・管理簿                                    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-1  | 文書管理 | 公印       | 公印制定・改廃                                     | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便       | 公用郵便物発送月報(郵便料金後納内訳含む)                       | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便       | 料金受取人払後納申請書                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便       | 郵便取扱関係                                      | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-2  | 文書管理 | 郵便       | 郵便内訳表(事務局・病院・病院管理)                          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開     | 法人文書開示請求関係                                  | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開     | 法人文書開示請求関係 No.2                             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開     | 情報公開法施行状況調査                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-3  | 文書管理 | 情報公開     | 学外委員謝金等(情報公開・個人情報保護審査委員会)                   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護   | 個人情報保護法施行状況調査                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護   | 個人情報保護関係                                    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-4  | 文書管理 | 個人情報保護   | 個人情報ファイル簿                                   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-6  | 文書管理 | 調査・統計    | 学校基本調査(学校便覧調査)                              | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-6  | 文書管理 | 調査・統計    | 指定学校概況                                      | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企8-9  | 文書管理 | その他      | 刊行物・書籍購入管理簿                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生    | 受託実習生受入管理簿                                  | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生    | 受託実習生受入管理簿 No.2                             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生    | 受託実習生受入管理簿 No.3                             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類   |           | 名称<br>(小分類)                               | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|------|-----------|---|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類  | 中分類       |   |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2019年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿 No.4                           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿（承諾書関係）                         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-1 | 実習研修 | 病院研修生     | 病院研修生受入管理簿                                | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-2 | 実習研修 | 解剖教育実習生   | 解剖教育実習生受入                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-3 | 実習研修 | 気管挿管実習    | 救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿                        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-6 | 実習研修 | 外国人医師実地修練 | 実地修練受入管理簿                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-9 | 実習研修 | その他       | 受託実習料等管理簿                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企11-9 | 実習研修 | その他       | 病院研修(滋賀県職員)受入管理簿                          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-0 | 医事   | 覚醒剤       | 国の開設する覚せい剤使用機関の指定について(年間報告)毎年12月15日までに報告  | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬研究者(年間報告等)                              | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用者免許証管理簿                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用者免許更新・返納手続き                           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用責任者(推薦)                               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-2 | 医事   | 保険医       | 保険医登録票管理簿                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-2 | 医事   | 保険医       | 保険医転入・転出届                                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-3 | 医事   | 向精神薬      | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書毎年2月末日までに報告             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-4 | 医事   | 学会指定施設認定  | 学会認定施設申請                                  | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企12-9 | 医事   | その他       | 看護従事者同意願                                  | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-6   | 医事   | 医師届       | 医師届(2年ごと) No.2看護師等                        | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-6   | 医事   | 医師届       | 医師届(2年ごと) No.1医師・歯科医師・薬剤師・歯科衛生士等          | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-3   | 医事   | 向精神薬      | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書 毎年2月末日までに報告            | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-2   | 医事   | 保険医       | 保険医転入・転出届                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-2   | 医事   | 保険医       | 保険医登録票管理簿                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-1   | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用責任者(推薦)                               | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-1   | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用者免許更新・返納手続き                           | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-1   | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用者免許証管理簿                               | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-1   | 医事   | 麻薬        | 麻薬研究者(年間報告等)                              | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総5-0   | 医事   | 覚醒剤       | 国の開設する覚せい剤使用機関の指定について(年間報告) 毎年12月15日までに報告 | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-9   | 実習研修 | その他       | 病院研修(滋賀県職員)受入管理簿                          | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-9   | 実習研修 | その他       | 受託実習料等管理簿                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-6   | 実習研修 | 外国人医師実地修練 | 実地修練受入管理簿                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-4   | 実習研修 | 研修登録医     | 研修登録医受入管理簿                                | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-3   | 実習研修 | 気管挿管実習    | 救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿                        | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-1   | 実習研修 | 病院研修生     | 病院研修生受入管理簿                                | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-0   | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿（承諾書関係）                         | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-0   | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿No.3                            | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |        | 名称<br>(小分類)                                 | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|--------|---|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類    |   |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2018年度  | 総4-0 | 実習研修 | 受託実習生  | 受託実習生受入管理簿No.2                              | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総4-0 | 実習研修 | 受託実習生  | 受託実習生受入管理簿                                  | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計  | 指定学校概況                                      | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計  | 学校基本調査(学校便覧調査)                              | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護 | 個人情報ファイル簿                                   | 総務課長       | 2019/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護 | 個人情報保護関係                                    | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護 | 個人情報保護法施行状況調査                               | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 学外委員謝金等(情報公開・個人情報保護審査委員会)                   | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 情報公開法施行状況調査                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係 No.2                             | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係                                  | 総務課長       | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-1 | 文書管理 | 公印     | 公印使用・管理簿                                    | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 公文書管理法関係(法人文書管理状況調査・自己点検)                   | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 平成30年度法人文書ファイル管理簿                           | 総務課長       | 2019/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 平成30年度文書処理簿                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(会計)                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(病院)                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(大学)                                 | 総務課長       | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度~)            | 総務課長       | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知                                   | 総務課長       | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知                                   | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度~)            | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知「設置基準「地域の医師確保等の観点からのR2年度の定員増について」」 | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(大学)                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(大学) No.2                            | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(病院)                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(会計)                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 平成29年度文書処理簿                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 平成29年度法人文書ファイル管理簿                           | 総務課長       | 2018/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 公文書管理法関係(法人文書管理状況調査・自己点検)                   | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-1 | 文書管理 | 公印     | 公印使用・管理簿                                    | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 情報公開・個人情報保護担当者連絡会議                          | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係                                  | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係No.2                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係No.3                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 情報公開法施行状況調査                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |           | 名称<br>(小分類)                               | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|-----------|---|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類       |   |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2017年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開      | 学外委員謝金等(情報公開・個人情報保護審査委員会)                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護    | 個人情報保護法施行状況調査                             | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護    | 個人情報保護関係                                  | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護    | 個人情報保護関係No.2                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護    | 個人情報ファイル簿                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計     | 学校基本調査(学校便覧調査)                            | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計     | 指定学校概況                                    | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿                                | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿No.2                            | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿No.3                            | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-0 | 実習研修 | 受託実習生     | 受託実習生受入管理簿(承諾書関係)                         | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-1 | 実習研修 | 病院研修生     | 病院研修生受入管理簿                                | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-3 | 実習研修 | 気管挿管実習    | 救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿                        | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-4 | 実習研修 | 研修登録医     | 研修登録医受入管理簿                                | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-5 | 実習研修 | 病院研修生     | 外国医師・歯科医師臨床修練受入管理簿                        | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-6 | 実習研修 | 外国人医師実地修練 | 実地修練受入管理簿                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-9 | 実習研修 | その他       | 受託実習料等管理簿                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総4-9 | 実習研修 | その他       | 病院研修(滋賀県職員)受入管理簿                          | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総5-0 | 医事   | 覚醒剤       | 国を開設する覚せい剤施用機関の指定について(年間報告) 毎年12月15日までに報告 | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬研究者(年間報告等)                              | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用者免許証管理簿                               | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用者免許更新・返納手続き                           | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬        | 麻薬施用責任者(推薦)                               | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総5-2 | 医事   | 保険医       | 保険医登録票管理簿                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総5-2 | 医事   | 保険医       | 保険医転入・転出届                                 | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総5-3 | 医事   | 向精神薬      | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書 毎年2月末日までに報告            | 総務課長       | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                                 | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度~)          | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総0-3 | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃(大学)                               | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総0-3 | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃(病院)                               | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総0-3 | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃(会計)                               | 総務課長       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理     | 平成28年度法人文書ファイル管理簿                         | 総務課長       | 2017/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理     | 法人文書管理状況調査                                | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開      | 情報公開・個人情報保護担当者連絡会議                        | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開      | 法人文書開示請求関係                                | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開      | 情報公開法施行状況調査                               | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |        | 名称<br>(小分類)                               | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|--------|---|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類    |   |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2016年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護 | 個人情報保護法施行状況調査                             | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護 | 個人情報ファイル簿                                 | 総務課長       | 2017/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計  | 学校基本調査(学校便覧調査)                            | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総5-0 | 医事   | 覚醒剤    | 国の開設する覚せい剤施用機関の指定について(年間報告) 毎年12月15日までに報告 | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬     | 麻薬研究者(年間報告等)                              | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総5-2 | 医事   | 保険医    | 保険登録票管理簿                                  | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総5-3 | 医事   | 向精神薬   | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書 每年2月末日までに報告            | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会看護学科小委員会議事要旨                         | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会看護学科小委員会議事要旨No.2                     | 総務課長       | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.