クオリテイマネジメント課 法人文書管理簿(令和5年3月31日現在)

	番号	上八坪	分類	名称 (1) (2) #5	作成•	起算日		保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
得年度 2022年度 7		大分類 会議	中分類 その他学外会議	(小分類) 国立大学附属病院医療安全協議会	取得者 クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	了日 2028/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	
2022年度 /		会議	その他学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	
2022年度 2		会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	
					クオリティマネジメント課長							+
2022年度 2		会議	学内会議	医療安全管理委員会		2023/4/1	10年	2033/3/31	<u>紙</u>	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	
2022年度 2		会議	学内会議	医療安全管理部会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	<u></u> 紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	
2022年度 2		会議	学内会議	感染予防対策委員会 TOT 表 是 今	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	+
2022年度 2		会議	学内会議	ICT委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	
2022年度 7		会議	学内会議	高難度・未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1		2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	_
2022年度 7		会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	+
2022年度 2		安全	照会·回答	捜査関係事項 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	
2022年度 2	1 10−0	安全	照会•回答	捜査関係事項 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2	710−0	安全	照会•回答	文書送付嘱託 1/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2	710−0	安全	照会•回答	文書送付嘱託 2/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	†10−0	安全	照会•回答	文書送付嘱託 3/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	† 10−0	安全	照会•回答	文書送付嘱託 4/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ታ10−0	安全	照会•回答	弁護士法に基づく照会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ታ10−0	安全	照会•回答	各施設からの通知・回答 安全管理係 1/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2	ታ10−0	安全	照会•回答	各施設からの通知・回答 安全管理係 2/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 グ	<i>†</i> 10−0	安全	照会•回答	各施設からの通知・回答 安全管理係 3/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 グ	710−0	安全	照会•回答	各施設からの通知・回答 安全管理係 4/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2	<i>†</i> 10−0	安全	照会•回答	各施設への回答 新型コロナウィルス関係 安全管理係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	<i>†</i> 10−0	安全	照会•回答	各施設からの通知・回答 医療安全管理部	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	†10−0	安全	照会·回答	各施設からの通知・回答 感染制御部	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2	†10−0	安全	照会•回答	各施設からの通知・回答 高難度・未承認管理室	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2	 ל10−1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2	710−2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2	710−2	安全	感染制御	医療費免除申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2		安全	感染制御	感染症届出関係 1/3	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2		安全	感染制御		クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2		安全	感染制御	感染症届出関係 3/3	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度 2		安全	感染制御	 感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2022年度 2		安全	感染制御		クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	

作成•取	番号		分類	名称	作成•		保存期	保存期間満	媒体の種類		管理者	保存期間満
得年度	田 安 万	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	間	了日	メリン性 サービス は	保存場所 ————————————————————————————————————	官理名	了時
2022年度	ク10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-9	安全	その他	医療安全·感染予防研修会 受講状況 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-9	安全	その他	医療安全·感染予防研修会 受講状況 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-9	安全	その他	医療安全·感染予防研修会 報告書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-9	安全	その他	中途採用者オリエンテーション	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-9	安全	その他	使用報告書·終了報告書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書 1/3	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書 2/3	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書 3/3	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	各施設からの通知・回答 安全管理係①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	各施設からの通知・回答 安全管理係②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	各施設からの通知・回答 安全管理係③	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	各施設からの通知・回答 医療安全管理部	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	各施設からの通知・回答 感染制御部	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	各施設からの通知・回答 高難度・未承認管理室	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-2	安全	感染制御	医療費免除申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全管理部会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	ICT委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-2	安全	感染制御	感染症届出関係①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-2	安全	感染制御	感染症届出関係②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-9	安全	その他	中途採用者オリエンテーション	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-3	会議	その他学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-3	会議	その他学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	高難度·未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会•回答	文書送付嘱託④	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	文書送付嘱託⑤	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	文書送付嘱託⑥	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	弁護士法に基づく照会①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会·回答	弁護士法に基づく照会②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	少 与担託	管理者	保存期間満
得年度	台 写	大分類	中分類	(小分類)	取得者	世异口 ————	間	了日	妹体の性類	保存場所	官·连有	了時
2021年度	<i>1</i> 10−2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 受講状況①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 受講状況②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 報告書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	<i>†</i> 10−9	安全	その他	使用報告書·終了報告書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会•回答	搜査関係事項①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会•回答	捜査関係事項②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会•回答	搜査関係事項③	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会•回答	文書送付嘱託①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会•回答	文書送付嘱託②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会•回答	文書送付嘱託③	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-0	安全	照会•回答	各施設への回答 新型コロナウイルス関係 安全管理係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ク10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	医サ1-1	報告等	届出	結核定期病状調査報告書·請求書	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	医療サービス課長	廃棄
2020年度	⁄ 11−4	会議	学内会議	医療安全管理部会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	ICT委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>†</i> 10−2	安全	感染制御	感染症届出関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	⁄ 110−9	安全	その他	中途採用者オリエンテーション	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1−3	会議	その他学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク 1−3	会議	その他学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	 11−4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1−4	会議	学内会議	高難度·未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-0	安全	照会·回答	文書送付嘱託①	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-0	安全	照会·回答	文書送付嘱託②	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>1</i> 10−2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10−2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名 称	作成•	上	保存期	保存期間満	 媒体の種類	但去担 配	佐田	保存期間満
得年度	曲 6	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	間	了日		保存場所	管理者	了時
2020年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 受講状況	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 報告書	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-9	安全	その他	使用報告書・終了報告書	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書①	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書②	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書③	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-0	安全	照会·回答	捜査関係事項	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-0	安全	照会•回答	各施設への回答 新型コロナウイルス関係 安全管理係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	医サ1-1	報告等	届出	結核定期病状調査報告書·請求書	医療サービス課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	医療サービス課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	高難度·未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-3	会議	その他学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-3	会議	その他学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 受講状況	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 報告書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会·回答	文書送付嘱託①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会·回答	文書送付嘱託②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会•回答	文書送付嘱託③	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会•回答	文書送付嘱託④	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会·回答	弁護士法に基づく照会①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会·回答	弁護士法に基づく照会②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	使用報告書•終了報告書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書③	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-9	安全	その他	適否結果通知書④	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•		保存期	保存期間満	媒体の種類	没去担 定	佐田	保存期間満
得年度	番 写	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	間	了日		保存場所	管理者	了時
2019年度	ク10-2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会•回答	搜査関係事項①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-0	安全	照会•回答	搜査関係事項②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	医サ1−1	報 告	届出	結核定期病状調査報告書•請求書	医療サービス課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	医療サービス課長	廃棄
2018年度	医0−1	総括	会議	感染予防対策委員会	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	国立大学附属病院医療安全協議会	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0−1	総括	会議	国立大学附属病院感染対策協議会	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-2	総括	出張·研修	医療安全·感染予防研修会 受講状況	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-2	総括	出張•研修	医療安全·感染予防研修会 報告書	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-0	安全	照会•回答	文書送付嘱託	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-0	安全	照会·回答	弁護士法に基づく照会①	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-0	安全	照会·回答	弁護士法に基づく照会②	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	使用報告書•終了報告書	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書①	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書②	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書③	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書④	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-6	安全	診療の質管理室	適否結果通知書⑤	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-9	安全	その他	医療安全・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-9	安全	その他	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	医療安全監査委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-0	安全	照会·回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係①	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係②	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	———— 番号	LANET	分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満
得年度 2018年度		大分類 安全	中分類 訴訟	(小分類) 訴訟関係	取得者 医療サービス課長	2019/4/1	30年	了日 2049/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	了時 廃棄
							-					1
2018年度		報告	届出	結核定期病状調査報告書・請求書	医療サービス課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	安全管理係事務室	医療サービス課長	廃棄
2017年度		総括	会議	医療安全監査委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度		総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0−1 ————	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	安全	照会·回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10−4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10−5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係②	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係③	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係①	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係②	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-0	安全	照会·回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度		総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-0	安全	照会•回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係②	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-0	安全	照会•回答	搜查関係事項	医療サービス課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-3	安全	 医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	——————— 紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度		安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2015/4/1	-	2045/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度		安全		脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31		D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度		総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2014/4/1	-	2024/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度		総括	会議	医療事故調査委員会	医療サービス課長	2014/4/1	-	2024/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	<u> </u>
2013年度		安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2014/4/1		2024/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度		安全		医師賠償保険関係	医療サービス課長	2014/4/1		2044/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	
2010千戌	応10 0	^{× ±}	四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四四	지 첫 첫 시 및 다 학교		2014/4/1	30+	2044/3/31	小八	メエロ性体学物主	フィッティス・マングンに味文	一 冼未

 作成 · 取	番号		分類	名 称	作成•		保存期	保存期間満	 媒体の種類	但去担 元	管理者	保存期間満
得年度	留写 	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	間	了日		保存場所	官·连有	了時
2013年度	医10−5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医10−4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10−5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10−3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10−5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医0−1	総括	会議	医療事故調査委員会	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度		安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	 紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	 紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-4	安全	 脳死下臓器移植		医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	———— 紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31		安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2022年度	76−9	特定行為研修	特定行為		クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31			クオリティマネジメント課長	 廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修 講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修 規程関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31		看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修 補助金関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修生関係①	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修生関係②	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31			クオリティマネジメント課長	
2022十戊	70 9	可足口何则修	时代日何	171人11何则1674 山脉百块	ノカフハイベイングンド麻政	2020/4/1	104	2000/ 0/ 01	小八	日政門内だけ何明形ピンチー	ノイノハイスやノグノド研技	九木

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
得年度 2022年度	76-9	大分類 特定行為研修	中分類 特定行為	(小分類) 特定行為研修 年次報告	取得者 クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	了日 2033/3/31	 紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	
2022年度		特定行為研修		特定行為研修協定書関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修 雑件	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1					クオリティマネジメント課長	10000
2022年度		特定行為研修			クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		特定行為研修		特定行為研修 指導者講習会①	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31		 看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 6−9	特定行為研修			クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	———— 紙	 看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2022年度	76−9	特定行為研修	特定行為		クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	——————— 紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2022年度	76−9	特定行為研修	特定行為	—————————————————————————————————————	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	———— 紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2022年度	ク 6-9	特定行為研修	特定行為	—————————————————————————————————————	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為		クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 協定書関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	無期限		紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指導者講習会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2020年度	病6-9	特定行為研修		特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 協定書関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	無期限		紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指導者講習会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	厚生労働省省令関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	無期限		紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 協定書関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	無期限		紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	
2019年度	ク 6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指導者講習会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6 -9	特定行為研修	特定行為	厚生労働省省令関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	無期限		紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 規程関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 補助金関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2018年度	病6-9	特定行為研修		特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 協定書関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 雑件	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	無期限		紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6−9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指導者講習会	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6−9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク6 -9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク6 -9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク6 -9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク6 -9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク6 -9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	無期限		紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依賴関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク6-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	76-9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 年次報告	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	76−9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク6 -9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク6 -9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修 指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク6−9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	76−9	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生 出願書類	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	看護師特定行為研修センター	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-3	会議	その他の学外会議	学外会議1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	———————————— 保存場所	管理者	保存期間満
得年度		大分類	中分類	(小分類)	取得者		間	了日				了時
2022年度		会議	その他の学外会議		クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	1,24		クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(ワクチン関係)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	ク19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	ク2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 2-1	報告•申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2-4	報告•申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2-4	報告∙申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2−4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>†</i> 2−5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (ウイルスに起因する難治性の眼感染疾患に対する迅速 診断(PCR法))	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2− 5	報告∙申請	先進医療	先進医療A申請 (子宮内膜受容能検査·子宮内膜刺激術·子宮内膜擦過	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>1</i> 2−5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 2−5	報告・申請	先進医療	先進医療審査委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	72 -6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2 -9	報告∙申請	その他	高周波利用設備許可(変更)申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク2 -9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク3-0	病院企画	調査·照会·通知	病院協会通知	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会·回答 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会·回答 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク3-0	病院企画	調査·照会·通知	学外照会·回答	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク3-0	病院企画	調査·照会·通知	医事法規照会•回答	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会·回答)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	————— 廃棄
	<u> </u>			<u>l</u>	1							

作成•取	番号		分類	名称	作成•	 起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所		保存期間満
得年度		大分類	中分類	(小分類)	取得者		間	7日				了時
2022年度		病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31				廃棄
2022年度		病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31				廃棄
2022年度		病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 3−3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	73-4	病院企画	調査・統計	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	73-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	7 3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 3-7	病院企画	防災•安全	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 3-9	病院企画	その他	病院会議室予約	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク3-9	病院企画	その他	雑件 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 3-9	病院企画	その他	雑件 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	7 3-9	病院企画	その他	病院見学	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク4 -0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク4 -0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク4 -0	診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク4 -0	診療	検査·指導	法定人員表	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク4 -1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク4 -1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度		 診療	診療契約	受刑者·被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2022年度		 診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	——————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	————— 廃棄
