



臨床研究開発センター 事務補佐員（時間給又は日給）募集

募集人数 1名（時間給又は日給）
応募締切 随時（定足次第、募集終了）
面接日時 詳細は別途連絡いたします

業務内容

- 1) 治験関係事務及び連絡・調整業務
- 2) 各種会議日程調整、準備及び議事録作成
- 3) 各種データ集計
- 4) 資料作成・保管・管理
- 5) 各部署への資料配布及び回収
- 6) その他、職員に関する庶務

勤務条件

身分 非常勤職員（時間給雇用職員または日給雇用職員）

雇用期間 令和4年11月1日（勤務開始日は応相談）～令和5年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇止め）
※日給雇用の更新は採用日より最長3年まで

給与 ◎時間給雇用
時間給額 9,270円～11,218円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後3年経過… 11,135円

◎日給雇用
日給額 7,282円～9,744円（学歴、経験等により決定）
（期末・勤勉手当（賞与）年2回（6月・12月）…要件該当者に支給）
（住居手当、退職手当 …要件該当者に支給）

◎諸手当（時間給・日給共通）
超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分から支給

勤務時間 日給雇用 : 週38時間45分（月～金）勤務
8時30分～17時15分（休憩1時間）
時間給雇用 : 週30時間（月～金）勤務
9時00分～16時00分（休憩1時間）
休日 : 土曜・日曜・祝日、年末年始

休暇 年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇
健康保険等 労災保険、健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

（次項に続く）



国立大学法人

滋賀医科大学

選考・応募方法

- 選考方法 一次選考：書類選考
二次選考：面接試験（面接日時はメールにて別途連絡いたします）
実技試験（PCによる簡単な資料作成）
- 応募資格 1）パソコン操作（ワード・エクセル等）に精通している方
2）OA事務作業の経験がある方
3）週5日（月～金）勤務が可能な方
4）治験・製造販売後調査関係業務経験者優遇
- 提出書類 ◎履歴書（PCで作成したもの、様式は問いません・写真貼付） 1部
・連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと
・日給・時間給どちらの雇用形態希望か履歴書にご記入下さい
- 応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。
※封筒に「臨床研究開発センター 事務職員応募」と朱書きして下さい。
※応募書類は返却いたしませんので予めご了承願います。

お問合せ

〒520-2192 滋賀県大津市瀬田月輪町

応募書類提出先 滋賀医科大学人事課人事係 Tel077（548）2016

業務等問い合わせ先 臨床研究開発センターTel077（548）3665

滋賀医科大学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp>