

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|----------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院長ヒアリング | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料3 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料4 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院経営戦略会議 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院将来構想検討会 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 諸料金改正 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 周術期・術前外来機能検討WG | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 支出状況等(病院長裁量経費) | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 予算配当通知書 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)3 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 分娩手当 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 診療報酬改定 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計4 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 年度計画 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | HOMAS2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 経営net | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|------------------------------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 医療経済実態調査 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学外) | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)3 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 新型コロナウイルス関連 ご支援 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 新型コロナウイルス関連 照会・回答 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(新型コロナ関連)1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(新型コロナ関連)2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 嘱託病院に関する合意書 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 助成金・寄附等(新型コロナ関連)【日本財団・パブリックリソース財団】 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | RPA関連 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 遠隔画像診断 請求関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 向精神薬多剤投与 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医療機器安全管理委員会 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 透析機器安全管理専門委員会 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い(定例調書) | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 合計残高試算表証拠書類 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 公共事業等施工状況調・施設費貸付事業に係る支払い日程調査表 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 環境配慮契約実績 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | 供関等 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | トラブル・不祥事・取引停止関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 令和3年3月31日 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 令和3年9月30日 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|-------|--------------------------------------|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 経2-3 | 調達 | 物品費経理 | 予算関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 資産登録関係① | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 資産登録関係② | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 資産登録関係③ | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 寄付受入関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 納入実績データベース | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | SPD見積合わせ関係1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | SPD見積合わせ関係2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期)1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期)2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期)1 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期)2 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料の契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料の契約(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | その他発注・支払関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 寝具・診察衣・洗濯関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 廃棄物関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料・SPD関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 共同調達・共同交渉 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | 会計処理関係 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報システム 一式」の借入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2035/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報ネットワーク 一式」の借入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2035/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病理・細胞診検査業務支援システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 患者案内システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「周術期マネージメントシステム 一式」の借入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2035/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「医用画像管理システム 一式」の借入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2035/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院患者給食業務請負 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院レストラン及び職員食堂運営事業の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | コーヒーショップ営業について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃プラスチック類【ペットボトル】)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(一般用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一般廃棄物の収集運搬業務について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(医療用/廃プラスチック類及びガラス・陶磁器くず(石こう))の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 感染性廃棄物の放射線測定業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 全身用X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A) 一式 外2点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製全身用X線CT装置 Aquilion ONE/GENESIS TSX-305A/4I 一式 外3点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製X線循環器診断システム Infinix Celeve-i INFx-8000C/N9 一式外2点の定期点検について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製全身用X線CT装置 Aquilion Precision TSX-304A/1U 一式 外3点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製多目的デジタルX線TVシステムUltimax-i DREX-UI80/70 一式外1点の定期点検について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「エクリズマブ(遺伝子組換え)300mg 30mL/瓶 156瓶」外1件の購入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 経カテーテル人工生体弁セット サビエン3 サーチテュード経心尖/経大動脈アプローチキット 23mm 外13点 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 植込型除細動器 RESONATE ICD VR DF4 D432 外28点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射性医薬品 Ga-67 クエン酸ガリウム-Ga67注射液37MBq 外133点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 バードブラキソース 滅菌タイプ 11.0MBq 外8点 の購入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人全血液-LR「日赤」血液200mlに由来する血液量1袋 外42点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | タカラベルモント(株)製 理容椅子 Regalo II スタンダードタイプ BB-8950の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | (株)アサヒ製作所製 全自動洗濯脱水機 WER-30S 1台外3点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機株製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働派遣契約書(クオリティマネジメント課医療情報係業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働派遣契約書(医務課診療情報管理係業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医務課診療情報管理係の事務業務にかかる労働者派遣1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(ICU事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(病院調達係事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(病院経営企画係事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(電話再診受付業務)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(病院玄関前患者対応)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 歯科口腔外科出張技工業務 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MEDI-Papyrus(診断書作成支援システム)利用料について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品契約支援業務について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 分娩監視装置の保守について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | BizRobo Series(学内LAN用)サブスクリプションサービス利用について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | BizRobo Series(院内LAN用)サブスクリプションサービス利用について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | PCR検査(「SARS-CoV-2(新型コロナウイルス)核酸検出」)業務契約に関する覚書について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術映像記録配信システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 循環補助用心内留置型ポンプカテーテル用制御装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システムデータ抽出業務 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「診療支援迅速検査システム」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 患者案内システム 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2035/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 画像参照システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院病歴部診療録管理業務請負 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ハートフローFFRCT解析委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射性医薬品 フルデオキシグルコース静注「FRI」111MBQ×1V 外4点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「救急車運行委託契約」の解除について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 高度循環器疾患診療システム(冷温水槽) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「特別管理産業廃棄物(感染性廃棄物)の収集運搬及び処分に関する委託契約」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医師臨床教育センター事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 磁気共鳴画像診断システム 一式 ① | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 磁気共鳴画像診断システム 一式 ② | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 重症患者治療システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査支援システム(一般検査総合システム) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査支援システム(病理検査システム) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査支援システム(ゲノムDNA解析システム) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査支援システム(生理検査システム) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査支援システム(全自動輸血検査システム) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医務課診療報酬係1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 株式会社島津製作所製 X線テレビ装置 SONIALVISION safire 17 用 X線管球 交換 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | AIRセプトチェッカー ソフトウェア利用及び導入保守委託について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「エルゼビア定期購読契約(今日の臨床サポート)」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(新型コロナウイルスワクチン接種(院内医療従事者)受付業務)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(新型コロナウイルスワクチン接種(地域医療従事者)受付業務)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(患者案内システムサポート業務)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「出生前遺伝学的検査(NIPT)業務委託契約」に係る一部変更の契約について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査「先天異常染色体検査(組織)」の委託について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「尿素呼吸気試験 外140項目の臨床検査」に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査「インターフェロンλ」について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「チェスト株式会社製 気道粘液除去装置 PULSAR 外6点の賃貸借契約」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(公費申請手続き書類受付業務)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 株式会社ノーザ製透析業務支援システムSTEP 一式の保守点検について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 寝具設備等の賃貸借(ベッドメーカー含む)、病衣・診察衣等の賃貸借及びびりネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 院内情報WEB 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2035/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国 Varian Medical Systems 社製 前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「医療用液体酸素 純度99.5%以上 予定数量 154.650kgの購入」について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(外来受付・時間外救急患者受付業務95名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 内視鏡システム 一式(VPP)に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム一式(仮想サーバ)の買取について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず・陶磁器くず)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(病院調達係事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「手術支援画像システム一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(栄養治療部調理補助業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院 入院受付・外来医事務請負 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機 ApeosPortVIC4471PFS-PC 1台 の賃借/保守等請負 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃乾電池・蛍光灯管)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 生体情報モニタシステム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遺伝子解析装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査「出生前染色体検査」について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査「出生前診断検査」について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 紫外線照射装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術映像配信システム 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2034/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | FoundationOne CDX がんゲノムプロファイル検査に係る変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 救急車運行委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(金属くず・空き缶)の売払について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム端末 一式の買取について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 紫外線治療装置 一台 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 洗浄機ウォッシャーディスインフェクター 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 密封小線源永久刺入システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術台 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 食中毒・災害時の事故が発生した場合における患者食確保等に関する覚書について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | CT用造影剤自動注入装置 一台 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 MRI診断装置 一式の保守に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 多項目自動血球計数装置XN-1000 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査「メタボローム解析」 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | マイナンバーカードオンライン資格確認システム導入業務 