2021年度		病院企画		病院協会通知	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度		病院企画		他大学(照会・回答)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	 廃棄
2021年度		病院企画		学内照会•回答	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	 廃棄
2021年度		病院企画	その他	病院会議室予約	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度		診療	その他	病院日誌	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度		会議	看護部長会議	看護部長会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31			クオリティマネジメント課長	

作成•取	番号		分類	名称	作成•	 起算日	保存期	保存期間満	 媒体の種類	保存場所		保存期間満
得年度		大分類	中分類	(小分類)	取得者		間	7日				了時
2021年度		会議	その他の学外会議		クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	1,50		クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度		会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	1,124			廃棄
2021年度		報告•申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	•••			廃棄
2021年度	<i>7</i> 2−9	報告・申請	その他		クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク3-7	病院企画	防災•安全	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 3-9	病院企画	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク3-9	病院企画	その他	病院見学	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 3-4	病院企画	調査・統計	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	<i>7</i> 2−1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク2-2	報告・申請	酸素購入価格	│ │酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請		クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク2 -4	報告 •申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請		クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	—————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2021年度	<i>7</i> 2−4	報告・申請	医療機関指定申請	┃ 	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	—————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2021年度		報告・申請	医療機関指定申請	 指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31			クオリティマネジメント課長	上 廃棄
2021年度		報告・申請	 	療法)申請 滋賀県難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31		 クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度		報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞 便細菌叢移植)		2022/4/1		2032/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク2− 5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (ウイルスに起因する難治性の眼感染疾患に対する迅速 診断(PCR法))	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (S-1+パクリタキセル投与療法)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク2 -5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

1979年 1979年 1979年 1979年 1979年 1979年 1979年 1922年度 2022年度 2020年度		番号	分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満
2021年度 25-0 新版企画 調査・混金・温知 次前科学者(混金・回答) クサライマのジル件数 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 クサライマのジル件数 クサリティマシルの作数 クラリティマシルの作数 クラリティシルの作数 クラルティシルの作数 クラリティシルの作数	+	大分類 大分類	中分類	(小分類)	取得者		間	了日				了時
2021年度 29-0 病院企画 初京・開食・通加 辺質・湿質・湿質・湿質・湿質・湿質・湿質・湿質・湿疹・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・溶剤・					クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 23-4 期底企画 点核・改善 医感の質向上委員会 2カリティマキジルト耳を 2022/4/1 10年 2032/3/31 類 2カリティキジルト揮きを 2カリライマ・2021年度 23-4 前版企画 点核・改善 病院経施評価関係 2カリティマキジルト耳を 2022/4/1 10年 2032/3/31 類 2カリティキジルト揮きを 2カリライマ・2021年度 23-4 前版企画 点核・改善 情報 医療健院立た持ち 2カリティマキジルト甲科 2022/4/1 10年 2032/3/31 類 2カリティキジルト押料を 2カリライマ・2021年度 24-0 診療 検査・指導 医療健院立た持ち 2カリティマ・2021年度 24-0 診療 検査・指導 医療健院立た持ち 2カリティマ・2021年度 24-1 前条 診療契約 音能移植図を持ちばいまずく 2カリライマ・2021年度 24-1 診療 診療契約 音能移植(骨部が) 2カリティマ・2021年度 2022/4/1 10年 2032/3/31 類 2カリティマ・2021年度 2021年度 24-1 診療 診療契約 音能移植(骨部が) 2カリティマ・2021年度 2022/4/1 10年 2032/3/31 類 2カリティマ・2021年度 2021年度 24-1 診療 診療契約 音能移植(骨部が) 2カリティマ・2021年度 2021年度 24-1 診療 診療契約 音能移植(骨部が) 2カリティマ・2021年度 2022/4/1 10年 2032/3/31 類 2カリティマ・2021年度 2021年度 24-1 診療 診療契約 計・日本・2021年度 2021年度 2021年	23−0	-0 病院企Ē	■調査・照会・通知	文部科学省(照会·回答)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 2-4 病院企画 点核・改善 病院機能評価関係 2797-7737-274-144 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 2797-7737-274-145-142 2022/4/2 10年 2032/3/31 紙 2797-7737-274-145-145-142 2022/4/2 20	2 /3−0	-0 病院企眞	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 24-0 診療 接音・指導 近雲厚生周囲係 2ヵリティネジハト原素 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 クポリティネジハト原料を 2カナリティマ・ 2021年度 24-0 診療 検音・指導 医療機関立入検査 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨強がら関係(験別変) 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨強移に関係(骨髄を) 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄を検討機関変) 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄を検討機関変) 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄移を傾動な(クオリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄移を関係 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄移を(骨髄がつ) 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄移を(骨髄がつ) 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄移を(骨髄がつ) 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 機関原産を関係 2カオリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 発酵を関係 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 発酵を摂動を関係 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 発酵を摂動を用する 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 発酵を摂動を発酵を摂動を発酵を用する 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 診療 診療契約 発酵を摂動を発酵を摂動を発酵を用する 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 24-2 2022/4/1 24-2 2022/4/3 紙 2カリティマシル・肝毒を 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 24-2 2022/4/3 紙 2カリティマシル・肝毒を 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 24-2 2022/4/3 紙 2カリティマシル・肝毒を 2カナリティマシル・肝毒を 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 24-2 2022/4/1 24-2 2022/4/3 紙 2カリティマシル・肝毒を 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 24-2 2022/4/1 24-2 2022/4/3 紙 2カリティマシル・肝毒を 2カナリティマ・ 2021年度 24-1 24-2 24-2 2022/4/3 紙 2カリティマシル・肝毒を 2カナリティマシル・肝毒を 2カナリティマシル・肝毒を 2カナリティマシル・肝毒を 2カナリティマシル・肝毒を 2カナリティマシル・アルト 2022/4/1 20年 2022/3/3 紙 2カリティマシル・アル・アル・アル・アル・アル・アル・アル・アル・アル・アル・アル・アル・アル	2 73−4	−4 病院企[点検・改善	医療の質向上委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 74-0 珍優 快査・指導 医療機関立入検室 クオリティマキジレト桝科 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 クオリティマキジレト神科 2021年度 74-0 珍徳 特査・指導 特殊使法に基づく特神科病疾失地指導 クオリティマキジレトが良 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 クオリティマキジレトがよう クオリティマキジレトがよう 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 クオリティマキジレトがよう クオリティマキジレトがよう 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 クオリティマキジレトがよう クオリティマキジレトがよう クオリティマキジレトがよう 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 クオリティマキジレトがよう 2022/4/1 204 2032/3/31 紙 クオリティマキジレトがよう 202	/3-4	−4 病院企[点検・改善	病院機能評価関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 24-0 診療 検査・指導 医療機関立入検査 2 2月リティマキジシト資本 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 2月リティマキジシト資本 2021年度 24-0 診療 検査・指導 精神保健法に基づく精神科病院実施指導 2月ナライマ・2021年度 24-1 診療 診療契約 音聴パンク関係(施設認定等) 2月リティマキジシト資本 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 2月リティマキジシト資本 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 2月リティマキジシト資本 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 2月リティマキジシト資本 2月リティマ・2021年度 24-1 診療 診療契約 音聴移植 2月リティマ・2021年度 24-1 診療 診療契約 指標所 2月リリティマ・2021年度 24-1 診療 診療契約 指標所 2月リティマ・2021年度 2021年度 24-1 診療 診療契約 対象契約 対象契約 対象契約 対象契約 対象契約 2月リティマ・2021年度 24-1 診療 診療契約 対象契約 対象契約 対象契約 対象契約 対象契約 対象契約 2月リティマ・2021年度 2021年度 24-1 診療 診療契約 対象契約 対象契約 対象契約 対象契約 対象契約 2月リティマ・2021年度 2021年度 24-1 診療 診療契約 対象契約 2月リティマ・2021年度 2021年度 2	<i>5</i> ⁄4−0	-0 診療	検査・指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 24-0 診療 検査・指導 精神保健法に基づく精神科病院実地指導	<u>-</u> ク4-0	-0 診療	検査·指導	医療機関立入検査	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄バンク関係(施設認定等) クオリティマキジルト選長 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 クオリティマキジルト世界地 クオリティマキシルト選集 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 クオリティマキシルト世界地 クオリティマキシルト選集 2022/4/1 10年 2032/3/3 紙 クオリティマキシルト選集 2022/4/1 20年 2042/3/3 紙 クオリティキシルト選集 2022/4/1 20年 2042/3/3 紙 クオリティマキシルト選集 2022/4/1 20年 2042/3/3 紙 クオリティキシルト選集 2022/4/1 20年 2042/3/3	<u>-</u> ク4-0	-0 診療	検査·指導	医療機関立入検査 2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 24-1 診療 診療契約 骨髄移植関係(骨髄採取関係)	<u> </u>	-0 診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 20-1 診療 診療 診療 診療 診療 診療 診療 診	₹ 74-1	-1 診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 204-1	₹ 74-1	-1 診療	診療契約	骨髓移植関係(骨髄採取関係)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 24-1 診療 診療契約 腕帯血移植 2カリティマネジメト理長 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 2カリティマネジメト理本称 2カリティマネジメト理本称 2021年度 2021年度 2041年度 2041年月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	5 74−1	-1 診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 24-1 診療 診療契約 HLA検査費用関係 フォリティマネジメト選手 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手 フロジィ/イ コルー・マンジ・アマネジ・アィマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手 フィフィマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手名 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手稿章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手稿章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手務章 フォリティマネジメト選手稿章 フォリティマネジメト選手稿章 フォリティマネジメト選手稿章 フォリティマネジメト選手稿 フォリティマネジメト選手稿 フォリティマネジメトコスト	5 74−1	-1 診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	₹ 74-1	-1 診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 74-1 診療 診療契約 持分 技術 2031年度 74-1 診療 診療契約 受刑者・被留置者診療費請求関係 クオリティマキジメント課長 2022/4/1 10年 2032/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(その他) クオリティマキジメント課長 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(その他) クオリティマキジメント課長 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2042/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジメント課書 2042/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマキジメント課書 クオリティマキジスト課書 クオリティマキジスト課書 クオリティマキジスト課書 2042/4/1 2041/3/31 紙 クオリティマキジスト課書 クオリティマキジスト課書 クオリティマキジスト課書 クオリティマキジスト課書 クオリティマキジスト課書 クオリティマキジスト課書 クオリティマキジスト課書	5 24−1	-1 診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 1 クオリティマネジメト課長 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマネジメトは事務室 クオリティマネジメトは事務室 クオリティマネジメトは 2021年度 71-9 その他 系型コロナウイルス関係(ワクチン関係) クオリティマネジメトは 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマネジメトは事務室 クオリティマネジメトは 2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(オールス関係(アクチン関係) クオリティマネジメトは 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマネジメトは事務室 クオリティマスジメトは 2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(その他) クオリティマネジメトは 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(その他) クオリティマネジメントは 