⑩／2月分)No.3                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.21／3月分)No.1                 | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.22／3月分)No.2                 | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.19／2月分)No.2                 | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.18／2月分)No.1                 | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.22／3月分)No.2                 | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.17／1月分)No.2                 | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.16／1月分)No.1                 | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.15／12月分)No.2                | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.14／12月分)No.1                | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.13／11月分)No.2                | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.12／11月分)No.1                | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.11／10月分)No.2                | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.10／10月分)No.1                | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.9／9月分)No.2                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.8／9月分)No.1                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.7／7月分)No.2                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.6／7月分)No.1                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.5／6月分)No.2                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.4／6月分)No.1                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.3／5月分)                      | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.2／4月分)No.2                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.1／4月分)No.1                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 15年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-2 | 医事   | 保険医    | 保険登録票管理簿                                  | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬     | 麻薬研究者(年間報告等)                              | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総5-0 | 医事   | 覚醒剤    | 国の開設する覚せい剤施用機関の指定について(年間報告) 每年12月15日までに報告 | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |        | 名称<br>(小分類)                              | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|--------|--|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類    |  |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2015年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計  | 学校基本調査(学校便覧調査)                           | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護 | 個人情報保護法施行状況調査                            | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 情報公開法施行状況調査                              | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係No.1                           | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 法人文書管理状況調査                               | 総務課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 平成25年度法人文書ファイル管理簿                        | 総務課長       | 2016/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(会計)                              | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(病院)                              | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(大学)                              | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度~)         | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知1                               | 総務課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会看護学科小委員会議事要旨 No.1                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会看護学科小委員会議事要旨 No.2                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.16/2月分)No.1                | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.17/2月分))No.2               | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.18/3月分)No.1                | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.19/3月分))No.2               | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.15/1月分)No.2                | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.14/1月分))No.1               | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.12/12月分)No.1               | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.13/12月分)No.2               | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.11/11月分)                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.10/10月分)                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.8/9月分)No.2                 | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.9/9月分)No.3                 | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.7/9月分)No.1                 | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.5/7月分)No.1                 | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.6/7月分)No.2                 | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.4/6月分)                     | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.3/5月分)                     | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.1/4月分)No.1                 | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨 (No.2/4月分)No.2                 | 総務課長       | 2015/4/1 | 15年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-3 | 医事   | 向精神薬   | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書毎年2月末日までに報告            | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-2 | 医事   | 保険医    | 保険医登録票管理簿                                | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬     | 麻薬研究者(年間報告等)                             | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総5-0 | 医事   | 覚醒剤    | 国の開設する覚せい剤施用機関の指定について(年間報告)毎年12月15日までに報告 | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |        | 名称<br>(小分類)                                  | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|--------|--|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類    |  |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2014年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計  | 学校基本調査(学校便覧調査)                               | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護 | 個人情報ファイル簿                                    | 総務課長       | 2015/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護 | 個人情報保護法施行状況調査                                | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 情報公開法施行状況調査                                  | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係No.4                               | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係No.3                               | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係No.2                               | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 法人文書開示請求関係No.1                               | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開   | 情報公開・個人情報保護担当者連絡会議                           | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 法人文書管理状況調査                                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理  | 平成26年度法人文書ファイル管理簿                            | 総務課長       | 2015/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総2-4 | 会議   | 学外会議   | 医学系大学倫理委員会連絡会議                               | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(会計)                                  | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(病院)                                  | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総0-3 | 総括   | 規程     | 規程制定・改廃(大学)                                  | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度~)             | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知1                                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規  | 組織・制度関係通知2                                   | 総務課長       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 遺伝子解析倫理委員会議事要旨                               | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会看護学科小委員会議事要旨                            | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.10/2月分)                         | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.11/3月分)                         | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.9/1月分)                          | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.8/12月分)                         | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.7/11月分)                         | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.6/10月分)                         | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.5/9月分)No.1                      | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.5/9月分)No.2                      | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.4/7月分)                          | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.3/6月分)                          | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.2/5月分)                          | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会  | 倫理委員会議事要旨(No.1/4月分)                          | 総務課長       | 2014/4/1 | 15年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-3 | 医事   | 向精神薬   | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書<br>毎年2月末日までに報告            | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-2 | 医事   | 保険医    | 保険医登録票管理簿                                    | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬     | 麻薬研究者(年間報告等)                                 | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総5-0 | 医事   | 覚醒剤    | 国の開設する覚せい剤施用機関の指定について(年間報告)<br>毎年12月15日までに報告 | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |         | 名称<br>(小分類)                      | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|---------|----------------------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類     |                                  |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2013年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計   | 学校基本調査(学校便覧調査)                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 情報公開法施行状況調査                      | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 法人文書開示請求関係No.1                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 法人文書開示請求関係No.2                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 法人文書開示請求関係No.3                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 法人文書開示請求関係No.4                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 法人文書開示請求関係No.5                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 法人文書開示請求関係No.6                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 法人文書開示請求関係No.7                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 情報公開・個人情報保護担当者連絡会議               | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理   | 法人文書管理状況調査                       | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理   | 公文書管理法(図書館関係)                    | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理   | 平成24年度法人文書ファイル管理簿                | 総務課長       | 2014/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総2-4 | 会議   | 学外会議    | 医学系大学倫理委員会連絡会議                   | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総0-3 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                      | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総0-3 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                      | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総0-3 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                      | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度~) | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                        | 総務課長       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                        | 総務課長       | 2014/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総0-1 | 総括   | 組織      | 医学部入学定員増に係る計画のフォローアップ調査          | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-2 | 会議   | その他の委員会 | バイオセーフティ委員会・病原体届出                | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-4 | 会議   | 学外会議    | 医学系大学倫理委員会連絡会議                   | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理   | 公文書管理法(図書館関係)                    | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理   | 法人文書管理状況調査                       | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 情報公開・個人情報保護担当者連絡会議               | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 法人文書開示請求関係                       | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-3 | 文書管理 | 情報公開    | 情報公開法施行状況調査                      | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 保有個人情報開示請求関係                     | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報保護法施行状況調査                    | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-6 | 文書管理 | 調査・統計   | 学校基本調査(学校便覧調査)                   | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-0 | 医事   | 覚醒剤     | 国の開設する覚せい剤施用機関の指定について(年間報告)      | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-1 | 医事   | 麻薬      | 麻薬研究者(年間報告等)                     | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-2 | 医事   | 保険医     | 保険医登録票管理簿                        | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-3 | 医事   | 向精神薬    | 向精神薬試験研究施設設置者年間報告書               | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.1／4月分)             | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |         | 名称<br>(小分類)                      | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|---------|----------------------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類     |                                  |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.2／5月分)             | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.3／6月分)             | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.4／7月分)             | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.5／9月分)             | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.6／10月分)            | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.7／11月分)            | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.8／12・1月分)          | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.9／2月分)             | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.10／3月分)            | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会看護学科小委員会議事要旨                | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 遺伝子解析倫理委員会議事要旨                   | 総務課長       | 2013/4/1 | 15年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                        | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係平成21年度～) | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                      | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                      | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                      | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総2-2 | 会議   | その他の委員会 | 分子神経科学研究センター運営委員会                | 総務課長       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理   | 平成23年度法人文書ファイル管理簿                | 総務課長       | 2013/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                        | 総務課長       | 2013/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                        | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知(大学設置等に関する手続き関係)        | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                      | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                      | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                      | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総2-2 | 会議   | その他の委員会 | 分子神経科学研究センター運営委員会                | 総務課長       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.1／4月分)             | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.2／5月分)             | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.3／6月分)             | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.4／7月分)             | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.5／9月分)             | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.6／10・11月分)         | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.7／12月分)            | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.8／1・2月分)           | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 (No.9／3月分)             | 総務課長       | 2012/4/1 | 15年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総3-0 | 文書管理 | 公文書管理   | 平成22年度法人文書ファイル管理簿                | 総務課長       | 2012/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                        | 総務課長       | 2012/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |         | 名称<br>(小分類)                                  | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|---------|--|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類     |  |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2010年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                                    | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総0-1 | 総括   | 組織      | 設置審査「新成長戦略等による医学部入学定員増(研究医枠)について」            | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                                  | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                                  | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                                  | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総2-2 | 会議   | その他の委員会 | 分子神経科学研究センター運営委員会                            | 総務課長       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.1／4月分                           | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.2／5月分                           | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.3／6月分                           | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.4／7月分                           | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.5／9月分                           | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.6／10・11月分                       | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.7／12・1月分                        | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.8／2月分                           | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨 No.9／3月分                           | 総務課長       | 2011/4/1 | 15年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                                    | 総務課長       | 2011/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                                    | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総0-1 | 総括   | 組織      | 設置審査「基本方針2009による医学部入学定員増について」                | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                                  | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                                  | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                                  | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総2-2 | 会議   | その他の委員会 | 分子神経科学研究センター運営委員会                            | 総務課長       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.1／4月分・5月・6月)                    | 総務課長       | 2010/4/1 | 15年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.2／7月分)                          | 総務課長       | 2010/4/1 | 15年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.3／9月分①)                         | 総務課長       | 2010/4/1 | 15年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.4／9月分②)                         | 総務課長       | 2010/4/1 | 15年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.5／10月・11月)                      | 総務課長       | 2010/4/1 | 15年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.6／12月・1月)                       | 総務課長       | 2010/4/1 | 15年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.7／2月・3月)                        | 総務課長       | 2010/4/1 | 15年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                                    | 総務課長       | 2010/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                                    | 総務課長       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総0-1 | 総括   | 組織      | 設置審査「地域や診療科の医師確保の観点からの医師養成の推進について」(基本方針2008) | 総務課長       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総0-1 | 総括   | 組織      | 設置審査「緊急医師確保対策に関する取組について」                     | 総務課長       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                                  | 総務課長       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                                  | 総務課長       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                                  | 総務課長       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類   |         | 名称<br>(小分類)                    | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|------|---------|--------------------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類  | 中分類     |                                |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2008年度  | 総2-2 | 会議   | その他の委員会 | 分子神経科学研究センター運営委員会              | 総務課長       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.1／4月分・5月・6月)      | 総務課長       | 2009/4/1 | 15年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.2／7月分)            | 総務課長       | 2009/4/1 | 15年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.3／9月分・⑩月)         | 総務課長       | 2009/4/1 | 15年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.4／⑪月分・⑫月)         | 総務課長       | 2009/4/1 | 15年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.5／1月分・2月・3月)      | 総務課長       | 2009/4/1 | 15年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                      | 総務課長       | 2009/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                      | 総務課長       | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総0-1 | 総括   | 組織      | 大学院改組                          | 総務課長       | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                    | 総務課長       | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                    | 総務課長       | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                    | 総務課長       | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.1／4月)             | 総務課長       | 2008/4/1 | 15年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.2／5月・6月)          | 総務課長       | 2008/4/1 | 15年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.3／7月)             | 総務課長       | 2008/4/1 | 15年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.4／9月・10月)         | 総務課長       | 2008/4/1 | 15年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.5／11月・12月)        | 総務課長       | 2008/4/1 | 15年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総5-5 | 医事   | 倫理委員会   | 倫理委員会議事要旨(NO.6／1月・2月・3月)       | 総務課長       | 2008/4/1 | 15年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                      | 総務課長       | 2008/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2000年度  | 総2-2 | 会議   | その他の委員会 | 分子神経科学研究センター運営委員会(平成12年～平成19年) | 総務課長       | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                      | 総務課長       | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                    | 総務課長       | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                    | 総務課長       | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                    | 総務課長       | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                      | 総務課長       | 2007/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                      | 総務課長       | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(大学)                    | 総務課長       | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(病院)                    | 総務課長       | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃(会計)                    | 総務課長       | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 総3-4 | 文書管理 | 個人情報保護  | 個人情報ファイル簿                      | 総務課長       | 2006/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2004年度  | 総0-0 | 総括   | 法令・例規   | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2004年度  | 総0-1 | 総括   | 組織      | 設置審査(助産師課程設置関係)                | 庶務課        | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2004年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃 No.2                   | 庶務課        | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2004年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃 No.3                   | 庶務課        | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2004年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃 No.4                   | 庶務課        | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2004年度  | 総0-6 | 総括   | 規程      | 規程制定・改廃 No.1                   | 庶務課        | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類   |           | 名称<br>(小分類)                    | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|------|-----------|--------------------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類  | 中分類       |                                |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2003年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 2004/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2003年度  | 総0-1  | 総括   | 組織        | 設置審査(大学院改組関係)                  | 庶務課        | 2004/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2003年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 2004/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2002年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 2003/4/1 | 30年  | 2033/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2002年度  | 総3-1  | 文書管理 | 公印        | 公印制定・改廃                        | 庶務課        | 2003/4/1 | 30年  | 2033/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2001年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2001年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2000年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2000年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1999年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1999年度  | 総0-1  | 総括   | 組織        | 設置審査(修士課程設置関係)                 | 庶務課        | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1999年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1999年度  | 総2-2  | 会議   | その他の委員会   | 分子神経科学研究センター運営委員会(昭和63年～平成11年) | 庶務課        | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1998年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1998年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1998年度  | 総3-1  | 文書管理 | 公印        | 公印制定・改廃                        | 庶務課        | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1997年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 1998/4/1 | 30年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1997年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 1998/4/1 | 30年  | 2028/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1996年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1996年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1995年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1995年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1995年度  | 総3-1  | 文書管理 | 公印        | 公印制定・改廃                        | 庶務課        | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1994年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1994年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1994年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃(報告)                    | 庶務課        | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1993年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1993年度  | 総0-1  | 総括   | 組織        | 設置審査(看護学科設置関係)                 | 庶務課        | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1993年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1993年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃(報告)                    | 庶務課        | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1993年度  | 総3-1  | 文書管理 | 公印        | 公印制定・改廃                        | 庶務課        | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1992年度  | 総0-0  | 総括   | 法令・例規     | 組織・制度関係通知                      | 庶務課        | 1993/4/1 | 30年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 1992年度  | 総0-6  | 総括   | 規程        | 規程制定・改廃                        | 庶務課        | 1993/4/1 | 30年  | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-0 | 学外会議 | 医学部長会議    | 医学部長会議                         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-0 | 学外会議 | 医学部長会議    | 医学部長会議(コロナ関係)                  | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企2-1 | 学外会議 | 医学部長病院長会議 | 医学部長病院長会議1/3                   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類   |                 | 名称<br>(小分類)      | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|------|-----------------|------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類  | 中分類             |                  |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2021年度  | 総企2-1 | 学外会議 | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議2/3     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-1 | 学外会議 | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議3/3     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-1 | 学外会議 | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議(コロナ関係) | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企2-2 | 学外会議 | 国大協             | 国大協総会等1/2        | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-2 | 学外会議 | 国大協             | 国大協総会等2/2        | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-2 | 学外会議 | 国大協             | 国立大学協会関係1/5      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-2 | 学外会議 | 国大協             | 国立大学協会関係2/5      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-2 | 学外会議 | 国大協             | 国立大学協会関係3/5      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-2 | 学外会議 | 国大協             | 国立大学協会関係4/5      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-2 | 学外会議 | 国大協             | 国立大学協会関係5/5      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-2 | 学外会議 | 国大協             | 国立大学協会関係(コロナ関係)  | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企2-4 | 学外会議 | 医療系大学間共用試験実施機構  | 医療系大学間共用試験実施機構   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-5 | 学外会議 | 医学系出身国立大学長懇談会   | 医学系出身国立大学長懇談会    | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-6 | 学外会議 | 国立大学法人学長・機構長等会議 | 国立大学法人学長・機構長等会議  | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-9 | 学外会議 | その他             | 滋賀県「健康しが」        | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-9 | 学外会議 | その他             | 環びわ湖大学・地域コンソーシアム | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企2-9 | 学外会議 | その他             | 県主催事業の会議関係       | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-0 | 学内会議 | 役員会             | 役員会 1/3          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-0 | 学内会議 | 役員会             | 役員会 2/3          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-0 | 学内会議 | 役員会             | 役員会 3/3          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-1 | 学内会議 | 経営協議会           | 経営協議会1/2         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-1 | 学内会議 | 経営協議会           | 経営協議会2/2         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-2 | 学内会議 | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 1/3      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-2 | 学内会議 | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 2/3      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-2 | 学内会議 | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 3/3      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-4 | 学内会議 | 学外有識者会議         | 学外有識者会議          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-5 | 学内会議 | 全学フォーラム         | 全学フォーラム          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-7 | 学内会議 | 役員懇談会           | 役員懇談会 1/3        | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-7 | 学内会議 | 役員懇談会           | 役員懇談会 2/3        | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-7 | 学内会議 | 役員懇談会           | 役員懇談会 3/3        | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-8 | 学内会議 | その他の委員会         | 広報委員会            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-8 | 学内会議 | その他の委員会         | コンプライアンス委員会      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-8 | 学内会議 | その他の委員会         | 総合戦略会議           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-8 | 学内会議 | その他の委員会         | 監事候補者選考委員会       | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-8 | 学内会議 | その他の委員会         | 評価委員会            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企3-8 | 学内会議 | その他の委員会         | 開学50周年記念事業準備委員会  | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類    |               | 名称<br>(小分類)          | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|-------|---------------|----------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類   | 中分類           |                      |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2021年度  | 総企4-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画     | 中期目標・中期計画            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企4-2 | 評価・目標 | 年度計画          | 年度計画                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企4-3 | 評価・目標 | 法人評価          | 法人評価                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企4-3 | 評価・目標 | 法人評価 機構 教育・研究 | 法人評価 機構 教育・研究        | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企4-3 | 評価・目標 | 法人評価          | 教育研究評価に使用するデータ       | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企4-4 | 評価・目標 | 認証評価          | 認証評価                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企4-8 | 評価・目標 | 医学教育評価機構      | 医学教育評価機構             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企4-9 | 評価・目標 | その他           | 経営基盤強化タスク            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-0 | 広報    | 大学概要          | 大学概要(刊行物)            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-0 | 広報    | 大学概要          | 大学概要(資料)             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-1 | 広報    | 医大ニュース        | 医大ニュース(刊行物)          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-1 | 広報    | 医大ニュース        | 医大ニュース(資料)           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-2 | 広報    | 勢多だより         | 勢多だより(刊行物)           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 無期限  |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-2 | 広報    | 勢多だより         | 勢多だより(資料)            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-3 | 広報    | 病院ニュース        | 病院ニュース(刊行物)          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-3 | 広報    | 病院ニュース・TOPICS | 病院ニュース・TOPICS(資料)    | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-4 | 広報    | TOPICS        | TOPICS(刊行物)          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 大学ホームページ             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 大学ホームページ(資料) 1/2     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 大学ホームページ(資料) 2/2     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 大学ホームページ(資料)(コロナ関係)  | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 病院ホームページ(資料) 1/2     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 病院ホームページ(資料) 2/2     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 病院ホームページ(資料) (コロナ関係) | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学内ホームページ      | 病院ホームページ(資料) 1/2     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 病院ホームページ(資料) 2/2     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ      | 病院ホームページ(資料) (コロナ関係) | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企5-8 | 広報    | 学内ホームページ      | 学内ホームページ             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-8 | 広報    | 学内ホームページ      | まるつと滋賀医大             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | ブランディング              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | プレスリリース              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | 取材・記者会見              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | 滋賀医大チャンネル            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | 広報関係1/2              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | 広報関係2/2              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | 報道対応                 | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | ピープル(電子ファイル)         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企5-9 | 広報    | その他           | ピープル(資料)             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート      | 大学ポートレート             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類    |                 | 名称<br>(小分類)       | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|-------|-----------------|-------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類   | 中分類             |                   |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2021年度  | 総企6-0  | 情報収集  | 大学ポートレート        | 大学ポートレート(資料)      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企6-1  | 情報収集  | 事務資料集           | ファクトブック           | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企6-1  | 情報収集  | 事務資料集           | ファクトブック(資料)       | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企6-9  | 情報収集  | その他             | アンケート             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企6-9  | 情報収集  | その他             | THE世界大学ランキング      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企9-0  | 企画    | 企画              | 文書管理システム(STRUX)   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企9-2  | 企画    | 内部統制            | 内部統制システム          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企9-4  | 企画    | 国立大学法人ガバナンス・コード | 国立大学法人ガバナンス・コード   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企9-9  | 企画    | その他             | その他               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-0 | 文部科学省 | 文部科学省           | 文部科学省             | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 学長と准講会代表との懇談会     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | ガーデンパーティ          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 祝辞等の送付            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 公用電報              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 学長裁量経費            | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 年賀状               | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金1/2     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金2/2     | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金(コロナ関係) | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 20年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2021年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 古本募金              | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-3 | その他   | 調書              | 調書(総務企画課企画系)      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-5 | その他   | 兼業              | 兼業                | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-9 | その他   | その他             | 雑件(総務企画課企画系)      | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-9 | その他   | その他             | 報道機関との懇談会         | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 1年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-0  | 学外会議  | 医学部長会議          | 医学部長会議            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-0  | 学外会議  | 医学部長会議          | 医学部長会議(コロナ関係)     | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企2-1  | 学外会議  | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議1/4      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-1  | 学外会議  | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議2/4      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-1  | 学外会議  | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議3/4      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-1  | 学外会議  | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議4/4      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-1  | 学外会議  | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議(コロナ関係)  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企2-2  | 学外会議  | 国大協             | 国大協総会等            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-2  | 学外会議  | 国大協             | 国立大学協会関係1/5       | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-2  | 学外会議  | 国大協             | 国立大学協会関係2/5       | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-2  | 学外会議  | 国大協             | 国立大学協会関係3/5       | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-2  | 学外会議  | 国大協             | 国立大学協会関係4/5       | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類    |                 | 名称<br>(小分類)      | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|-------|-----------------|------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類   | 中分類             |                  |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2020年度  | 総企2-2 | 学外会議  | 国大協             | 国立大学協会関係5/5      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-2 | 学外会議  | 国大協             | 国立大学協会関係(コロナ関係)  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企2-4 | 学外会議  | 医療系大学間共用試験実施機構  | 医療系大学間共用試験実施機構   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-5 | 学外会議  | 医学系出身国立大学長懇談会   | 医学系出身国立大学長懇談会    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-6 | 学外会議  | 国立大学法人学長・機構長等会議 | 国立大学法人学長・機構長等会議  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-9 | 学外会議  | その他             | 環びわ湖大学・地域コンソーシアム | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企2-9 | 学外会議  | その他             | 県主催事業の会議関係       | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-0 | 学内会議  | 役員会             | 役員会 1/3          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-0 | 学内会議  | 役員会             | 役員会 2/3          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-0 | 学内会議  | 役員会             | 役員会 3/3          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-1 | 学内会議  | 経営協議会           | 経営協議会1/2         | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-1 | 学内会議  | 経営協議会           | 経営協議会2/2         | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-2 | 学内会議  | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 1/3      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-2 | 学内会議  | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 2/3      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-2 | 学内会議  | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 3/3      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-4 | 学内会議  | 学外有識者会議         | 学外有識者会議          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-5 | 学内会議  | 全学フォーラム         | 全学フォーラム          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-7 | 学内会議  | 役員懇談会           | 役員懇談会 1/3        