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査「ERA:子宮内膜着床能検査」 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メディマップ利用契約書について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(レントゲン定着排液・現像廃液)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エックス線骨密度測定装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 脳波計 一式 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製 在宅持続陽圧呼吸療法装置BIPAP Auto System One 60 シリーズ外16点の賃貸借契約の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療機器の賃貸借の関する覚書について(水圧式ナイフ ERBEJET2) | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査「着床前受精卵染色体・遺伝子解析業務」 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院内搬送等業務請負」院内搬送業務等要領の変更について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査「着床前胚染色体異数性検査」 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | Da Vinci サージカルシステム マーケティング資料の使用に関する覚書 | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ネットワーク機器あんしんバックII(トリアージ棟分) | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2034/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ネットワーク機器あんしんバックII(SCU分) | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2034/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「逐次型空気圧式マッサージ器 45台」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医療サービス課医療支援係の事務業務にかかる労働者派遣1名)について | 病院経営戦略課長 | 2022/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院長ヒアリング | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料3 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院将来構想検討会 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 諸料金改正 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 周術期・術前外来機能検討WG | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|-------|------|-------|--------------------------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医員に係る適正人数 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 支出状況等(病院長裁量経費) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 予算配当通知書 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 医療・介護サービスの提供体制 改革のための新たな財政支援制度 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 分娩手当 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 診療報酬改定 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域の運動施設との維持期心臓リハビリテーション連携事業 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計4 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 年度計画 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | HOMAS2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 経営net | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学外) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-41 | 経営企画 | 病院予算 | 新型コロナウイルス対応関係1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経1-41 | 経営企画 | 病院予算 | 新型コロナウイルス対応関係2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経1-41 | 経営企画 | 病院予算 | 新型コロナウイルス関連 ご支援 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 新型コロナウイルス関連 照会・回答1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 新型コロナウイルス関連 照会・回答2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|-------------------------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(新型コロナ関連)1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(新型コロナ関連)2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 患者給食業務請負 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 嘱託病院に関する合意書 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 機能強化整備業務に伴う医療機器等整備支援業務 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 助成金・寄附等(新型コロナ関連)【日本財団・木下財団】 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | RPA関連 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出3 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出4 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 遠隔画像診断 請求関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 向精神薬多剤投与 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医療機器安全管理委員会 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 透析機器安全管理専門委員会 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い(定例調書) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 合計残高試算表証拠書類 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 公共事業等施工状況調・施設費貸付事業に係る支払い日程調査表 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 環境配慮契約実績 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | トラブル・不祥事・取引停止関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 令和2年3月31日 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 令和2年9月30日 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-3 | 調達 | 物品費経理 | 予算関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 資産登録関係① | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 資産登録関係② | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 資産登録関係③ | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 寄付受入関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 納入実績データベース | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | SPD見積合わせ関係1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | SPD見積合わせ関係2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | SPD見積合わせ関係3 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期)1 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期)2 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料の契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料の契約(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | その他発注・支払関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 寝具・診察衣・洗濯関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 廃棄物関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料・SPD関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 共同調達・共同交渉 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | 会計処理関係 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特別管理産業廃棄物(感染性廃棄物)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(医療用/廃プラスチック類及びガラス・陶磁器<ず(石こう)>)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 感染性廃棄物の放射線測定業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国インテュイティブサージカル社製 da Vinci Siサージカルシステム シングルタイプ 一式の保守について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 全身用X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A) 一式 外1点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国シーメンス社製 手術室シーメンス社Cアームシステム 包括保守契約 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 歯科口腔外科出張技工業務 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「エクリズムブ(遺伝子組換え)300mg 30mL/瓶 156瓶」外1件の購入について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 経カテーテル人工生体弁セット サビエン3 サーティテュード経心尖/経大動脈アプローチキット 23mm 外13点 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 植込型除細動器 RESONATE ICD VR DF4 D432 外28点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射性医薬品 Ga-67 クエン酸ガリウム-Ga67注射液37MBq 外135点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 バードブラキソース 滅菌タイプ 11.0MBq 外8点 の購入について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人全血液-LR「日赤」血液200mlに由来する血液量1袋 外42点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MEDI-Papyrus(診断書作成支援システム)利用料について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MRPベンチマークシステム 機器・保守システムの使用について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品契約支援業務について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 立会い業務委託基本契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働派遣契約書(クオリティマネジメント課医療情報係業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働派遣契約書(医務課診療情報管理係業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(ICU事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | がんゲノム医療 症例検討合同カンファレンス(エキスパートパネル)委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 仏国 エアリキッドメディカルシステムズ社製 ポータブルベンチレータ Monnal T50の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製 在宅持続陽圧呼吸療法装置 REMstar Auto System One 60 外3点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | スミスメディカル・ジャパン製 デュオードーバ専用ポンプCADD Legacy 1400 の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エア・ウォーター・メディカル株式会社製 医療用酸素濃縮装置O2グリーン「小春3SP」外8点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | テルモ株式会社製 マイホームびこ ME-CD102 外1点賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ノボキア株式会社製オプチューンシステム 一式の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国バクスター・ヘルスケア・コーポレーション社製ホームPDシステム かくや T5C8500 外3点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製 在宅持続陽圧呼吸療法装置 BiPAP Auto System One 60 シリーズ外16点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医務課診療報酬係の事務業務にかかる労働者派遣1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フクダ電子株式会社製 酸素濃縮装置クリーンサンソフH-710外11点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 旭化成ゾールメディカル株式会社製 着用型自動除細動器LifeVest 一式の賃貸借 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一酸化窒素ガス管理システム 一式の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メドトロニック社製 在宅自己注射用シリンジポンプミニメド620Gの賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ニプロ社製 輸液ポンプ ニプロキヤリカポンプ CP-330 外2点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国パーカッション社製 人工呼吸器IPV 外2点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フレゼニウスカービジャパン株式会社製 在宅成分栄養経管栄養法用装置アブリックススマート の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | PCR検査(「SARS-CoV-2(新型コロナウイルス)核酸検出」)業務契約書について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | チェスト株式会社製 気道粘液除去装置 PULSAR 外6点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 第一医科株式会社製非侵襲中耳加圧装置 EFETO1 一式の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 帝人ファーマ株式会社製 吸着型酸素濃縮器マイルドサンソTO-40S 外38点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(外来受付等業務86名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | タカラベルモント㈱製 理容椅子 Regalo II スタンダードタイプ BB-8950の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ㈱アサヒ製作所製 全自動洗濯脱水機 WER-30S 1台外3点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機株製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院搬送設備 一式の保守請負について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「手術室内視鏡システム一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 分娩監視装置の保守について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|---|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 出生前遺伝的検査に関する業務委託基本契約書について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「寝具設備等の賃貸借(ベッドメーキング含む)、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借」の変更について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | スマートポンプ用サーバー一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 眼科診療支援システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 高度循環器疾患診療システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 消化器疾患等治療サポートシステム(患者給食用厨房機器) 一式① | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 消化器疾患等治療サポートシステム(患者給食用厨房機器) 一式② | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 消化器疾患等治療サポートシステム(内視鏡システム) 一式① | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 消化器疾患等治療サポートシステム(内視鏡システム) 一式② | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 消化器疾患等治療サポートシステム(セントラルモニタ) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術支援基幹システム(洗浄・滅菌システム 一式)① | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術支援基幹システム(洗浄・滅菌システム 一式)② | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術支援基幹システム(手術支援機器) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術支援基幹システム(手術ドリル) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | コーヒーショップ営業の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「ヒト遺伝学的検査委託契約」に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国 Varian Medical Systems 社製 前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「診療支援迅速検査システム」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | (1)「尿素呼吸試験 外140項目の臨床検査」に係る一部変更契約及び(2)「T細胞レセプターγ鎖」再構成 外73項目の臨床検査」に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医務課診療情報管理係の事務業務にかかる労働者派遣1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(クオリティマネジメント課事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | BizRobo Series(学内LAN用)サブスクリプションサービス利用について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | BizRobo Series(院内LAN用)サブスクリプションサービス利用について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医務課の事務業務にかかる労働者派遣1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報ネットワークシステム」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報管理システム 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報システム端末」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報システム」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遺伝性がんパネル検査業務委託に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(病院調達係事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報システム端末 一式」に係る一部売買契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製X線循環器診断システム Infinix Celeve-i INFX-8000C/N9 一式外1点の定期点検について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製全身用X線CT装置 Aquilion ONE/GENESIS TSX-305A 一式の定期点検について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製全身用X線CT装置 AquilionPrecision TSX-304A/1U 一式の定期点検について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製多目的デジタルX線TVシステムUltimax-i DREX-UI80/70 一式外1点の定期点検について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エルゼビア定期購読契約(今日の臨床サポート) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「画像参照システム 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「医用画像管理システム 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「パルス方式キセノン紫外線照射ロボット 一式(搬入、調整及び操作訓練を含む)」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負」契約の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「医療用液体酸素 純度99.5%以上 予定数量 152,710kgの購入」について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 検体検査業務委託について(国立成育医療研究センター) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メトロニック社製 在宅自己注射用シリンジポンプミニメド640Gの賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「新手術棟病院情報、医療画像ネットワークシステム 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報ネットワークシステム 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 糞便中細菌叢解析業務委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「新棟棟病院情報管理システム端末増設 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃油【油泥】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)開発サポートについて | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(電話再診受付業務)について 令和2年6月10日～8月31日 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機 DocuCentre V C5575PFS-PC 1台 外1点の賃借/保守等請負 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料の契約支援業務について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(2級金属くず)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製 全身用X線CT装置AquilionPrecision 用X線管交換 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | キヤノンメディカルシステムズ株式会社製 全身用X線コンピュータ断層撮影装置 AquilionONE GENESIS 用X線管交換 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「新生児用人工呼吸器 一式の購入(搬入、調整、撤去、廃棄及び操作訓練を含む)」について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「尿素呼吸試験 外140項目の臨床検査」に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「看護衣等の賃貸借及び洗濯請負」について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遺伝子検査委託について(国立成育医療研究センター) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「セントラルモニタ 一式の購入(搬入、据付、配線、調整、撤去、廃棄、操作訓練及び既存設備との接続を含む)」について(ICU) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負」院内搬送業務等要領の変更について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 弁護士 後藤貞人との委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|------|--|---------------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医療サービス課医療福祉係の業務にかかる労働者派遣1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(電話再診受付業務)について 令和2年9月1日～令和3年3月31日 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 多項目自動血球計数装置XN-1000 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負」について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「運送契約書」の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | AIRセプトチェッカー ソフトウェア利用及び導入保守委託について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(病院玄関前患者対応)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療機器の賃貸借の関する覚書について(自己血回収装置) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医療サービス課医療支援係医師事務作業補助者1名)の一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 売買契約(仮設ハウス)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「ACE 外341項目の臨床検査」に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(病院経営企画係事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「超音波画像診断装置 一式の購入(搬入、据付、配線、調整、撤去、廃棄、操作訓練及び既存設備との接続を含む)」について(①経腹P) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「超音波画像診断装置 一式の購入(搬入、据付、配線、調整、撤去、廃棄、操作訓練及び既存設備との接続を含む)」について(②4DP) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)開発サポートについて 令和2年7月1日～12月28日 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(クオリティマネジメント課医療情報係の事務業務にかかる労働者派遣1名)について | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術支援基幹システム(超音波吸引器) 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 株式会社島津製作所製 X線テレビ装置 NIALVISION safire 17 用 X線管球 交換 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 検査受付システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 採血業務支援システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式(形成外科) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | テレビカードシステム設置・運営契約書について(分社化による覚書) | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エコロジーガーデン賃貸借契約 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)開発サポートについて 令和3年1月4日～3月31日 | 病院経営戦略課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 国立大学病院施設基準担当者勉強会 | クオリティマネジメント課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 1 | クオリティマネジメント課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 2 | クオリティマネジメント課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 3 | クオリティマネジメント課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 4 | クオリティマネジメント課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 向精神薬多剤投与 | クオリティマネジメント課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定 | クオリティマネジメント課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 遠隔画像診断 請求関係 | クオリティマネジメント課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|------|-------------------------|---------------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 国立大学病院施設基準担当者勉強会 | クオリティマネジメント課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 1 | クオリティマネジメント課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 2 | クオリティマネジメント課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 3 | クオリティマネジメント課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 4 | クオリティマネジメント課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 5 | クオリティマネジメント課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 6 | クオリティマネジメント課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 7 | クオリティマネジメント課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 向精神薬多剤投与 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定 | 病院管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準に係る適時調査 | 病院管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準に係る適時調査2 | 病院管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 遠隔画像診断 請求関係 | 病院管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 国立大学病院施設基準担当者勉強会 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 1 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 2 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 3 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 4 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 5 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 6 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 向精神薬多剤投与 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 無菌治療室 空気清浄度の保守管理 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 遠隔画像診断 請求関係 | 病院管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 1 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 2 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 3 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 4 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 5 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 6 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 7 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 8 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|--|----------|----------|------|------------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 9 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 向精神薬多剤投与 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準に係る適時調査 | 病院管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 1 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 2 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 3 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 4 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 5 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 向精神薬多剤投与 | 病院管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | H26「GE製 MRI診断装置 一式の保守」に係わる一部変更(6ヶ月) | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/12/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | H26 少額随契 「スライカーカメラシステムの保守」 300万以下の契約書類 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/12/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | H26 「東芝製 全身用X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A) 一式 外3点の保守」に係わる一部変更(1年8ヶ月) | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/12/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 1 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 2 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 3 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 4 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 5 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 6 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 7 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 8 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 9 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 10 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 11 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 12 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 13 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 遠隔画像診断 請求関係 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 病4-0 | 診療 | 検査・指導 | 施設基準に係る適時調査 | 病院管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出(1/2) | 病院管理課長 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出(2/2) | 病院管理課長 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出(1/2) | 病院管理課長 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出(2/2) | 病院管理課長 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 厚生労働大臣が定める施設基準の実地調査 | 病院管理課長 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|--------------------------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 経1-6 | 経営企画 | 施設基準 | 施設基準の届出 5 | 病院管理課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院長ヒアリング | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 諸料金改正 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 周術期・術前外来機能検討WG | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 院内緑化推進プロジェクト | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 支出状況等(病院長裁量経費) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 予算配当通知書 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 感染症予防事業費等国庫負担金 肝炎患者・がん診療連携拠点病院 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 難病医療支援体制推進事業 (難病医療連携協議会運営) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 分娩手当 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 診療報酬改定 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計4 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 年度計画 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | クオリティ・インディケータ | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|-------------------------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | HOMAS2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 経営net | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 医療経済実態調査 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 保健医療計画 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学外) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | その他 | 二チイ学館 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医療機器安全管理委員会 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 透析機器安全管理専門委員会 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 合計残高試算表証拠書類 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 公共事業等施工状況調・施設費貸付事業に係る支払い日程調査表 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 環境配慮契約実績 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | トラブル・不祥事・取引停止関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 平成31年3月30日 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 令和元年9月30日 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-3 | 調達 | 物品費経理 | 予算関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 資産登録関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 寄付受入関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | SPD見積合わせ関係1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | SPD見積合わせ関係2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期)1 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期)2 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料の契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料の契約(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | その他発注・支払関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|---|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 寝具・診察衣・洗濯関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 廃棄物関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料・SPD関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 共同調達・共同交渉 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | 会計処理関係 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約① | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約②(エスアールエル) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約③(LSI) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約④(LSI) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | デジタルX線撮影診断システム 一式① | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 透析業務支援システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 耳鼻咽喉科診療ユニット 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波画像診断支援システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置用経食道プローブ 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 内視鏡システム 一式(購入分) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 薬剤自動分包システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 注射薬自動払出システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 内視鏡システム 一式(VPP) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院未収金管理回収業務について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | パラマウント製ベッド点検に関する覚書 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国シーメンス社製 循環器専用バイブレンシステム「Artis zee BC PURE」外2点の保守 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国シーメンス社製 手術室シーメンス社Cアームシステム 包括保守契約 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 MRI診断装置 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国VARIAN社製 高精度放射線治療システム Novalis TX一式外 保守 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メディカル・エキスパート(株) シミュレーター室固定レーザー ASTOR RED 一式の保守点検 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 島津製 DIGITAL XTV装置 Sonialvision Safire17二式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国 Varian Medical Systems 社製 前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学建物清掃業務 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | システマトリーブ解体・撤去に係る金属くずの売払いについて | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用液体酸素 純度99.5%以上 予定数量 157,530kgの購入 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず【医療用】)の収集運搬及び処分に関する委託契約 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遺伝性がんパネル検査業務委託契約 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 旭化成ゾールメディカル株式会社製 着用型自動除細動器LifeVest 一式の賃貸借 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | クオリティマネジメント課医療情報係事務業務(1名) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 歯科口腔外科出張技工業務 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機 DocuCentre V C5575PFS-PC 1台 外1点の賃借/保守等請負 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機株製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人全血液-LR「日赤」血液200mlに由来する血液量1袋 外42点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | タカラベルモント株製 理容椅子 Regalo II スタンダードタイプ BB-8950の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 原水アンモニア性窒素分析業務請負に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ㈱アサヒ製作所製 全自動洗濯脱水機 WER-30S 1台外3点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 弁護士法人おのみ法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 金田法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院非常通報監視システム警備業務委託係一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院清和寮の防犯等業務委託係一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士通株式会社製 地域医療連携システム 一式の保守に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | NCCオンコパネルシステム検査の委託 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | FoundationOne CDX がんゲノムプロファイル検査 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(病棟クラーク業務24名)について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MRI/TMS対応脳波計 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 3D画像解析システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 血液浄化装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 多項目自動血球計数装置XN-1000 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 前庭機能検査装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 中心静脈留置型経皮的体温調節装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 密閉式自動固定包埋装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 3T-MR装置撮像アプリケーションソフトバージョンアップ 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 汎用超音波画像診断装置 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「スカイネット(株)製 排痰補助装置 Comfort Cough II の賃貸借契約」に係る請書(変更)について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | パシフィックメディコ株式会社製 人工呼吸器 VOCSN(VC)の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置(肝線維化測定)一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ㈱フィリップス・ジャパン製 持続的自動気道陽圧ユニット ドリームステーションGo 一式の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フィリップス・レスピロニクス製 在宅酸素療法用酸素濃縮装置 オキシジェンステーション5L 外3点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「植込型除細動器 RESONATE ICD VR DF4 D432 外28点」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | パクスター(株)製ホームAPDシステム かぐや T5C8500 の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フィッシャー&バイケルヘルスケア社製 持続陽圧呼吸療法装置 SleepStyle Auto に係る賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ノボキユア株式会社製オプチューンシステム 一式の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 大研医器㈱製 クーデックシリンジポンプ CSP-120-HZの賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 第一医科株式会社製非侵襲中耳加圧装置 EFET01 一式の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特別管理産業廃棄物(感染性廃棄物)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 感染性廃棄物の放射線測定業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「産業廃棄物(2級金属くず)の収集運搬及び処分」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ハートフローFFRCT解析委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 奥村・岡田総合法律事務所との顧問契約について(契約金額の変更) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 洗浄・滅菌システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院手術看護補助業務及び材料部洗浄滅菌業務等請負 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院光学医療診療看護補助業務請負 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院病歴部診療録管理業務請負 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 血液照射装置引取り業務 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院患者給食業務請負 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院非常通報監視システム警備業務委託の契約解除について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 経カテーテル人工生体弁セット サビエン3 サーティテュード経心尖/経大動脈アプローチキット 23mm 外12点 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 植込型除細動器 RESONATE ICD VR DF4 D432 外28点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射性医薬品 Ga-67 クエン酸ガリウム-Ga67注射液37MBq 外136点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 パードブラキソース 滅菌タイプ 11.0MBq 外8点 の購入について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「エクリズムP(遺伝子組換え)300mg 30mL/瓶 156瓶」外1件の購入について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働派遣契約書(医務課診療情報管理係業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(医療サービス課医療支援係医師事務作業補助者1名)について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約(ICU事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | がんゲノム医療 症例検討合同カンファレンス(エキスパートパネル)委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(医療用/廃プラスチック類及びガラス・陶磁器くず(石こう))の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|---|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(一般用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一般廃棄物の収集運搬業務について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 全身用X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A) 一式 外1点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品契約支援業務について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MEDI-Papyrus(診断書作成支援システム)利用料について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 立会い業務委託基本契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | (1)「尿素呼吸試験 外140項目の臨床検査」に係る一部変更契約及び(2)「細胞レセプター γ 顕微鏡再構成 外73項目の臨床検査」に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 金田法律事務所との顧問契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 金田法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 金田法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 弁護士法人おうみ法律事務所との顧問契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 弁護士法人おうみ法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院清和寮の防犯等業務委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院清和寮の防犯等業務に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 救急車運行委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「救急車運行委託契約」以外の車両運行の覚書について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「救急車運行委託契約」に係る一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「救急車運行委託契約」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | DPC分析ベンチマークシステムEVE 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 終夜睡眠ポリグラフィ検査解析の委託について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 終夜睡眠ポリグラフィ検査解析の委託について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 終夜睡眠ポリソノグラフィ装置賃貸及び検査解析の委託について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 非常通報監視システム警備業務の委託について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院非常通報監視システム警備業務委託」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 国立大学法人滋賀医科大学医学部附属病院未回収業務について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 国立大学法人滋賀医科大学医学部附属病院未回収業務について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「窓口未収債権管理・回収代行業務」委託契約の解除について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遠隔病理診断ネットワーク事業におけるシステム維持管理の共同負担に関する協定書について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遠隔病理診断委託契約書について(済生会滋賀県病院) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遠隔病理診断委託契約書について(東近江総合医療センター) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 再生原料に関する売買契約書について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士通株式会社製 地域医療連携システム 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|---|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 診療費等患者負担金に係るクレジットカードサービス導入に伴う契約等について(株式会社クレディセゾン) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | さい帯血採取技術料支払契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「さい帯血採取技術料支払契約」の解除について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院お祝い膳提供業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 検体管理システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | がん遺伝子検査(Guardant360)について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 先天性代謝異常症検査(有機酸分析検査、アシルカルニチン分析検査)について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)研修事業について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)実証実験について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メディマップ利用契約書について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「セントラルモニタ 一式(搬入、据付、調整、撤去及び廃棄を含む)」の購入について(5C) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「セントラルモニタ 一式(搬入、据付、調整、撤去及び廃棄を含む)」の購入について(3C) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国GE製 全身用X線コンピュータ断層撮影装置 LightSpeed RT16 XTRA 用X線管球「D3194T」交換 一式について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣基本契約書(クオリティマネジメント課医療情報系の事務業務1名)について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 診療費等患者負担金に係るクレジットカードサービス契約に関する覚書について(株式会社しがぎんジェーシービー) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「食中毒・災害等発生時における患者食の確保等に関する覚書」について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 食中毒・災害時の事故が発生した場合における患者食確保等に関する覚書きについて | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 廃食用油処理委託契約書 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ソフトウェア保守契約書(べてらん君コラボ) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 原水アンモニア性窒素分析業務請負に関する契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特注墨汁に関する覚書について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特別管理産業廃棄物(ヒ素)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特別管理産業廃棄物(ヒ素)の収集運搬に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃油【油泥】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | クレジットカードサービス契約に関する加盟店手数料率の変更について(株式会社滋賀ディーシーカード) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MRPベンチマークシステム 医療材料・医薬品システムの使用について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MRPベンチマークシステム 医療材料・医薬品システム使用に関する請負契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「Join」使用許諾等に関する契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「Join」使用許諾等に関する契約に係る覚書(PHR事業実施期間経過後の機器取り扱いについて) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 機密保持契約書について(クラウド型勤怠管理システム「ちゃっかり勤太くん」) | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 奥村・岡田総合法律事務所との顧問契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | アレルギー疾患関連のWebサイト保守業務委託契約 | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|----------------------------------|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 無侵襲的出生前遺伝学的検査業務委託について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 脊髄性筋萎縮症遺伝子検査委託契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ヒト遺伝学的検査委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 自動更新 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負」契約の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2020/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院長ヒアリング | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 諸料金改正 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 周術期・術前外来機能検討WG | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 支出状況等(病院長裁量経費) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 予算配当通知書 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 感染症予防事業費等国庫負担金 肝炎患者・がん診療連携拠点病院 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 難病医療支援体制推進事業(難病医療連携協議会運営) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 分娩手当 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 診療報酬改定 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計4 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学附属病院運営改善のためのデータ集 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|---|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 年度計画 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | クオリティ・インディケータ | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | HOMAS2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 経営net | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 保健医療計画 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院機能評価関係データ | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学外) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機株製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院レストラン及び職員食堂運営事業の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一般廃棄物の収集運搬業務について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(一般用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(医療用/廃プラスチック類及びガラス・陶磁器くず(石こう))の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院搬送設備 一式の保守請負について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 感染性廃棄物の放射線測定業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一酸化窒素ガス管理システム 一式の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 仏国 エアリキッドメディカルシステムズ社製ポータブルベンチレータ Monnal T50の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | テルモ株式会社製マイホームびこ ME-CD102 外1点賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MEDI-Papyrus(診断書作成支援システム)利用料について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 立会い業務委託基本契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射線医薬品 Ga-67 クエン酸ガリウム-Ga67注射液37MBq 外136点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国パーカッション社製 人工呼吸器IPV 外1点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院 患者給食用食器洗浄等業務請負について No.1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院 患者給食用食器洗浄等業務請負について No.2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メトロニック社製 在宅自己注射用シリンジポンプモデル パラダイムインスリンポンプ722 外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院歯科口腔外科出張工務について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エア・ウォーター・メディカル株式会社製医療用酸素濃縮装置 O2グリーン「小春3SP」外9点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製 在宅持続陽圧呼吸装置BiPAP Auto System One 60 シリーズ外14点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|---|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃プラスチック類【ペットボトル】)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ㈱アサヒ製作所製 全自動洗濯脱水機 WER-30S 1台外4点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ニプロ社製 輸液ポンプ ニプロキヤリカポンプ CP-330の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | チェスト株式会社製 気道粘液除去装置 PULSAR 外3点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フレゼニウスカービージャパン株式会社製在宅成分栄養経管栄養装置 アプリックス スマート外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&Jエンド社製 LASSO2515 NAVI eco D134301 7Fr 115cm 外23点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 パードブラキソース 滅菌タイプ 11.0MBq 外8点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特定管理産業廃棄物(自動尿量測定装置)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&Jエテコン社製 エンターシード 4350XL12. 7*15. 2CM 外9点に係る一部変更契約の締結について(三美堂) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&J社製 LFSクイックセンサー 10326 30マイリ 外2点に係る一部変更契約の締結について(増田医科) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | タカラベルモント㈱製 理容椅子 Regalo II スタンダードタイプ BB-8950の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メディカルエキスパート㈱シミュレーター室固定レーザー ASTOR RED保守点検について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米田バクスターヘルスケアコーポレーション社製ホームAPDシステム ゆめ T5C4441 外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エクリズマブ(遺伝子組換え) 300mg 30mL/瓶153瓶 外1件の購入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人全血液-LR「日赤」血液200mlに由来する血液量1袋 外42点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 MRI診断装置 一式の保守契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 帝人ファーマ㈱製 吸着性酸素濃縮器マイルドサンソTO-40S 外38点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | コニカミノルタ㈱製パルスオキシメータPULSOX-Me300の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 植込型除細動器 RESONATE ICD VR DF4 D432 外28点の購入について【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃油【油泥】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず【医療用】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | シリンジポンプ及び輸液ポンプ一式に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 径カテーテル人工生体弁セット サビエン XT経尖アプローチキット23mm 外9点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品契約支援業務について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米田レスピロニクス社製 在宅持続陽圧呼吸療法装置REMstar Auto System One 60 外3点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フクダ電子㈱製 酸素濃縮器クリーンサンソFH-710 外10点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 診療支援迅速検査システム 一式の借入(搬入、据付、配線、調整、操作訓練、保守、撤去等を含む)に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | クリニカルシーケンスレポート作成サービスの委託について【三井情報株式会社】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | OncoPrimeがんゲノム解析サービスの委託について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | NCCオンコパネル(先進医療)検査の委託について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず・陶磁器くず)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「医療材料 ニプロ社製 UTフィルター UT-1500S」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ノボキヤ株式会社製 オプチューンシステム 一式の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&J社製 LASSO2515 NAVI ecoD134301 7FR 115CM 外23点に係る一部変更契約の協議について(ダテ・メディカル) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用液体酸素 純度99.5%以上予定数量157,700kgの購入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機DocuCentre V C5575PFS-PC1台の 賃借について/保守等請負について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国内シーメンス社製血液撮影装置「Artis zeego multi-axis(MAGNUS)」の修理 一式について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国内シーメンス社製マルチスライスCT装置SOMATOM Sensation Cardiac一式外1点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学建物清掃等業務 一式」に関する請負契約における人工数・実施要領の変更について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国内シーメンス社製 手術室シーメンス社Cアームシステム包括保守契約 一式について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国 Varian Medical Systems 社製前立腺がん密封小線源治療システム VariSeed保守点検 一式の契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「東芝製 全身X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A) 一式 外2点の保守」に係る保守物品内訳書の追加について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負について No.1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負について No.2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 科研製薬社製セプラフィルム クォーターバック 042-3601486.35cm*7.35 4マイル 外5点の購入 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | セントラルモニタ 一式(搬入、据付、調整、撤去を含む)の購入について 2D【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ホルムアルデヒド対策用システム 一式(搬入、据付、配線、配管、調整、撤去、及び既存設備との接続含む)の購入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃乾電池・廃蛍光管)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 エドワーズ社製 スワンガンツCCO/CEOVサーモダイリレーションカテ 177F75N 7.5FR110cm 外21点に係る一部変更契約の協議について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 全身用X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A)一式 外2点の保守の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機株製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む)【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 脳神経検査システム 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練を含む)【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練を含む)(4D)【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | セントラルモニタ 一式の購入について(搬入、据付、調整、撤去を含む)(6C)【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | オンコパネル(評価療養)検査の委託について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院機能評価受診における支援業務委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 愛国メトロニック社製コアバルブEvolut PRO 26mmの購入について【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | セントラルモニタ 一式の購入について(搬入、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む)【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む)母女外来 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超広角眼底撮影装置 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|-------|---|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 全身麻酔装置 二式の購入について(搬入、調整、撤去及び廃棄を含む) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む)OP | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 新生児用人工呼吸器 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、操作訓練及び撤去含む)【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む)【6C】【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波画像診断装置 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国バリアンメディカルシステムズ社製 True Beam Laser Guard交換 一式について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国GEヘルスケア製 X線CT組合せ型ボルトンCT装置Discovery PET CT710 用X線管球「D3186T」交換 一式について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国シーメンス社製マルチスライスCT装置SOMATOM Sensation Cardiac-外1点の保守変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特別管理産業廃棄物(感染性廃棄物)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 寝具設備等の賃貸借(ベッドメーカー含む)、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネンの賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 高機能X線CTシステム 一式の購入について(搬入、据付、配線、調整、撤去、導入に関する必要な環境整備を含む) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | シリンジポンプ及び輸液ポンプ 一式の借入について | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 契約満了後7年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 非血管IVR対応X線透視撮影システム 一式 購入について【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 原子力災害対策医療装置 一式の購入について(搬入、調整及び操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 心臓リハビリテーションシステム一式の購入について【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) 預託・持込【ゼロ円分】① | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) 預託・持込【ゼロ円分】② | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(一般/整形クロス) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(特材) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(試薬) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(材料) 外(定数見直し・償還価格改定に伴う単価改定 心外クロス 外) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | その他発注・支払関係 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会 (第1回～第4回) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会 (第5回～第6回) | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医療機器安全管理委員会 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 透析機器安全管理専門委員会 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 平成30年3月30日 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 平成30年9月28日 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-3 | 調達 | 物品費経理 | 予算関係1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|--------------------------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 経2-3 | 調達 | 物品費経理 | 予算関係2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い 1 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い 2 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い 3 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-9 | 調達 | 照会・依頼 | 環境配慮契約実績 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | トラブル・不祥事・取引停止関係 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経2-9 | 調達 | その他 | 会計処理関係 | 病院経営戦略課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院長ヒアリング | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料3 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 諸料金改正 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 周術期・術前外来機能検討WG | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 支出状況等(病院長裁量経費) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 予算配当通知書 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 感染症予防事業費等国庫負担金 肝炎患者・がん診療連携拠点病院 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)1 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)2 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 難病医療支援体制推進事業(難病医療連携協議会運営) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当1 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当2 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 分娩手当 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|---|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学附属病院運営改善のためのデータ集 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 年度計画 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | クオリティ・インディケータ | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | HOMAS2 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 経営net | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 医療経済実態調査 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 保健医療計画 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学外) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)1 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-5 | 経営企画 | 照会・依頼 | 照会・回答(学内)2 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学附属病院 患者給食業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | コーヒーショップ営業の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一般廃棄物の収集運搬業務について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(一般用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(医療用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 再生原料に関する売買契約書及び運送契約書(ペットボトル)について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 感染性廃棄物の放射線測定業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MEDI-Papyrus(診断書作成支援システム)利用料について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院光学医療診療部等看護補助業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院手術看護補助業務及び材料部洗浄滅菌業務等請負について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メトロニック社製 在宅自己注射用シリンジポンプ モデルバラダイムインスリンポンプ722 外1点に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一酸化窒素ガス管理システム 一式の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | タカラベルモント株式会社製 理容椅子 Regalo II スタンダードタイプ BB-8950賃貸借 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 立会い業務委託基本契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 磁気共鳴断層撮影装置 SINGA SP/iシステム 一式の保守契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 MRI診断装置 一式の保守契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 国立大学法人滋賀医科大学医学部附属病院未収金管理回収業務について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 IVR CT/Angioシステム 一式の保守について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 全身X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A)一式 外2点の保守について【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|---|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 看護衣等の賃貸借及び洗濯請負について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 植込型除細動器 【特価】DYNAGEN EL ICD VR DF4 D150 外38点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国シーメンス社製フラットパネルディテクター搭載バイプレーン心血管アンギオグラフィシステムAXIOM Artis dBC 一式外3点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 パードブラキソース 滅菌タイプ11.0MBq 外8点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射性医薬品 Ga-67 ケン酸ガリウム-Ga67注射液37MBq 外138点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機株製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メディカルエキスパート株シミュレーター室固定レーザーASTOR RED保守点検について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人全血液-LR「日赤」血液200mLに由来する血液量1袋外42点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 植込型除細動器 【特価】DYNAGEN EL ICD VR DF4 D150 外38点に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院歯科口腔外科出張技工業務について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エクリズマブ(遺伝子組換え) 300mg 30mL/瓶74瓶の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院 病歴部診療録管理業務請負 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ㈱アサヒ製作所製 全自動洗濯脱水機 WER-30S 1台外4点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&J社製 LFSクイックセンサー 2383930マイリ 外13点に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(2級金属くず)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃油【油泥】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(医療用/廃プラスチック類)の収集運搬に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず・陶磁器くず)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「愛国メトロニック社製両室ベーンシング機能付き 植込型除細動器Viva QuadXT CRT-D IS4/DF1」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用液体酸素 純度99.5%以上 予定数量161,340kgの購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃乾電池・廃蛍光管)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院SPD(物流管理)システム管理運用等業務請負」について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フローサイトメーター Navios 2L の保守について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | セントラルモニタ 一式(搬入、据付、調整、撤去を含む)の購入について 2C【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エクリズマブ(遺伝子組換え) 300mg 30mL/瓶75瓶 外1件の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機DocuCentre V C5575PFS-PC1台 外1点の 賃借について/保守等請負について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の変更契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | セントラルモニタ 一式(搬入、据付、調整、撤去を含む)の購入について 4C【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 高周波熱凝固装置 一式(搬入、調整を含む)の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「植込型除細動器 DYNAGEN EL ICD VR DF4 D150 外38点」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 血液浄化装置 一台の購入 【特値】(搬入、調整、撤去及び操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滅菌コンテナ在庫管理システム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床化学自動分析装置 一式の購入(搬入、据付、調整、撤去、処分及び操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ウロダイナミックシステム検査装置 一式の購入(搬入、据付、調整、撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品「スピラザ髄注12mg」の購入 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国シーメンス社「バイプレーン頭脳部用血管造影装置」Artis zee BA Twin(側面用X線管球「MEGALIX Cat Plus 125/20/40/90-121GW」外2点の交換 一式 【特値】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 周産期管理システム 一式の購入 【特値】(搬入、据付、配線、調整、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 関節鏡システム 一式の購入 【特値】(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 光学式眼軸長測定装置 一式の購入 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&J社製 LASSO2515 NAVI eco D134301 7Fr 115cm 外27点に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 心臓リハビリシステム 一式の購入【特値】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 微生物質量分析装置 一式の購入 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波・空圧式衝撃派結石破砕装置 一式の購入【特値】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 眼科高度医療支援システム 一式の購入【特値】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(電動ベッド)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 MRI診断装置 Optima MR450W一式の保守契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国シーメンス社製フラットパネルディテクター搭載バイプレーン心臓血管造影システムAXIOM Artis dBC 一式 外3点の保守に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院機能評価に関する業務委託について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 生体情報モニター 三式(搬入、据付、調整を含む)の購入【特値】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遠隔モニタリングシステム 一式(搬入、据付、配線、調整、撤去及び操作訓練を含む)の購入 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 磁気共鳴断層撮影装置 SINGA SP/システム 一式の保守に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | NICU重症部門患者情報システム 一式の購入(搬入、配線、調整及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 全身麻酔装置 二式の購入【特値】(搬入、調整を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 遠心血液ポンプシステム 一式(搬入、配線、調整、撤去及び操作訓練を含む)の購入【特値】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む)の購入 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 脳神経生理検査データネットワークシステム 一式の購入(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む) 【特値】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 下部消化管汎用ビデオスコープ 一式の購入(搬入、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む)【特値】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | バイオハザード対策用キャビネット 一台の購入(搬入、据付、調整、撤去及び処分を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 抗がん剤混注支援システム 三式の購入(搬入、据付、配線、調整及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 温冷痛覚計 一式の購入【特値】(搬入、調整を含む) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|-------|---|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | スミスメディカル・ジャパン製 デュオドーバ専用ポンプCADD Legacy 1400 の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | シンジポンプ及び輸液ポンプ 一式に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滅菌コンテナ在庫管理システム 一式に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料の契約支援業務について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人工呼吸器 二式の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ベンチマークシステム 医療材料・医薬品システムの使用について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品契約支援業務について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 IVR CT/Angioシステム 一式の保守に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特別管理産業廃棄物(感染性廃棄物)の収集運搬及び処分について【特直】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学建物清掃業務 一式 ① H31.3.31まで | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学建物清掃業務 一式 ② H31.3.31まで | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 アルコン社製 パーフルオロン 8065900113 5ml 外105点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術室内視鏡システム 一式の借入れについて | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(2年)H31.3.31まで ① | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(2年)H31.3.31まで ②(臨床検査委託事業者選定調査票(Ⅰ)Ⅰ~Ⅱ-5) LSIメディアエンス | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(2年)H31.3.31まで ③(臨床検査委託事業者選定調査票(Ⅰ)Ⅱ-6~Ⅲ-8) LSIメディアエンス | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(2年)H31.3.31まで ④(臨床検査委託事業者選定調査票(Ⅰ)(Ⅱ))Ⅳ-1 LSIメディアエンス | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(2年)H31.3.31まで ⑤(臨床検査委託事業者選定調査票(1))(株)エス・アール・エル | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(2年)H31.3.31まで ⑥(臨床検査委託事業者選定調査票(2))(株)エス・アール・エル | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 血管IVRシステム 一式 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&J社製 LASSO2515 NAVI eco D134301 7Fr 115cm 外27点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | データベースセンター(伺い) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会 (第1回~第4回) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会 (第5回~第6回) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医用材料委員会【緊急採用について】 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 医療機器安全管理委員会 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 透析機器安全管理専門委員会 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 平成29年3月31日 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-2 | 調達 | 資産管理 | 棚卸資産表 平成29年9月29日 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い 1 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|-----------------------------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い 2 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-6 | 調達 | 照会・依頼 | 伺い 3 | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) 預託・持込【ゼロ円分】① | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) 預託・持込【ゼロ円分】② | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(一般/整形グロス) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(特材) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(試薬)(心外) | 病院経営戦略課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料3 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院将来構想検討会 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 諸料金改正 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 感染症予防事業費等国庫負担金 肝炎患者・がん診療連携拠点病院 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(児童・思春期精神医療治療ユニットの整備) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(在宅看護力育成事業) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(薬局薬剤師の臨床薬剤業務研修) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当1 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当2 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 分娩手当 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 難病医療支援体制推進事業(難病医療連携協議会運営) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|---|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学附属病院運営改善のためのデータ集 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | クオリティ・インディケーター | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | HOMAS2 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 経営net | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 会計検査 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 診療報酬改定 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(医療用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院光学医療診療部等看護補助業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メディカルエキスパート(株)シュミレーター室固定レーザー ASTOR RED保守点検について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一般廃棄物の収集運搬業務について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(一般用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 再生原料に関する売買契約書及び運送契約書(ペットボトル)について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人全血液-LR「日赤」血液200mLに由来する血液量1袋外40点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院搬送設備 一式の保守請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メトロニック社製 在宅自己注射用シリジンポンプモデル パラダイムインスリンポンプ72外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人工呼吸器 三式の購入【特価】(搬入、調整を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人工呼吸器 一式の購入【特価】(搬入、調整を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | リコー乾式複写機MP4000 3台の保守等請負についてリコー乾式複写機MP4000 3台の賃借について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機 DocuCentreⅢ2000 1台 外2台の保守等請負について富士ゼロックス電子複写機 DocuCentreⅢ2000 1台 外2台の賃借について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院歯科口腔外科出張技工業務について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射線医薬品 Ga-67 クエン酸ガリウム-Ga67注射液37MBq 外136点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 オンコシード 11.0MBq 外5点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約の一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 IVR CT/Angioシステム 一式の保守について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 全身用X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A)一式 外2点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 植込型除細動器 DYNAGEN EL ICD VR DF4 D150 外27点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国インテュイティブサージカル社製 da VinciSiサージカルシステム シングルタイプ 一式の保守について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | (株)アサヒ製作所製 全自動洗濯脱水機 WER-30S 1台 外4点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 感染性廃棄物の放射線測定業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機機製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 平成28年度 胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 磁気共鳴画像診断装置 SINGA HORIZON LXシステム 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 磁気共鳴断層撮影装置 SINGA SPノシステム 一式の保守契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 MRI診断装置 一式の保守契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MEDI-Papyrus(診断書作成支援システム)利用 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ユニカミノルタ(株)製 パルスオキシメータPULSOX-Me300の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国パーカネッショニア社製 人工呼吸器IPV 外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | タカラベルモント(株)製 理容椅子 Regalo II スタンダードタイプ BB-8950の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | チェスト株式会社製 気道粘液除去装置 PULSAR 外2点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エア・ウォーター・メディカル株式会社製 医療用酸素濃縮装置O2グリーン「小番3SP」外8点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「一酸化窒素ガス管理システム 一式」の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製 在宅持続陽圧呼吸療法装置CPAP REMstar Auto A-Flex System One 外16点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 帝人ファーマ株式会社製 吸着型酸素濃縮器マイルドサンソTO-40S 外29点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フクダ電子(株)製 吸着形酸素濃縮器クリーンサンソFH-22/2L 外11点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | フレゼニウスカービジャパン株式会社製 在宅成分栄養経管栄養装置用アブリックス スマート 外2点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 仏国 エアリキッドメディカルシステムズ社製ポータブルベンチレータ Monnal T50 の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ニプロ社製 輸液ポンプ ニプロキヤリカポンプ CP-330の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ResMed社製 汎用人工呼吸器 クリーンエア VELIAの賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | テルモ株式会社製 マイホームびこ ME-CD102 外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「エクリズムマブ(遺伝子組換え) 300mg 30mL/瓶 42瓶」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国バクスター・ヘルスケア・コーポレーション社製ホームAPDシステム ゆめ T5C4441 外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院手術看護補助業務及び材料部洗浄滅菌業務等請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院 患者給食用食器洗浄等業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「独逸シーメンス社製フラットパネルディテクター搭載バイプレーン心血管造影システム AXIOM Artis dBC 一式 外3点の保守請負 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「可変式造影剤注入システム 一式(搬入、据付、調整)」の購入 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製REMSATAR Auto System One 60外2点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独逸ブレインラボ社製位置決め装置(エグザクトラック)フラットパネル検出器XRD 0840 AN1 交換 一式について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製排痰補助装置 カフ・アシストE70の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 立会い業務委託基本契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|---|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃油【油泥】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「人工心臓装置 一式」HAS II 及び周辺機器の不具合による対応について(無償:保守期間 H28年度~H34年度) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず・陶磁器くず)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学建物清掃業務」に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製 在宅持続陽圧呼吸療法装置CPAP REMstar Auto A-Flex System One 外16点の賃貸借契約に係る一部変更契約締結について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | オランダ国フィリップス社製 デジタルブッキー撮影装置 Digital Diagnost TH/VS 2Tubes 一式 外3点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 セラストランド-SL 11. OMBq外2点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | レントゲンフィルム売払 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 日立X線透視撮影装置DR-2000F交換作業について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「ニプロ社製 ニプロFS血糖センサーライト 11-766 外3点」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 有償立会い業務に関する契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃乾電池・廃蛍光管)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用液体酸素 純度99.5%以上予定数量182,310kgの購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 照射洗浄血小板-LR「日赤」10単位約200mL 1袋 外1点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ResMed社製 人工呼吸器 クリーンエアASTRALの賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず・陶磁器くず「石膏」)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負」について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機DocuCentre V C5575PFS-PC1台の 賃借について/保守等請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「血液浄化装置 一台の購入(搬入、調整、及び操作訓練を含む)」について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「エクリズムP(遺伝子組換え) 300mg30mL/瓶 39瓶」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 エドワーズライフサイエンス社製エドワーズ サビエン3 コマンダー経大腸アプローチキット 20mm 外3点の購入について 【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | セントラルモニタ 一式(搬入、据付、調整、撤去を含む)の購入について 3D【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独逸シーメンス社製 ハイブレン頸部超音波撮影装置「Arbis zee BA Twin」用 X線球管MEGALIX Cat Plus 125/20/40/80-122GW交換 一式 【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(2級金属くず)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学部附属病院院内搬送等業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 MRI診断装置 一式の保守に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「廃棄機密書類文章の運搬及びリサイクル溶解」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「高機能患者シュミレーター 一式(搬入、配線、調整を含む)の購入について 【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国GE社製 全身用X線コンピュータ断層撮影装置 LightSpeed XTRA(システム NO. RS9106)用 X線管「Perform Pro VCT 100 MX240」交換 一式について 【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「移動型CアームX線透視診断システム 一式の購入(搬入、据付、調整、既存設備の撤去を含む)」について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三次元眼底像撮影装置 一式の購入 【特価】(搬入、据付、配線、調整、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波画像診断装置 一式の購入(搬入、据付、配線、調整、撤去、既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の変更契約(上半期 7/1~) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の変更契約(上半期 8/1~) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査室認定取得支援業務委任契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず【医療用】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ハイビジョン膀胱検査カメラシステム 一式の購入(搬入、調整を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 細経気管支鏡システム 一式の購入(搬入、配線、調整、操作訓練、既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機DocuCentre V C5575PFS-PC1台の 賃借に係る一部変更契約について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 セラAgX100 11.0MBq 外2点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 母体胎児監視システム 一式の購入【特価】(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 蛍光画像内視鏡システム 一式の購入【特価】(搬入、据付、配線、調整、及び操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 全自動免疫組織化学染色システム 一式の購入【特価】(搬入、据付、配線、調整、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式の購入(6A)【特価】(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 定置型保育器 三式の購入(搬入、配線、調整、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 心臓超音波診断装置 一式の購入【特価】(搬入、据付、配線、調整、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 自動採血管準備装置 一式の購入【特価】(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 中心静脈留置型経皮的体温調節装置システム 一台の購入(搬入、調整、及び操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | セントラルモニタ 一式の購入(4D)【特価】(搬入、据付、調整、撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 ギベック社製トラキベント プラスユニバーサル タイプ G41312U 外8点 変更契約 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 全身麻酔装置 一式の購入【特価】(搬入、調整を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 過酸化水素低温プラズマ滅菌装置 一式の購入【特価】(搬入、据付、調整、撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術支援画像システム 一式リースに係る一部変更契約(搬入、据付、配線、配管、調整、及び搬出撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 耳鼻咽喉科手術ドリルシステム 一式の購入(搬入、据付、調整及び既存装置の撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式の購入【特価】(搬入、据付、配線、調整、撤去、既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 逐次型空気圧式マッサージ器 45台の借入について(搬入、調整、操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波血流計 一式の購入【特価】(搬入、調整、及び操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 分娩監視装置の保守について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波診断装置 一式の購入(搬入、据付、調整及び撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 超音波内視鏡システム 一式【特価】(搬入、据付、配線、調整、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | セントラルモニタ 一式の購入(5D)【特価】(搬入、据付、調整、撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期)変更契約 2/1~摘要 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期)変更契約 3/1~摘要 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特別管理産業廃棄物(感染性廃棄物)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国VARIAN社製 高精度放射線治療システム Novalis TX 一式 外2点の保守について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&J社製 LASSO2515 NAVI eco D134301 外97点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 循環器超音波・不整脈診断支援システム 一式【特価】(搬入、据付、配線、調整、撤去、操作訓練及び既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 J&J社製 THERMOCOOL SMARTTOUCH カテテルD132705 7.5Fr 115cm カーブDF 外 106点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MR診断システム 一式の購入【特価】1/6 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MR診断システム 一式の購入 資料【特価】2/6 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MR診断システム 一式の購入 資料【特価】3/6 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MR診断システム 一式の購入 資料【特価】4/6 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MR診断システム 一式の購入 資料【特価】5/6 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MR診断システム 一式の購入 資料【特価】6/6 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ICU/NICU重症部門患者情報システム 一式の購入 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術支援画像システム 一式リース(搬入、据付、配線、配管、調整、及び搬出撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 契約満了後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) 預託・持込【ゼロ円分】 | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(一般) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(特材) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(試薬) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(材料) 外 (定数見直し・償還価格改定に伴う単価改定 心外・整形グロス 外) | 病院経営戦略課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院の戦略を語る会 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 諸料金改正 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 感染症予防事業費等国庫負担金 肝炎患者・がん診療連携拠点病院 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)1 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)2 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(児童・思春期精神医療治療ユニットの整備) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(在宅看護力育成事業) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(薬物薬剤師の臨床薬剤業務研修) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当1 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当2 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 分娩手当 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 難病医療支援体制推進事業(難病医療連携協議会運営) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学附属病院運営改善のためのデータ集 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | クオリティー・インディケーター | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | HOMAS2 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 経営net | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 会計検査 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「エクリズマブ(遺伝子組換え)300mg 30mL/瓶」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院搬送設備 一式の保守請負について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射性医薬品 Ga-67 クエン酸ガリウム-Ga67注射液37MBq 外140点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用密封線源 オンコシード 11.0MBq 外5点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院レストラン及び職員食堂運営事業の一部変更について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | エア・ウォーター・メディカル株式会社製 医療用酸素濃縮装置「小夏3SP」外2点の賃貸契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 感染性廃棄物の放射線測定業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 中古物件売買契約(分散式トイレ尿測定システム 一式) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(医療用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(一般用/廃プラスチック類)の収集運搬及び処分について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 人全血液-LR「日赤」血液200mLに由来する血液量1袋外40点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ㈱アサヒ製作所製 全自動洗濯脱水機 WER-30S 1台 外4点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | メディカルエキスパート㈱シミュレーター室固定レーザー ASTOR RED保守点検について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一般廃棄物の収集運搬業務について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 再生原料に関する売買契約書及び運送契約書(ペットボトル)について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製 在宅持続陽圧呼吸療法装置 BiPAP Auto System One 60 シリーズの賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | テルモ株式会社製 マイホームびこ ME-CD102 外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国インテュイティブサージカル社製 da Vinci Siサージカルシステム シングルタイプ 一式の保守について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 植込型除細動器 DYNAGEN EL ICD VR DF4 D150 外26点の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院手術看護補助業務及び材料部洗浄滅菌業務等請負について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院光学医療診療部看護補助業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 IVR. CT/Angioシステム 一式の保守について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「オペラマスターに関する業務委託」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 核磁気共鳴断層撮影装置 SIGNA HORIZON LXシステム 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 核磁気共鳴断層撮影装置 SIGNA SP/システム 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 輸血医療に係る血液検査業務委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国レスピロニクス社製在宅人工呼吸器 Trilogy100(気管切開:加温加湿器仕様)外1点の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | オリンパスメディカルシステムズ(株)内視鏡業務支援システム 一式の購入【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学医学部附属病院歯科口腔外科出張技工業務について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 富士ゼロックス電子複写機 DocuCentreIII 2000 1台 外2台の保守等請負について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | リコー乾式複写機 MP4000 3台の賃借について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「フクダ電子株式会社製 分散式トイレ尿測定システム 一式」の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「フクダ電子株式会社製 分散式トイレ尿測定システム(C病棟分) 一式」の賃貸借契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院 病歴部診療記録管理業務請負」について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「新病棟 病院情報管理システム端末増設 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報ネットワークシステム 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「新手術棟病院情報、医療画像ネットワークシステム 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報管理システム 一式」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | タカラベルモント㈱製 理容椅子 Regalo II スタンダードタイプ BB-8950の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機㈱製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報システム 一式」のリースに係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「病院情報管理システム 一式」に係る一部売買契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療画像システム 一部売買契約 4件 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 立会い業務委託基本契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 画像参照システム 一式(リース) (5年) H32. 