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 1 クオリティマネジメントは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 7カプリティマ 2021年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 2 クオリティマネジメントは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメントは 7カプリティマ 2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 1 クオリティマネジメントは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメントは 7カプリティマ 2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 2 クオリティマネジメントは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメントは 2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 2 クオリティマネジメントは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメントは 2021年度 71-4 会議 学内会議 6 によ 2042年度 71-4 会議 学内会議 6 によ 2042年度 71-4 会議 学内会議 6 によ 2042年度 71-4 会議 2022/4/1 会議 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 7オリティマネジメントは 2021年度 71-4 会議 学内会議 6 によ 2042年度 71-4 会議 2022/4/1 会議 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 7オリティマネジメントは 2021年度 71-4 会議 学内会議 6 によ 2042年度 71-4 会議 2022/4/1 会議 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 7オリティマネジメントは 2021年度 71-4 会議 学内会議 6 によ 2042年度 71-4 会議 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 7オリティマネジメントは 2021年度 71-4 会議 2022/4/1 会議 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 7オリティマネジメントは 2021年度 71-4 会議 74月ティマネジメントは 2021年度 71-4 会議 74月ティマネジタントは 74月ティマネジタントは 74月ティマネジタントは 74月ティマネジタントは 74月ティマネジタントは 74月ティマネジタントは 74月ティマネジタントは 74月ティマネジタントは 74	₹ 74-1	-1 診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移 植)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 コロナ関係	₹ 74-1	-1 診療	診療契約	受刑者•被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(ワクチン関係) 7オリティマネジメント課長 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 7オリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジスレー	₹ 74-9	-9 診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(補助金) クオリティマネジメト課長 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマネジメト課事務室 クオリティマネジメトは 2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(その他) クオリティマネジメト課長 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマネジメトは事務室 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 1 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは事務室 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 2 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 1 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 2 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 2 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 2 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 臨床倫理委員会 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 臨床倫理委員会 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 臨床倫理委員会 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 臨床倫理委員会 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 臨床倫理委員会 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 臨床倫理委員会 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 学内会議 臨床倫理委員会 クオリティマネジメトは 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 ウオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 クオリティマネジメトは 2021年度 71-4 会議 2021年度 71-4 会社 2021年度 71-4 会議 2021年度 71-4 会議 2021年度 71-4 会社 2021年度 71-4 会	₹ 71-4	-4 会議	学内会議	病院管理運営会議 コロナ関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度 719-9 その他 その他 新型コロナウイルス関係(その他) クオリティマネジメント課長 2022/4/1 20年 2042/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課	₹ /19-9	9-9 その他	その他	新型コロナウイルス関係(ワクチン関係)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 1 クオリティマネジメント課長 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課	₹ 719-9	9-9 その他	その他	新型コロナウイルス関係(補助金)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 2 クオリティマネジメント課長 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジタート イエーロー	₹ /19−9	9-9 その他	その他	新型コロナウイルス関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 1 クオリティマネジメント課長 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント	₹ 71-4	-4 会議	学内会議	病院管理運営会議 1	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 71-4 会議 学内会議 診療科長等会議 2 クオリティマネジメント課長 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課事務を	₹ 21-4	-4 会議	学内会議	病院管理運営会議 2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 71-4 会議 学内会議 臨床倫理委員会 クオリティマネジメント課長 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジメント課事務 クオリティマネジメント課	₹ 21-4	-4 会議	学内会議	診療科長等会議 1	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 72-4 報告・申請 医療機関指定申請 保険医療機関指定関係 クオリティマネジメント課長 2022/4/1 30年 2052/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント	₹ /21-4		学内会議	診療科長等会議 2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
	₹ /1-4		学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度 /2-//	₹ 72-4		請 医療機関指定申請	├──────────────────────────────── │保険医療機関指定関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
ZUZ 十/区 /Z 中	₹ /2-4	!−4 報告•申	請 医療機関指定申請	│ │災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度 71-4 会議 学内会議 病院管理運営会議 コロナ関係 クオリティマネジメント課長 2021/4/1 20年 2041/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマ	5 /1−4	-4 会議	学内会議	病院管理運営会議 コロナ関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度 73-0 病院企画 調査・照会・通知 病院協会通知 1 クオリティマネジメント課長 2021/4/1 3年 2024/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント	₹ /3-0		調査・照会・通知	病院協会通知 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度 73-0 病院企画 調査・照会・通知 他大学(照会・回答) クオリティマネジメント課長 2021/4/1 3年 2024/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント	₹ /3-0		調査・照会・通知	他大学(照会・回答)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度 73-0 病院企画 調査・照会・通知 学内照会・回答 1 クオリティマネジメント課長 2021/4/1 3年 2024/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント	₹ /3-0		■ 調査・照会・通知	学内照会·回答 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	———— 廃棄
2020年度 73-0 病院企画 調査・照会・通知 学内照会・回答 2 クオリティマネジメント課長 2021/4/1 3年 2024/3/31 紙 クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント					クオリティマネジメント課長			2024/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満
得年度		大分類	中分類	(小分類)	取得者		間	了日				了時
2020年度	<i>1</i> 3−9	病院企画	その他	病院会議室予約	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4 -9	診療	その他	病院日誌	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	1 1−2	会議	看護部長会議	看護部長会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-3	会議	その他の学外会議	学外会議 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク2 -3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク3-0	病院企画	調査·照会·通知	学外照会·回答	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク 3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会·回答	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク 3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>†</i> 3−3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク 3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>1</i> 3−6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>†</i> 3-7	病院企画	防災•安全	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>†</i> 3-7	病院企画	防災•安全	盗難·火災等報告書	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>1</i> 3−9	病院企画	その他	雑件 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>1</i> 3−9	病院企画	その他	雑件 2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>1</i> 3−9	病院企画	その他	病院見学	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	74 −1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク 1−0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク 1−0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>7</i> 2−0	報告∙申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク2 -1	報告∙申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク2-2	報告∙申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	72-4	報告∙申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	72-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	72-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	72-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	72-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	72-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	72-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>1</i> 2−5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞 便細菌叢移植)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	亚口		分類	名 称	作成•	+2 年 ロ	保存期	保存期間満	世仕の毛塔	/D 左相元	佐m 北	保存期間満
得年度	番号	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	間	了日	媒体の種類	保存場所	管理者	了時
2020年度	ク2 -5	報告•申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク2 -5	報告•申請	先進医療	先進医療アンケート	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク2 -9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会·回答)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク3 -0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知•回答	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク3-4	病院企画	点検·改善	医療の質向上委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク 3-4	病院企画	調査・統計	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4 -0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4 -0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4-0	診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4 -1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4 -1	診療	診療契約	骨髓移植関係(骨髄採取関係)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4-1	診療	診療契約	骨髓移植	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4 -1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4-1	診療	診療契約	受刑者·被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク4 -9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(ワクチン関係)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(その他)1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク 19−9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(その他)2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(補助金)1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(補助金)2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	<i>1</i> 19−9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(慰労金)1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	7 19−9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(慰労金)2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク 19−9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(慰労金)3	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	 119−9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(慰労金)4	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク 19−9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(慰労金)5	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	⁄ 1−4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	⁄ 1−4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1−4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称 (小八卷)	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
得年度 2020年度	ク 2-4	大分類 報告·申請	中分類医療機関指定申請	(小分類) 保険医療機関指定関係	取得者 クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	了日 2051/3/31	 紙	クオリティマネジメント課事務室	 クオリティマネジメント課長) IFF