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-7 | 学内会議  | 役員懇談会           | 役員懇談会 2/3        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-7 | 学内会議  | 役員懇談会           | 役員懇談会 3/3        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-8 | 学内会議  | その他の委員会         | 広報委員会            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-8 | 学内会議  | その他の委員会         | コンプライアンス委員会      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-8 | 学内会議  | その他の委員会         | 総合戦略会議           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-8 | 学内会議  | その他の委員会         | 監事候補者選考委員会       | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企3-8 | 学内会議  | その他の委員会         | 評価委員会            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企4-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画       | 中期目標・中期計画        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企4-2 | 評価・目標 | 年度計画            | 年度計画             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企4-3 | 評価・目標 | 法人評価            | 法人評価             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企4-3 | 評価・目標 | 法人評価            | 法人評価 機構 教育・研究    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企4-3 | 評価・目標 | 法人評価            | 教育研究評価に使用するデータ   | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企4-4 | 評価・目標 | 認証評価            | 認証評価             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企4-8 | 評価・目標 | 日本医学教育評価機構      | 日本医学教育評価機構       | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企4-9 | 評価・目標 | その他             | コスト構造改革          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-0 | 広報    | 大学概要            | 大学概要(刊行物)        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 無期限  |           | 紙     | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-0 | 広報    | 大学概要            | 大学概要(資料)         | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-1 | 広報    | 医大ニュース          | 医大ニュース(刊行物)      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 無期限  |           | 紙     | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類    |          | 名称<br>(小分類)         | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|-------|----------|---------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類   | 中分類      |                     |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2020年度  | 総企5-1  | 広報    | 医大ニュース   | 医大ニュース(資料)          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-2  | 広報    | 勢多だより    | 勢多だより(刊行物)          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 無期限  |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-2  | 広報    | 勢多だより    | 勢多だより(資料)           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-3  | 広報    | 病院ニュース   | 病院ニュース(刊行物)         | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-3  | 広報    | 病院ニュース   | 病院ニュース(資料)          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-4  | 広報    | TOPICS   | TOPICS(刊行物)         | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-4  | 広報    | TOPICS   | TOPICS(資料)          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 大学ホームページ            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 大学ホームページ(資料) 1/2    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 大学ホームページ(資料) 2/2    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 大学ホームページ(資料)(コロナ関係) | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 病院ホームページ(資料) 1/3    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 病院ホームページ(資料) 2/3    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 病院ホームページ(資料) 3/3    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 病院ホームページ(資料)(コロナ関係) | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 病院ホームページ(資料) 1/3    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 病院ホームページ(資料) 2/3    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 病院ホームページ(資料) 3/3    | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-7  | 広報    | 学外ホームページ | 病院ホームページ(資料)(コロナ関係) | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企5-8  | 広報    | 学内ホームページ | 学内ホームページ            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-8  | 広報    | 学内ホームページ | まるっと滋賀医大            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-9  | 広報    | その他      | ブランディング             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-9  | 広報    | その他      | 広報関係1/2             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-9  | 広報    | その他      | 広報関係2/2             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-9  | 広報    | その他      | 報道対応                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-9  | 広報    | その他      | 前立腺癌小線源治療学講座 報道等対応  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-9  | 広報    | その他      | ピープル(電子ファイル)        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企5-9  | 広報    | その他      | ピープル(資料)            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企6-0  | 情報収集  | 大学ポートレート | 大学ポートレート            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企6-0  | 情報収集  | 大学ポートレート | 大学ポートレート(資料)        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企6-1  | 情報収集  | 事務資料集    | ファクトブック             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企6-1  | 情報収集  | 事務資料集    | ファクトブック(資料)         | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企6-9  | 情報収集  | その他      | アンケート               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企6-9  | 情報収集  | その他      | THE世界大学ランキング        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企9-0  | 企画    | 企画       | 文書管理システム(STRUX)     | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企9-0  | 企画    | 企画       | 企画(評価関係)            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企9-2  | 企画    | 内部統制     | 内部統制システム            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企9-4  | 企画    | 国立大学法人ガバ | 国立大学法人ガバナンス・コード     | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企9-9  | 企画    | その他      | その他                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-0 | 文部科学省 | 文部科学省    | 文部科学省1/2            | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類    |                 | 名称<br>(小分類)        | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|-------|-----------------|--------------------|------------|----------|------|-----------|-------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類   | 中分類             |                    |            |          |      |           |       |          |        |         |
| 2020年度  | 総企10-0 | 文部科学省 | 文部科学省           | 文部科学省2/2           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | ガーデンパーティ           | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 祝辞等の送付             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 公用電報               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 学長裁量経費             | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 年賀状                | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-1 | その他   | 秘書              | 学長・理事 退任・就任挨拶状(日文) | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金1/3      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金2/3      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金3/3      | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金(コロナ関係)  | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 20年  | 2041/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 移管      |
| 2020年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | 古本募金               | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-2 | その他   | 滋賀医科大学支援基金      | クラウドファンディング        | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-3 | その他   | 調書              | 調書(総務企画課企画系)       | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 総企10-5 | その他   | 兼業              | 兼業                 | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-0  | 学外会議  | 医学部長会議          | 医学部長会議             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-1  | 学外会議  | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-2  | 学外会議  | 国大協             | 国大協総会等             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-2  | 学外会議  | 国大協             | 国立大学協会関係           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-4  | 学外会議  | 医療系大学間共用試験実施機構  | 医療系大学間共用試験実施機構     | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-5  | 学外会議  | 医学系出身国立大学長懇談会   | 医学系出身国立大学長懇談会      | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-6  | 学外会議  | 国立大学法人学長・機構長等会議 | 国立大学法人学長・機構長等会議    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-9  | 学外会議  | 滋賀県             | 滋賀県「健康しが」          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企2-9  | 学外会議  | 滋賀県             | 環びわ湖大学・地域コンソーシアム   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙     | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-0  | 役員会等  | 役員会             | 役員会 1/2            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-0  | 役員会等  | 役員会             | 役員会 2/2            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-1  | 役員会等  | 経営協議会           | 経営協議会              | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-2  | 役員会等  | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 1/2        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-2  | 役員会等  | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 2/2        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-4  | 学内会議  | 学外有識者会議         | 学外有識者会議            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-5  | 学内会議  | 全学フォーラム         | 全学フォーラム            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-7  | 役員会等  | 役員懇談会           | 役員懇談会 1/2          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-7  | 役員会等  | 役員懇談会           | 役員懇談会 2/2          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-8  | 学内会議  | その他の委員会         | 広報委員会              | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-8  | 学内会議  | その他の委員会         | コンプライアンス委員会        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-8  | 学内会議  | その他の委員会         | 総合戦略会議             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙     | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類    |                    | 名称<br>(小分類)        | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|-------|--------------------|--------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類   | 中分類                |                    |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2019年度  | 総企3-8 | 学内会議  | その他の委員会            | 監事候補者選考委員会         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企3-9 | 学内会議  | 教育・研究・診療組織のあり方検討WG | 教育・研究・診療組織のあり方検討WG | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企4-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画          | 中期目標・中期計画          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企4-2 | 評価・目標 | 年度計画               | 年度計画               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企4-3 | 評価・目標 | 法人評価               | 法人評価               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企4-3 | 評価・目標 | 法人評価               | 教育研究評価に使用するデータ     | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企4-4 | 評価・目標 | 認証評価               | 認証評価               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企4-8 | 評価・目標 | 認証評価               | 日本医学教育評価機構         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企4-9 | 評価・目標 | その他                | コスト構造改革            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-0 | 広報    | 大学概要               | 大学概要(刊行物)          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-0 | 広報    | 大学概要               | 大学概要(資料)           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-1 | 広報    | 医大ニュース             | 医大ニュース(刊行物)        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-1 | 広報    | 医大ニュース             | 医大ニュース(資料)         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-2 | 広報    | 勢多だより              | 勢多だより(刊行物)         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-2 | 広報    | 勢多だより              | 勢多だより(資料)          | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-3 | 広報    | 病院ニュース             | 病院ニュース(刊行物)        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-3 | 広報    | 病院ニュース             | 病院ニュース(資料)         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-4 | 広報    | TOPICS             | TOPICS(刊行物)        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-4 | 広報    | TOPICS             | TOPICS(資料)         | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ           | 大学ホームページ           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ           | 大学ホームページ(資料) 1/2   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ           | 大学ホームページ(資料) 2/2   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ           | 病院ホームページ(資料) 1/3   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ           | 病院ホームページ(資料) 2/3   | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-7 | 広報    | 学外ホームページ           | 病院ホームページ(資料) 3/3   | 総務企画課長     | 2020/4/2 | 11年  | 2031/4/1  | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-8 | 広報    | 学内ホームページ           | 学内ホームページ           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-8 | 広報    | 学内ホームページ           | まるっと滋賀医大           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-9 | 広報    | その他                | ブランディング            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-9 | 広報    | その他                | 広報関係1/2            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-9 | 広報    | その他                | 広報関係2/2            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-9 | 広報    | その他                | 報道対応               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-9 | 広報    | その他                | 前立腺癌小線源学講座 報道対応    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-9 | 広報    | ピープル               | ピープル(電子ファイル)       | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企5-9 | 広報    | ピープル               | ピープル(資料)           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート           | 大学ポートレート           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート           | 大学ポートレート           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類   |                 | 名称<br>(小分類)        | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|------|-----------------|--------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |        | 大分類  | 中分類             |                    |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2019年度  | 総企6-1  | 情報収集 | 事務資料集           | ファクトブック            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企6-1  | 情報収集 | 事務資料集           | ファクトブック(資料)        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企6-9  | 情報収集 | その他             | アンケート              | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企6-9  | 情報収集 | その他             | THE世界大学ランキング       | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企9-0  | 企画   | 企画              | 文書管理システム(STRUX)    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企9-0  | 企画   | 企画              | 人事給与・財務会計システム更新    | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企9-2  | 企画   | 内部統制            | 内部統制システム           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企9-3  | 企画   | ワークショップ         | ワークショップ            | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-0 | その他  | 文部科学省           | 文部科学省              | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-1 | その他  | 秘書              | 学長と准講会との懇談会        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-1 | その他  | 秘書              | ガーデンパーティ           | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-1 | その他  | 秘書              | 祝辞等の送付             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-1 | その他  | 秘書              | 公用電報               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-1 | その他  | 秘書              | 学長裁量経費             | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-1 | その他  | 秘書              | 年賀状                | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-1 | その他  | 秘書              | 学長・理事 退任・就任挨拶状(日文) | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-1 | その他  | 秘書              | 学長・理事 退任・就任挨拶状(英文) | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-2 | 寄附   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金1/2      | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-2 | 寄附   | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金2/2      | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-2 | 寄附   | 滋賀医科大学支援基金      | 古木基金               | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-2 | 寄附   | クラウドファンディング     | クラウドファンディング        | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-3 | その他  | 調書              | 調書                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 総企10-5 | 秘書業務 | 兼業              | 兼業                 | 総務企画課長     | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企0-0   | 役員会等 | 役員会             | 役員会                | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企0-1   | 役員会等 | 経営協議会           | 経営協議会              | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企0-2   | 役員会等 | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 1/2        | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企0-2   | 役員会等 | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 2/2        | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企0-3   | 役員会等 | 役員懇談会           | 役員懇談会 1/2          | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企0-3   | 役員会等 | 役員懇談会           | 役員懇談会 2/2          | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企1-0   | 学外会議 | 医学部長会議          | 医学部長会議             | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企1-1   | 学外会議 | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議          | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企1-2   | 学外会議 | 国大協             | 国大協総会等             | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企1-2   | 学外会議 | 国大協             | 国立大学協会関係           | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企1-4   | 学外会議 | 医療系大学間共用試験実施機構  | 医療系大学間共用試験実施機構     | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企1-5   | 学外会議 | 医学系出身国立大学長懇談会   | 医学系出身国立大学長懇談会      | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企1-6   | 学外会議 | 国立大学法人学長・機構長等会議 | 国立大学法人学長・機関長等会議    | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類    |              | 名称<br>(小分類)         | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|-------|--------------|---------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類   | 中分類          |                     |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2018年度  | 企1-8 | 学外会議  | 滋賀県          | 滋賀県「健康しが」           | 総務企画課      | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企1-8 | 学外会議  | 滋賀県          | 環びわ湖大学・地域コンソーシアム    | 総務企画課      | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企2-0 | 学内会議  | 学外有識者会議      | 学外有識者会議             | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画           | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画                | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価                | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価 機構 教育・研究       | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 教育研究評価に使用するデータ      | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価                | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 日本医学教育評価機構          | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-7 | 評価・目標 | 進捗状況         | 進捗状況                | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-9 | 評価・目標 | その他          | 雑件                  | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-9 | 評価・目標 | その他          | コスト構造改革             | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企3-9 | 評価・目標 | その他          | 大学評価指標              | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)           | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)         | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)          | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)         | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)         | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-5 | 広報    | ピープル         | ピープル(電子ファイル)        | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ            | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 1/2    | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 2/2    | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ(資料) 1/2    | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ(資料) 2/2    | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ            | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート     | 大学ポートレート            | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート     | 大学ポートレート            | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | ファクトブック             | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企6-9 | 情報収集  | その他          | アンケート               | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企8-0 | 秘書業務  | 兼業           | 兼業                  | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企9-0 | 企画    | 企画           | 企画                  | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企9-0 | 企画    | 企画           | スタッフ情報管理システム(Trunk) | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企9-0 | 企画    | 企画           | 文書管理システム(ASTRUX)    | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企9-0 | 企画    | 企画           | 人事給与・財務会計システム更新     | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企9-2 | 企画    | 内部統制         | 内部統制システム            | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類    |                 | 名称<br>(小分類)     | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|-------|-----------------|-----------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類   | 中分類             |                 |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2018年度  | 企10-0 | その他   | 文部科学省           | 文部科学省           | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企10-2 | その他   | 調書              | 調書              | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企12-0 | 寄附    | 滋賀医科大学支援基金      | 滋賀医科大学支援基金      | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企12-0 | 寄附    | 滋賀医科大学支援基金      | 古本基金            | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 企12-1 | 寄附    | クラウドファンディング     | クラウドファンディング     | 企画(IR担当)課長 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企0-0  | 役員会等  | 役員会             | 役員会 1/2         | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企0-0  | 役員会等  | 役員会             | 役員会 2/2         | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企0-1  | 役員会等  | 経営協議会           | 経営協議会           | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企0-2  | 役員会等  | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 1/2     | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企0-2  | 役員会等  | 教育研究評議会         | 教育研究評議会 2/2     | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企1-0  | 学外会議  | 医学部長会議          | 医学部長会議          | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企1-1  | 学外会議  | 医学部長病院長会議       | 医学部長病院長会議       | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企1-2  | 学外会議  | 国大協             | 国大協総会等          | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企1-2  | 学外会議  | 国大協             | 国立大学協会関係        | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企1-4  | 学外会議  | 医療系大学間共用試験実施機構  | 医療系大学間共用試験実施機構  | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企1-5  | 学外会議  | 医学系出身国立大学長懇談会   | 医学系出身国立大学長懇談会   | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企1-6  | 学外会議  | 国立大学法人学長・機構長等会議 | 国立大学法人学長・機構長等会議 | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企2-0  | 学内会議  | 学外有識者会議         | 学外有識者会議         | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-1  | 評価・目標 | 中期目標・中期計画       | 中期目標・中期計画       | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-2  | 評価・目標 | 年度計画            | 年度計画            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-3  | 評価・目標 | 法人評価            | 法人評価            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-3  | 評価・目標 | 法人評価            | 法人評価結果          | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-3  | 評価・目標 | 法人評価            | 法人評価 機構 教育・研究   | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-3  | 評価・目標 | 法人評価            | 教育研究評価に使用するデータ  | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-4  | 評価・目標 | 認証評価            | 認証評価            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-4  | 評価・目標 | 認証評価            | 日本医学教育評価機構      | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-7  | 評価・目標 | 進捗状況            | 進捗状況            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-9  | 評価・目標 | その他             | 雑件              | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-9  | 評価・目標 | その他             | コスト構造改革         | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企3-9  | 評価・目標 | その他             | 大学評価指標          | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-0  | 広報    | 大学概要            | 大学概要(刊行物)       | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-1  | 広報    | 医大ニュース          | 医大ニュース(刊行物)     | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-2  | 広報    | 勢多だより           | 勢多だより(刊行物)      | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-3  | 広報    | 病院ニュース          | 病院ニュース(刊行物)     | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-4  | 広報    | TOPICS          | TOPICS(刊行物)     | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-5  | 広報    | ピープル            | ピープル(電子ファイル)    | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号    | 分類    |              | 名称<br>(小分類)         | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|-------|-------|--------------|---------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |       | 大分類   | 中分類          |                     |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2017年度  | 企4-6  | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物)     | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-7  | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-7  | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 1/2    | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-7  | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 2/2    | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-7  | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ(資料) 1/2    | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-7  | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ(資料) 2/2    | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企4-8  | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企6-0  | 情報収集  | 大学ポートレート     | 大学ポートレート            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企6-0  | 情報収集  | 大学ポートレート     | 大学ポートレート            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企6-1  | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集               | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企6-9  | 情報収集  | その他          | アンケート               | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企8-0  | 秘書業務  | 兼業           | 兼業                  | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企9-0  | 企画    | 企画           | スタッフ情報管理システム(Trunk) | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企9-0  | 企画    | 企画           | 人事給与・財務会計システム更新     | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企9-2  | 企画    | 内部統制         | 内部統制システム            | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企10-0 | その他   | 文部科学省        | 文部科学省               | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企10-2 | その他   | 調書           | 調書                  | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企12-0 | 寄附    | 滋賀医科大学支援基金   | 滋賀医科大学支援基金          | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企12-0 | 寄附    | 滋賀医科大学支援基金   | 古木基金                | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 企12-1 | 寄附    | クラウドファンディング  | クラウドファンディング         | 企画(IR担当)課長 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企0-0  | 役員会等  | 役員会          | 役員会 1/2             | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企0-0  | 役員会等  | 役員会          | 役員会 2/2             | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企0-1  | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会               | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企0-2  | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 1/3         | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企0-2  | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 2/3         | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企0-2  | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 3/3         | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企1-0  | 学外会議  | 医学部長会議       | 医学部長会議              | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企1-1  | 学外会議  | 医学部長病院長会議    | 医学部長病院長会議           | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企1-2  | 学外会議  | 国大協          | 国大協総会等              | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企1-2  | 学外会議  | 国大協          | 国立大学協会関係            | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企2-0  | 学内会議  | 学外有識者会議      | 