5. 31まで | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 米国GE社製 X線CT組合せ型ボソトロンCT装置(Discovery PET/CT 710 Q. Suite)用X線管[D3186T PERFORMIX TUBE UNIT]交換 一式 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | シーメンス社製 ディスクリフト方式臨床化学自動分析装置Viva-Eシステムの保守業務契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃油【油泥】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 三洋電機製 冷蔵庫 SRR-G1561-3 1台 外34点の賃貸借に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず・陶磁器くず)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負」について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院SPD(物流管理)システム管理運用等業務請負」について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「一酸化窒素ガス管理システム 一式」の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療用液体酸素 純度99.5%以上 予定数量167,850kgの購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「エクリズムブ(遺伝子組換え) 300mg 30ml/瓶」の購入について(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(廃乾電池・廃蛍光灯)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | (株)アサヒ製作所製 全自動洗濯脱水機 WER-30S 1台 外4点の賃貸借について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「植込型除細動器 DYNAGEN EL ICD VR DE4 D150 外26点」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負」について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(調理補助員1名)について No.1 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣契約書(調理補助員1名)について No.2 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず・陶磁器くず「石膏」)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「ニプロ社製 ニプロFS血糖センサーライト 11-766 外3点」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「医療材料 J&J社製 LFSクイックセンサー 23839」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「医療材料 三和化学社製 グルテストNeoセンサー」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約」に係る一部変更契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(汚泥)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 産業廃棄物(ガラスくず【医療用】)の収集運搬及び処分に関する委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「遠心性血液成分分離装置 一台(搬入、調整、操作訓練を含む)」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 独国シーメンス社製 心血管撮影装置AXIOM Artis dBC用X線管[MEGALIX Cat 125/35/80-121W]交換 一式 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「上部消化管汎用ビデオスコープ 2本(搬入、調整、撤去を含む)」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「セントラルモニタ 一式(搬入、据付、調整、撤去を含む)」の購入について 3D【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「セントラルモニタ 一式(搬入、据付、調整、撤去を含む)」の購入について 5A【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 販売委託契約について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 中古物件売買契約(分散式トイレ尿測定システム(C病棟分) 一式) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 一酸化窒素ガス管理システム 一式の賃貸借に係わる一部変更契約締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「橋立型除細動器 DYNAGEN EL ICD VR DF4 D150 外 26点」に係わる1部変更契約の締結について一部変更契約締結について 【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 東芝製 全身用X線CT装置 Aquilion ONE(TSX-301A/2A)一式 外2点の保守について 【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「臨床用ポリグラフシステム 一式(搬入、配線、調整、操作訓練、既存設備との接続を含む)」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「超音波診断装置(搬入、調整、操作訓練を含む)」の購入について 【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 エドワーズライフサイエンス社製 サビエント経大腸システム NovaFlex+ 経大腸アプローチキット 20mm外6点の購入について 【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | GE製 MRI診断装置 一式の保守 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「大学病院医療情報ネットワーク接続システム 一式」に係る一部売買契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「ピストンHFO/IMV新生児小児人工呼吸器 一式の購入(搬入、据付、調整、操作訓練を含む)」について一部売買契約の締結について ①【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「ピストンHFO/IMV新生児小児人工呼吸器 一式の購入(搬入、据付、調整、及び操作訓練を含む)」について一部売買契約の締結について ②【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 心臓超音波診断装置 一式の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | オプス社製 超広角走査レーザー検眼鏡/パノミック オフサルモスコープ 200Tx一式の保守について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 出版等契約書 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床ポリグラフシステム 一式の購入について(搬入、配線、調整、操作訓練、既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 労働者派遣個別契約書について(病院長・副病院長・病院長補佐秘書業務1名) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 血液浄化装置 一式の購入【特価】(搬入、調整、及び操作訓練を含む) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 脊髄性筋萎縮症遺伝子検査委託契約の締結について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術顕微鏡システム 一式の購入【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 呼吸機能測定装置 一式の購入【特価】(搬入、配線、調整、操作訓練、既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射線所見入カシステム 一式の購入について(搬入、配線、調整、操作訓練、既存設備との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | MEDI—Papyrus(診断書作成支援システム)利用 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「分娩監視装置 一式(搬入、据付、調整)」の購入について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(上半期) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医薬品の契約(下半期) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 診療支援迅速管理システム 一式(搬入、据付、配線、調整、操作訓練、保守撤去等を含む) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 周術期マネジメントシステム 一式(搬入、据付、配線、調整、操作訓練、撤去を含む) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 特別管理産業廃棄物の収集運搬に関する委託契約 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 心電図データマネジメントシステム 一式の購入【特価】(搬入、据付、配線、調整、撤去、既存機器との接続を含む) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 「寝具設備等の賃貸借(ベッドメーカー含む)、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借」について | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|-----|------|--|----------|----------|---------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(1年10ヶ月)H29.3.31まで ① | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(1年10ヶ月)H29.3.31まで ②(臨床検査委託事業者選定調査票(Ⅰ)Ⅰ~Ⅱ-8) LSIメディアンス | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(1年10ヶ月)H29.3.31まで ③(臨床検査委託事業者選定調査票(Ⅰ)Ⅱ-9Ⅳ-10) LSIメディアンス | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(1年10ヶ月)H29.3.31まで ④(臨床検査委託事業者選定調査票(Ⅱ)) LSIメディアンス | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(1年10ヶ月)H29.3.31まで ⑤(臨床検査委託事業者選定調査票)(株)ビー・エム・エル | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 臨床検査委託契約(1年10ヶ月)H29.3.31まで ⑥(臨床検査委託事業者選定調査票)(株)エスアールエル | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | テレビカードシステム設置・運営契約 一式(5年) H32.3.31まで | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | ハイブリッド手術室システム 一式の購入【特価】 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学建物清掃業務 一式 ① H29.3.31まで | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 滋賀医科大学建物清掃業務 一式 ②【履行できることを証明した書類】 H29.3.31まで | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 医療材料 セントジュードメディカル社製 ドラゴンフライ JP C408648 外52点 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム 一式のリース(5年)① | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム 一式のリース(5年)② | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム 一式のリース(5年)③ | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム 一式のリース(5年)④ | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム 一式のリース(5年)⑤ | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム 一式のリース(5年)⑥ | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム 一式のリース(5年)⑦ 仕様策定委員会① | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム 一式のリース(5年)⑧ 仕様策定委員会② | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報ネットワークシステム 一式のリース(5年)① | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報ネットワークシステム 一式のリース(5年)② | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム端末(5年)① | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 病院情報システム端末(5年)② | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 契約満了後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) 預託・持込【ゼロ円分】① | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(SPD登録物品) 預託・持込【ゼロ円分】② | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(一般) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(特材) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(試薬) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 見積合わせ結果(材料)外 (定数見直し・償還価格改定に伴う単価改定 外) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | SPD 運用業務日報 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 報告書関係 搬送設備保守点検報告書(株)S&S | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|---|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 報告書関係 SPD ①破損・紛失・その他報告書 ②手術部預託品持出し報告書 ③放射線部預託品持出し報告書 ④情報提供依頼書 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 手術部使用リスト(材料) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 放射線部使用リスト(材料) | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | 日本ステリ(株) 材料部・洗浄滅菌業務に係わる書類 | 病院経営戦略課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院の戦略を語る会 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 諸料金改正 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 感染症予防事業費等国庫負担金 肝炎患者・がん診療連携拠点病院 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(厚生労働省)チーム医療推進事業委託費 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県) | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(児童・思春期精神医療治療ユニットの整備) | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(在宅看護力育成事業) | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 地域医療介護総合確保基金(薬局薬剤師の臨床薬剤業務研修) | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 課題解決型高度医療人材養成プログラム | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 緊急手術等手当 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学附属病院運営改善のためのデータ集 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | クオリティ・インディケーター | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | Uni Care SC | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | HOMAS2 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|------------------------------------|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 経営net | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 会計検査 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 診療報酬改定 | 病院経営戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料1 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料2 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料3 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院運営に対する貢献度の評価 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 感染症予防事業費等国庫負担金 肝炎患者・がん診療連携拠点病院 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)1 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県)2 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(文部科学省)大学改革推進等補助金「臨床教育看護育成プラン」 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(文部科学省)大学改革推進等補助金「業務改善推進事業」 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(厚生労働省)チーム医療推進事業委託費 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 病院事業費 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学附属病院運営改善のためのデータ集 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | クオリティー・インディケーター | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 医療経済実態調査 | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院機能評価関係データ | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | Uni Care SC | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | H25 滋賀医科大学医学部附属病院 外来医事業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 7年 | 2022/9/30 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | H25 滋賀医科大学医学部附属病院 入院医事業務請負について | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 7年 | 2022/9/30 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |

病院経営戦略課 法人文書ファイル管理簿(令和4年4月1日更新)

| 作成・取得年度 | 番号 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---------|------|------|-------|---|----------|----------|------|-----------|-------|------------|----------|------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 経2-0 | 調達 | 物品調達 | H25「寝具設備等の賃貸借(ベッドメーカー含む)及び 病衣・診察衣等の賃貸借並びにリネン類の請負」について | 病院経営戦略課長 | 2014/4/1 | 7年 | 2022/7/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料 1/2 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 各会議用資料 2/2 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 病院企画会議 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経0-1 | 総括 | 会議 | 役割分担推進委員会 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 診療報酬改定 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(厚生労働省:チーム医療推進のための看護業務の安全性等検証事業) | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(厚生労働省:感染症予防事業費等国庫負担(補助)金肝炎患者/がん診療連携拠点病院) | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(滋賀県) | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(文部科学省:大学改革推進等補助金「臨床教育看護育成プラン」) | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(文部科学省:大学改革推進等補助金「業務改善推進事業」) | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収支計算書 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 収入見込み | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計1/3 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計2/3 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 患者数統計3/3 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学病院資料 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 国立大学附属病院運営改善のためのデータ集 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 病院報告等 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-4 | 経営企画 | 調査・統計 | 看護師勤務実績表 | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経1-1 | 経営企画 | 病院予算 | 補助金等(文部科学省:復興関連事業) | 病院経営戦略課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営戦略課事務局 | 病院経営戦略課長 | 廃棄 |