2020年度		報告・申請		災害拠点病院関係 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度		報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		会議	看護部長会議	備の使用について 看護部長会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		会議	その他の学外会議		クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	原来 廃棄
2019年度		会議	その他の学外会議		クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		会議	学内会議	プロペート プロペート	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	_		クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		報告・申請	その他	看護要員の配置状況	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31				廃棄
2019年度		病院企画	調査・照会・通知	学外照会•回答	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31				廃棄
2019年度		病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		病院企画		院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	<u> </u>
2019年度		病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		病院企画	不在者投票	├────────────────────────────────────	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31			クオリティマネジメント課長	
2019年度	ク 3-6	病院企画	不在者投票		クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	——————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2019年度	ク 3-6	病院企画			クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	—————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2019年度	ク 3-7	病院企画	防災·安全	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2019年度	ク 3-7	病院企画	防災·安全	上 盗難·火災等報告書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	——————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	————— 廃棄
2019年度	<i>7</i> 3-9	病院企画	その他	雑件 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 3-9	病院企画	その他	雑件 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>1</i> 3−9	病院企画	その他	病院見学	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4 -1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1−0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	71−4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 2−1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2 -2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2 -4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2 -4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2 -4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2 -4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号	十八點	分類	名称 (小八香)	作成•	 起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
得年度 2019年度	ク 2-4	大分類 報告·申請	中分類医療機関指定申請	(小分類) 滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	取得者 クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	了日 2030/3/31	 紙	クオリティマネジメント課事務室	 クオリティマネジメント課長	上 原棄
2019年度		報告・申請		救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31			クオリティマネジメント課長	<u> </u>
2019年度		報告•申請	先進医療	先進医療A申請 (難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2 -5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (S-1+パクリタキセル投与療法)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 2−5	報告·申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク2 -9	報告·申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 3-0	病院企画	調査·照会·通知	文部科学省(照会·回答)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 3-0	病院企画	調査·照会·通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 3-0	病院企画	調査·照会·通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知·照会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 3−4	病院企画	点検·改善	医療の質向上委員会 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 3−4	病院企画	点検·改善	医療の質向上委員会 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 3−4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4 -0	診療	検査·指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4 -0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4 -0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4 -0	診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4 -0	診療	検査・指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4 -0	診療	検査·指導	法定人員表	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	骨髓移植関係(骨髄採取関係)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	骨髓移植	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 4−1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4−1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4-1	診療	診療契約	受刑者•被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク4 -9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査·統計	病院機能指標調査	病院経営企画室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1−4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1−4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2019年度		会議	学内会議		クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	 クオリティマネジメント課事務室		廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	 臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	—————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	———— 廃棄
2019年度	ク2-4	報告・申請	医療機関指定申請		クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	——————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	————— 廃棄
2019年度	ク2 -6	報告•申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 3	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-3	会議	その他の学外会議	学外会議 1	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2−3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-9	報告・申請	その他	看護要員の配置状況	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会·回答	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会·回答	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会·回答 2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3−3	病院企画	広報	院内表示の変更	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-7	病院企画	防災·安全	DMAT関係	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-7	病院企画	防災·安全	盗難·火災等報告書	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-9	病院企画	その他	雑件 1	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-9	病院企画	その他	雑件 2	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-9	病院企画	その他	病院見学	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-0	報告•申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-2	報告•申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告•申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間溢 了時
2018年度	<u></u> 病2-4	報告•申請		(パカ 規) 	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	
2018年度		報告•申請		滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31			クオリティマネジメント課長	<u> </u>
2018年度		報告•申請	先進医療	先進医療A申請 (難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞 便細菌叢移植)		2019/4/1	10年	2029/3/31			クオリティマネジメント課長	
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (血清TARC迅速測定法を用いた重症薬疹の早期診断)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2−5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (ステロイドパルス療法及びリツキシマブ静脈内投与の併用療法)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2−5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (NCC オンコパネル)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会·回答)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 2	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 3	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 4	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 5	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 6	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 7	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 8	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4−0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-0	診療	検査·指導	法定人員表	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	———— 病4−1	診療	診療契約		病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2018年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者•被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 3	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告·申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査·指導	法定人員表	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査·指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 3	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 2	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係 1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知·照会	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知•回答	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	文部科学省(照会·回答)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-9	報告·申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告·申請	先進医療	先進医療アンケート	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関 (ステロイドパルス療法及びリツキシマブ静脈内投与の併用療法)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (骨髄由来単核球細胞を用いた脊髄損傷に対する治療)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (カテコラミン誘発性多型性心室頻拍(CPVT)診断における遺伝子検査)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間
15千戊		人万領	中方領	ベガ類) 先進医療A申請	以行伯		间	J D				1 140
2017年度	病2-5	報告∙申請	先進医療	(難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院·協力病院指定関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 2	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4−1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髓移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髓移植	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4−1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者•被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4−1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能指標調査	経営企画室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2016年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 1	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2−2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2−4	報告∙申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療・更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (術後のホルモン療法及びS-1内服投与の併用療法)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2−5	報告∙申請	先進医療	先進医療B申請 (多血小板血漿を用いた難治性皮膚潰瘍の治療)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	———— 病2−5	報告・申請	先進医療	大進医療実績報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2−5	報告∙申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告∙申請	先進医療	先進医療アンケート	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-9	報告∙申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	文部科学省(照会·回答)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知 · 照会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査·指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4−0	診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4−0	診療	検査·指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査·指導	法定人員表	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髓移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4−1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2016年度	病4-1	診療		HLA検査費用関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者•被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査∙統計	病院機能指標調査	経営企画室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告·申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告·申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-6	報告·申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告·申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 2	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 1	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議 2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-0	報告·申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-1	報告·申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2−2	報告·申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告·申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告·申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療·更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告∙申請	先進医療	先進医療B申請 (リツキシマブ点滴注射後におけるミコフェノール酸モフェ チル経口投与による寛解維持療法)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (難治性頻度回再発型ステロイド依存性ネフローゼ症候 群を対象としたリツキシマブ+ステロイドパルス療法)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (腹腔鏡下スリーブ状胃切除術及び十二指腸空腸バイパス術)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	———— 病2−5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (硬膜外自家血注入療法)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	大進医療B申請 (術後のホルモン療法及びS-1内服投与の併用療法)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所		保存期間満