学外有識者会議             | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企3-1  | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画           | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企3-2  | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画                | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企3-3  | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価                | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企3-3  | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価結果              | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企3-4  | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価                | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類    |              | 名称<br>(小分類)         | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|-------|--------------|---------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類   | 中分類          |                     |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2016年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 日本医学教育評価機構          | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企3-5 | 評価・目標 | 組織業務見直し      | 組織業務見直し             | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)           | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)         | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)          | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)         | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)         | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-5 | 広報    | ピープル         | ピープル(電子ファイル)        | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ            | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 1/2    | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 2/2    | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ            | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ            | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート     | 大学ポートレート            | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート     | 大学ポートレート            | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集               | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2016年度  | 企9-0 | 企画    | 企画           | スタッフ情報管理システム(Trunk) | 企画(IR担当)課長 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 1/2             | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 2/2             | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会               | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 1/2         | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 2/2         | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企1-0 | 学外会議  | 医学部長会議       | 医学部長会議              | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企1-1 | 学外会議  | 医学部長病院長会議    | 医学部長病院長会議           | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企1-2 | 学外会議  | 国大協          | 国大協総会等              | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企1-2 | 学外会議  | 国大協          | 国立大学協会関係            | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 秘書室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企2-0 | 学内会議  | 学外有識者会議      | 学外有識者会議             | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画           | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画                | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価                | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価結果              | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価                | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企3-5 | 評価・目標 | 組織業務見直し      | 組織業務見直し             | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)           | 企画課長       | 2016/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)         | 企画課長       | 2016/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)          | 企画課長       | 2016/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類    |              | 名称<br>(小分類)         | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|-------|--------------|---------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類   | 中分類          |                     |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2015年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)         | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)         | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-5 | 広報    | ピープル         | ピープル(電子ファイル)        | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ            | 企画課長       | 2016/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 1/2    | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 2/2    | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ            | 企画課長       | 2016/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ            | 企画課長       | 2016/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集               | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート     | 大学ポートレート            | 企画課長       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2015年度  | 企9-0 | 企画    | 企画           | スタッフ情報管理システム(Trunk) | 企画課長       | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 1/2             | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 2/2             | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会               | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 1/2         | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 2/2         | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企1-0 | 学外会議  | 医学部長会議       | 医学部長会議              | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企1-1 | 学外会議  | 医学部長病院長会議    | 医学部長病院長会議           | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企1-2 | 学外会議  | 国大協          | 国大協総会等              | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企1-2 | 学外会議  | 国大協          | 国立大学協会関係            | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企2-0 | 学内会議  | 学外有識者会議      | 学外有識者会議             | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企2-7 | 学内会議  | 将来構想検討委員会    | 将来構想検討委員会           | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画           | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画                | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価                | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価結果              | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価                | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企3-5 | 評価・目標 | 組織業務見直し      | 組織業務見直し             | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)           | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)         | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)          | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)         | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)         | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-5 | 広報    | ピープル         | ピープル(電子ファイル)        | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物)     | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ            | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類    |              | 名称<br>(小分類)         | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|-------|--------------|---------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類   | 中分類          |                     |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2014年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 1/2    | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 2/2    | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ            | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ            | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集               | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学ポートレート     | 大学ポートレート            | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企9-0 | 企画    | 企画           | スタッフ情報管理システム(Trunk) | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 企9-1 | 企画    | 業務方法書        | 業務方法書               | 企画調整室長     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 1/2             | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 2/2             | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会               | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 1/2         | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 2/2         | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企1-0 | 学外会議  | 医学部長会議       | 医学部長会議              | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企1-1 | 学外会議  | 医学部長病院長会議    | 医学部長病院長会議           | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企1-2 | 学外会議  | 国大協          | 国大協総会等              | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企1-2 | 学外会議  | 国大協          | 国立大学協会関係            | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企1-3 | 学外会議  | 国公私立大学医学部長会議 | 国公私立大学医学部長会議        | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企2-0 | 学内会議  | 学外有識者会議      | 学外有識者会議             | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画           | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画                | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価                | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価結果              | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価                | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企3-5 | 評価・目標 | 組織業務見直し      | 組織業務見直し             | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(資料)            | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)           | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)         | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)          | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)         | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)         | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-5 | 広報    | ピープル         | ピープル(電子ファイル)        | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物)     | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 1/2    | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 2/2    | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ(資料)        | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類    |              | 名称<br>(小分類)      | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|-------|--------------|------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類   | 中分類          |                  |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2013年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページリニューアル   | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ         | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ         | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ         | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース       | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集            | 企画調整室長     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 1/2          | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 2/2          | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会            | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 1/2      | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 2/2      | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企1-0 | 学外会議  | 医学部長会議       | 医学部長会議           | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企1-1 | 学外会議  | 医学部長病院長会議    | 医学部長病院長会議        | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企1-2 | 学外会議  | 国大協          | 国大協総会等           | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企1-2 | 学外会議  | 国大協          | 国立大学協会関係         | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企1-3 | 学外会議  | 国公私立大学医学部長会議 | 国公私立大学医学部長会議     | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企2-0 | 学内会議  | 学外有識者会議      | 学外有識者会議          | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画        | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画             | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価             | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価結果           | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価             | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企3-5 | 評価・目標 | 組織業務見直し      | 組織業務見直し          | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)        | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)      | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)       | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)      | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)      | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-5 | 広報    | 病院だより        | 病院だより(電子ファイル)    | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物)  | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 1/2 | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ(資料) 2/2 | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ(資料)     | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ         | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ         | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ         | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類    |              | 名称<br>(小分類)          | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|-------|--------------|----------------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類   | 中分類          |                      |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2012年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース           | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集                | 企画調整室長     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会                  | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会                | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会              | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画            | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画                 | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価                 | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価                 | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)            | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)          | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)           | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)          | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)          | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物)      | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ             | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ             | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ             | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース           | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2011年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集                | 企画調整室長     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 1/2              | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会 2/2              | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会                | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 1/2          | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 2/2          | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画            | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画                 | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価                 | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価                 | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)            | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)          | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)           | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)          | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)          | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト 暫定評価(刊行物) | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ             | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類    |              | 名称<br>(小分類)     | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|-------|--------------|-----------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類   | 中分類          |                 |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2010年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ        | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ        | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース      | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2010年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集           | 企画調整室長     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会             | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会           | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 1/2     | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会 2/2     | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画       | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画            | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価            | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価            | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)       | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)     | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)      | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)     | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)     | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物) | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ        | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ        | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ        | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース      | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2009年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集           | 企画調整室長     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会             | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会           | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会         | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画       | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画            | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価            | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価            | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)       | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)     | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)      | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)     | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)     | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物) | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類    |              | 名称<br>(小分類)     | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|------|-------|--------------|-----------------|------------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|---------|
|         |      | 大分類   | 中分類          |                 |            |          |      |           |        |          |        |         |
| 2008年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ        | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ        | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ        | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース      | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2008年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集           | 企画調整室長     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会             | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会           | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会         | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画       | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画            | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価            | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企3-4 | 評価・目標 | 認証評価         | 認証評価            | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)       | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)     | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)      | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)     | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)     | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物) | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ        | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ        | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企4-8 | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ        | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企6-0 | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース      | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2007年度  | 企6-1 | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集           | 企画調整室長     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企0-0 | 役員会等  | 役員会          | 役員会             | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企0-1 | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会           | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企0-2 | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会         | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企3-1 | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画       | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企3-2 | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画            | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企3-3 | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価            | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 監事室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企4-0 | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)       | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企4-1 | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)     | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企4-2 | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)      | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企4-3 | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)     | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企4-4 | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)     | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 附属図書館    | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企4-6 | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物) | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企4-7 | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ        | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室 | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号     | 分類    |              | 名称<br>(小分類)        | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類  | 保存場所          | 管理者    | 保存期間満了時 |
|---------|--------|-------|--------------|--------------------|------------|----------|------|-----------|--------|---------------|--------|---------|
|         |        | 大分類   | 中分類          |                    |            |          |      |           |        |               |        |         |
| 2006年度  | 企4-7   | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ           | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企4-8   | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ           | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企6-0   | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース         | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2006年度  | 企6-1   | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集              | 企画調整室長     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企0-0   | 役員会等  | 役員会          | 役員会                | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 監事室           | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企0-1   | 役員会等  | 経営協議会        | 経営協議会              | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 監事室           | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企0-2   | 役員会等  | 教育研究評議会      | 教育研究評議会            | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 監事室           | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企3-1   | 評価・目標 | 中期目標・中期計画    | 中期目標・中期計画          | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 監事室           | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企3-2   | 評価・目標 | 年度計画         | 年度計画               | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 監事室           | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企3-3   | 評価・目標 | 法人評価         | 法人評価               | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 監事室           | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-0   | 広報    | 大学概要         | 大学概要(刊行物)          | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館         | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-1   | 広報    | 医大ニュース       | 医大ニュース(刊行物)        | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 附属図書館         | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-2   | 広報    | 勢多だより        | 勢多だより(刊行物)         | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 無期限  |           | 紙      | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-3   | 広報    | 病院ニュース       | 病院ニュース(刊行物)        | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-4   | 広報    | TOPICS       | TOPICS(刊行物)        | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 附属図書館         | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-6   | 広報    | 活動実績ダイジェスト   | 活動実績ダイジェスト(刊行物)    | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙      | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-7   | 広報    | 学外(大学ホームページ) | 大学ホームページ           | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-7   | 広報    | 学外(病院ホームページ) | 病院ホームページ           | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企4-8   | 広報    | 学内ホームページ     | 学内ホームページ           | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 常用   |           | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企6-0   | 情報収集  | 大学情報データベース   | 大学情報データベース         | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2005年度  | 企6-1   | 情報収集  | 事務資料集        | 事務資料集              | 企画調整室長     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 電子ファイル | 総務企画課事務室      | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-6 | その他   | 勤務時間・休暇      | 研修願(医学科 臨床系・基礎系)   | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 医学科事務係        | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 業6-2   | 服務    | 勤務時間・休暇      | 研修願(医学科 臨床系・基礎系)   | 室長補佐       | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 医学科事務係        | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 業1-3   | 総務    | 派遣・講師派遣      | 派遣依頼               | 事務長        | 2020/4/1 | 3年   | 2023/3/31 | 紙      | 医学科事務係        | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 業6-2   | 服務    | 勤務時間・休暇      | 研修願(医学科 臨床系・基礎系)   | 事務長        | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2018年度  | 総6-2   | 服務    | 勤務時間・休暇      | 研修願(医学科 臨床系・基礎系)   | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2017年度  | 総6-2   | 服務    | 勤務時間・休暇      | 研修願(医学科 臨床系・基礎系)   | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総4-9   | 実習研修  | その他          | 早期体験学習 1/3         | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総4-9   | 実習研修  | その他          | 早期体験学習 2/3         | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2014年度  | 総4-9   | 実習研修  | その他          | 早期体験学習 3/3         | 総務課長       | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2013年度  | 総4-9   | 実習研修  | その他          | 早期体験学習(実施関係)       | 総務課長       | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総4-9   | 実習研修  | その他          | 早期体験学習1/4(実施関係)    | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2012年度  | 総4-9   | 実習研修  | その他          | 早期体験学習2/4(実習時レポート) | 総務課長       | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙      | 医学科事務係(階段下倉庫) | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2021年度  | 総企10-6 | 服務    | 勤務時間・休暇      | 研修願(看護学科)          | 総務企画課長     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙      | 看護学科事務室       | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2020年度  | 業6-2   | 服務    | 勤務時間・休暇      | 研修願(看護学科)          | 総務企画課長     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙      | 看護学科事務室       | 総務企画課長 | 廃棄      |
| 2019年度  | 業6-2   | 服務    | 勤務時間・休暇      | 研修願(看護学科)          | 室長補佐       | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙      | 看護学科事務室       | 総務企画課長 | 廃棄      |

| 作成・取得年度 | 番号   | 分類  |         | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満了<br>日 | 媒体の種<br>類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期<br>間満了<br>時 |
|---------|------|-----|---------|-------------|------------|----------|----------|-------------|-----------|---------|--------|-----------------|
|         |      | 大分類 | 中分類     |             |            |          |          |             |           |         |        |                 |
| 2018年度  | 総6-2 | 服務  | 勤務時間・休暇 | 研修願(看護学科)   | 総務課長       | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31   | 紙         | 看護学科事務室 | 総務企画課長 | 廃棄              |
| 2017年度  | 総6-2 | 服務  | 勤務時間・休暇 | 研修願(看護学科)   | 総務課長       | 2018/4/1 | 5年       | 2023/3/31   | 紙         | 看護学科事務室 | 総務企画課長 | 廃棄              |