得年度	Д 7	大分類	中分類	(小分類) 先進医療A申請	取得者	REST II	間	了日	/水 T ** ** 主 / 文	N 11 - 21//1		了時
2015年度	病2-5	報告·申請	先進医療	(CYP2C19遺伝子多型検査に基づくテーラーメイドのヘリコバクター・ピロリ除菌療法)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療アンケート	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-9	報告•申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	文部科学省(照会·回答)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知•回答	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知·照会	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会 2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	特定機能病院集中検査 1	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	特定機能病院集中検査 2	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	法定人員表	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	骨髓移植推進財団関係(施設認定等)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	骨髓移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	骨髓移植	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植(骨髄バンク)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者·被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4−1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	経1-4	経営企画	調査·統計	病院機能指標調査	経営企画室長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	特定共同指導1	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	特定共同指導2	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査·指導	特定共同指導3	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1−4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 了時
2015年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2−4	報告·申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4−1	診療	診療契約	医療連携及び緊急時の患者搬送措置に関する覚書	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療·更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−4	報告·申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請 (ロボット支援腹腔鏡下腎部分切除術)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告·申請	先進医療	先進医療B申請 (オクトレオチド皮下注射療法)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告·申請	先進医療	先進医療A申請 (硬膜外自家血注入療法)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−5	報告·申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-5	報告·申請	先進医療		病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	文部科学省(照会·回答)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会 1	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知·照会 2	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査·指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-0	診療	検査·指導	麻薬等の立入調査について	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	 病4−0	診療	検査·指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成· 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 了時
2014年度	病4−0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4−1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4−1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4−1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4−1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移 植)	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4−1	診療	診療契約	受刑者•被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能指標調査	経営企画室長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1−4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1−4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1−4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−4	報告∙申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2−4	報告∙申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-6	報告∙申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について 1	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	———— 病1−0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-0	会議	病院長会議	第68回近畿·中部地区国立大学附属病院長会議(本学 当番)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1−1	会議	事務部長会議	事務部長会議	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	———— 病1−1	会議	事務部長会議	平成25年度全国国立大学病院近畿中部地区事務部長 会議	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2−1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告•申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告∙申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告•申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関(育成医療·更正医療)(通院精神療法)申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	———— 病2−4	報告•申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2−4	報告•申請	医療機関指定申請	滋賀県総合周産期母子医療センター指定関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告•申請	先進医療	先進医療A申請 (硬膜外腔内視鏡による難治性腰下肢痛の治療)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	<u></u> 先進医療	(使展が胚内代頭による無力に接下放角の治療) 先進医療B申請 (アルツハイマー病の新規診断法)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	 病2−5	報告・申請	<u></u> 先進医療	(アルクバイマー病の制規診断法) 先進医療A申請 (前眼部三次元画像解析)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	—————————————————————————————————————	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	 病2−5	報告・申請	上 先進医療	<u>(削暖部二次元曲像胜析)</u> 先進医療B申請 (進行胃癌に対する術中腹腔内温熱化学療法)	 病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	—————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	<u></u> 廃棄

作成·取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2013年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請 (急性リンパ性白血病細胞の免疫遺伝子再構成を利用し	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-5	報告・申請	↓ 先進医療	た定量的PCR法による骨髄微小残存病変(MRD)量の 先進医療実績報告	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	 紙	 クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	上 廃棄
2013年度		報告・申請	上 	上 一 大進医療同意書	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度		病院企画	調査・照会・通知	文部科学省(照会·回答)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	—————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2013年度	病3-0	病院企画	調査·照会·通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病3-4	病院企画	点検·改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査·指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査·指導	医療機関立入検査	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査·指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査·指導	法定人員表	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係(骨髄採取関係)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金 腎・アイバンクセンター(移植)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4−1	診療	診療契約	日本臓器移植ネットワーク(総務関係)	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4−1	診療	診療契約	受刑者·被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	経1-4	経営企画	調査·統計	病院機能指標調査	経営企画室長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1−4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-6	報告·申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について 3	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	 検査∙指導	近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	——————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4−1	診療	診療契約	者の個別指導厚生労働大臣が定める施設基準等の適時 福島県「県民健康管理調査」甲状腺検査の実施について	 病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2013年度		診療	診療契約	医療連携及び緊急時の患者搬送措置に関する覚書	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度		会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度		会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度		会議	学内会議	病院再開発記念事業等WG	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度		報告・申請		保険医療機関指定関係	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度		報告・申請		災害拠点病院関係	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所		保存期間流
得年度	甘气	大分類	中分類	(小分類)	取得者	心界口	間	了日	沐仲の性規	本1寸・物门	1 日 任 日	了時
2012年度	病2-6	報告・申請		開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(1/2)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について (2/2)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-0	診療		近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当 者の個別指導 厚生労働大臣が定める施設基準等の適時調査	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-4	報告∙申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請		開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/4)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告·申請		開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(2/4)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
011年度	病2-6	報告・申請		開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(3/4)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2−6	報告・申請	:6.继恒生早	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(4/4)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	·····································	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
011年度	病4-0	診療	 	近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当 者の個別指導厚生労働大臣が定める施設基準等の適時	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
.011年度	再0-1	総括		病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	 廃棄
011年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
011年度	再1-2	再開発	建物∙設備	完成写真	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	DVD	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再1-2	再開発	建物∙設備	完成図面	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	DVD	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 サインWG	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1−4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
010年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(1/4)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	に終回仕日	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(2/4)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
010年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(3/4)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
010年度	病2-6	報告・申請	业 截序生同	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(4/4)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
010年度	病2-6	報告·申請	15.終 同 廾 巳	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承 認(項目一覧)	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
009年度	病1-4	会議		病院管理運営会議	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
009年度	<u>———</u> 病1−4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 了時
2009年度	 病2−4	報告・申請			病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	上 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2009年度		報告・申請	近继巨壮民	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度		報告・申請	近继恒生民	備の使用について(1/3) 開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31			クオリティマネジメント課長	
2009年度		報告・申請	近继恒生民	備の使用について(2/3) 開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31				
2009年度		報告•申請	近畿厚生局	<u>備の使用について(3/3)</u> 開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31			クオリティマネジメント課長	
2009年度		診療		<u>認(項目一覧)</u> 共同指導(1/2)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	———— ————————————————————————————————			
2009年度		診療		共同指導(2/2) 共同指導(2/2)	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度		総括		病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31			クオリティマネジメント課長	
2009年度		総括		病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度		再開発		概算要求書	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙		クオリティマネジメント課長	
2009年度		会議		城界安水音 	病院管理課長	2010/4/1	30年	2039/3/31				
											クオリティマネジメント課長	
2008年度		会議		診療科長等会議	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	• • •		クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度		報告・申請		保険医療機関指定関係 開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31			クオリティマネジメント課長	
2008年度	病2-6	報告・申請		備の使用について(1/2)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-6	報告・申請	业 截序生同	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(2/2)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-6	報告・申請		開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認(項目一覧)	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 給食WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 医療情報システム小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-0	再開発	予算	概算要求説明概要	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物∙設備		病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物∙設備		病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物∙設備		病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病1−4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	———————————— 紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	
2007年度		会議		診療科長等会議	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31		クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	+
2007年度		報告・申請		保険医療機関指定関係	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31			クオリティマネジメント課長	
2007年度			た然后より	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31			クオリティマネジメント課長	
2007年度		報告・申請	た然后井日	備の使用について(1/2) 開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31			クオリティマネジメント課長	
	病2-6		近終原井巳	備の使用について(2/2) 開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承 認(項目一覧)	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31			クオリティマネジメント課長	

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期問	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所管理者	保存期間満 了時
2007年度			会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	
2007年度		総括	会議	病院再開発委員会 中央診療棟WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	—————— 紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟病室WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント 課長	- 廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟共通スペースWG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	- 廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 給食WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 サインWG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 搬送設備WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 患者搬送小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 医療機器移転小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	· 廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 医療情報システム小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 安全管理·患者環境移転渉外小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-0	再開発	予算	概算要求説明概要	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-2	再開発	建物∙設備	D病棟新営	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-2	再開発	建物∙設備	D病棟設備仕様書綴	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-2	再開発	建物∙設備	A-B病棟改修綴	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-9	再開発	その他	病棟移転資料	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント 課長	廃棄
2006年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病2-6	報告∙申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント 課長	廃棄
2006年度	病2-6	報告∙申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承 認(項目一覧)	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 中央診療棟WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟病室WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟共通スペースWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 給食WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 サインWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 患者搬送小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	 紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	 廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所管理者	保存期間満了時
2006年度	———— 再0−1	総括	会議	病院再開発委員会物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	
2006年度	 再0−1	総括	会議	病院再開発委員会 安全管理·患者環境移転渉外小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	——————— 紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント 課長	· 廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 ICU·CCU小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント 課長	: 廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 手術小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 セキュリティーWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2006年度	再1-2	再開発	建物∙設備	D病棟新営	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	病1−4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	病1−4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	病2−4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について(1/2)	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設 備の使用について(2/2)	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	病2-6	報告・申請	近畿厚生局	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承 認(項目一覧)	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会 セキュリティーWG	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2004年度	再0-1	総括	会議	病院再開発検討委員会	病院再開発推進室室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2003年度	再0-1	総括	会議	病院再開発検討委員会	病院再開発推進室室長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫 クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 1−3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター 月例会等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク 5-0	初期研修	調査·照会·通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク5-0	初期研修	調査·照会·通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(1/3)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(2/3)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄
2022年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(3/3)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室 クオリティマネジメント課長	. 廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•	均等口	保存期	保存期間満	媒体の種類	但 左担託	管理者	保存期間満
得年度	留写	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	間	了日	焼体の性類	保存場所	官理名	了時
2022年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	臨床研修病院変更届出書(様式9)について	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-1	初期研修	報告·申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-1	初期研修	報告·申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-1	初期研修	報告・申請	基礎研究医プログラム	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-1	初期研修	報告・申請	地域医療重点プログラム	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-2	初期研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5 –2	初期研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-2	初期研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	ローテーション	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-4	初期研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-4	初期研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-4	初期研修	講習会	オリエンテーション等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-4	初期研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-4	初期研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-4	初期研修	講習会	CPC関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-5	初期研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-5	初期研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-5	初期研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-6	初期研修	評価	EPOC2関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	後期レジデント室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-7	初期研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-9	初期研修	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-9	初期研修	その他	課題対応・備忘録	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 5-9	初期研修	その他	新型コロナウイルス対応	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	ク 5-9	初期研修	その他	委員•指導責任者	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-9	初期研修	その他	病院見学(学生・初期研修医)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク5-9	初期研修	その他	ドクター・オブ・ザ・イヤー	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
	1		I	1	I		1	1		I		

作成•取 得年度	番号		分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2022年度	ク5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 6-0	職員研修(病	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク6-0	職員研修(病	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	<i>7</i> 6−1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 6−1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 6-2	職員研修(病	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク 6-9	職員研修(病	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク11-0	専門研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク11-0	専門研修	報告∙申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク11-1	専門研修		専門医共通講習関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク11-2	専門研修	広報	専攻医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク12-0	滋賀県医師キャリ	キャリア形成プログラム	滋賀県医師キャリア形成プログラム	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク12-1	滋賀県医師キャリ	貸与者面談	個人別ファイル	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク12-1	滋賀県医師キャリ	貸与者面談	面談記録等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク12 -2	滋賀県医師キャリ	貸与者研修等	研修会·交流会等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク12 -3	滋賀県医師キャリ	管理等	予算計画書·契約書·報告書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク12-9	滋賀県医師キャリ	その他	広報等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク12 -9	滋賀県医師キャリ	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク13-0	CST	管理等	CST(ご遺体を用いた手術手技研修)関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク1-4	会議	学内会議	CST(ご遺体を用いた手術手技研修)専門委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター 月例会等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満
得年度		大分類	中分類	(小分類)	取得者		間	了日				了時
2021年度		初期研修		厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度		初期研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度		初期研修	調査·照会·通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-0	初期研修	調査·照会·通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(1/3)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(2/3)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(3/3)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修病院変更届出書(様式9)について	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	基礎研究医プログラム	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	地域医療重点プログラム	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-2	初期研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-2	初期研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 5-2	初期研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	ローテーション	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-3	初期研修	採用•修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-4	初期研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-4	初期研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-4	初期研修	講習会	オリエンテーション等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-4	初期研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-4	初期研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 5-4	初期研修	講習会	CPC関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 5-5	初期研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-5	初期研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	———————— 紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	————— 廃棄
2021年度		初期研修	評価	EPOC2関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31			クオリティマネジメント課長	—————— 廃棄
2021年度		初期研修		研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31		後期レジデント室	クオリティマネジメント課長	————— 廃棄
2021年度		初期研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	
~	1	1						,			1	

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2021年度	ク5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-9	初期研修	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-9	初期研修	その他	課題対応·備忘録	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-9	初期研修	その他	新型コロナウイルス対応	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ク5-9	初期研修	その他	委員•指導責任者	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-9	初期研修	その他	病院見学(学生・初期研修医)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-9	初期研修	その他	ドクター・オブ・ザ・イヤー	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 6-0	職員研修(病	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク6-0	職員研修(病	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 6-1	職員研修(病	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 6-1	職員研修(病	院外研修	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 6-2	職員研修(病	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク 6-9	職員研修(病	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク11-0	専門研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク11-0	専門研修	報告∙申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク11-1	専門研修	講習会	専門医共通講習関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク11-2	専門研修	広報	専攻医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク12-0	滋賀県医師キャリ	キャリア形成プログラム	滋賀県医師キャリア形成プログラム	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク12-1	滋賀県医師キャリ	貸与者面談	個人別ファイル	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク12-1	滋賀県医師キャリ	貸与者面談	面談記録等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク12 ⁻ 2	滋賀県医師キャリ	貸与者研修等	研修会·交流会等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	712−3	滋賀県医師キャリ	管理等	予算計画書·契約書·報告書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	712 −9	滋賀県医師キャリ	その他	広報等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	<i>†</i> 13−0	CST	管理等	CST(ご遺体を用いた手術手技研修)関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	71−4	会議	学内会議	CST(ご遺体を用いた手術手技研修)専門委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	 11−3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議·医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1- 4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1−4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名 称	作成•		保存期	保存期間満	媒体の種類	原 专担证	管理者	保存期間満
得年度	番写 —————	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	間	了日	メルの性知 	保存場所		了時
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター 月例会等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-0	初期研修	調査·照会·通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(1/3)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-1	初期研修	報告·申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(2/3)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-1	初期研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係(3/3)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-1	初期研修	報告·申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-1	初期研修	報告·申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク11-0	専門研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク11-0	専門研修	報告∙申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-1	初期研修	報告∙申請	基礎研究医プログラム	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-1	初期研修	報告∙申請	地域医療重点プログラム	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-2	初期研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-2	初期研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-2	初期研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	ローテーション	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-3	初期研修	採用·修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-4	初期研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-4	初期研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-4	初期研修	講習会	オリエンテーション等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-4	初期研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-4	初期研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-4	初期研修	講習会	CPC関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号		分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時
2020年度	ク5-5		派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-5	初期研修		研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-6	初期研修	 評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-6	初期研修	 評価	EPOC2関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-6	初期研修	 評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-6	初期研修	 評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-7	初期研修	 証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-9	初期研修	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-9	初期研修	その他	課題対応・備忘録	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-9	初期研修	その他	新型コロナウイルス対応	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク5-9	初期研修	その他	委員•指導責任者	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-9	初期研修	その他	病院見学(学生・初期研修医)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-9	初期研修	その他	ドクター・オブ・ザ・イヤー	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6-0	職員研修(病	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6-0	職員研修(病	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6-1	職員研修(病	 院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6−2	職員研修(病	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク6−9	職員研修(病	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク12-0	滋賀県医師キャリ	キャリア形成プログラム	滋賀県医師キャリア形成プログラム	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク12-1	滋賀県医師キャリス	貸与者面談	個人別ファイル	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク12-1	滋賀県医師キャリ	貸与者面談	面談記録等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク12−2	滋賀県医師キャリ	貸与者研修等	研修会·交流会等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク12−3	滋賀県医師キャリ	管理等	予算計画書・契約書・報告書	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク12−9	滋賀県医師キャリ	その他	広報等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1−3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満
得年度		大分類	中分類	(小分類)	取得者		間	了日				了時
2019年度 · · ·		会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年 ·	2030/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度		会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-2	卒後研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-2	卒後研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 5−2	卒後研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 5-3	卒後研修	採用·修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-4	卒後研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-4	卒後研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-4	卒後研修	講習会	オリエンテーション関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-4	卒後研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-4	卒後研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-4	卒後研修	講習会	CPC関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 5-5	卒後研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 5-5	卒後研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
	ı	<u> </u>	I					1		l .		

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2019年度	ク5-7	卒後研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 5-9	卒後研修	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク1−4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6−0	職員研修(病	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 6−0	職員研修(病	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	<i>7</i> 6−1	職員研修(病	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 6−2	職員研修(病	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク 6-9	職員研修(病	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-9	その他	その他	滋賀県医師キャリアサポートセンター	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-10	その他	その他	滋賀県医師キャリアサポートセンター(キャリア形成プログラム)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-11	その他	その他	女性医師ネットワーク会議 1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク19-12	その他	その他	女性医師ネットワーク会議 2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク1−3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議·医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2018年度	ク 5−2	卒後研修	広報		クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	 病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	<u> </u>
2018年度	ク5-2	卒後研修	 広報	────────────────────────────────────	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31		 病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2018年度	ク5 -2	卒後研修	広報	臨床研修協議会(PMET)関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙		クオリティマネジメント課長	 廃棄
2018年度	ク 5-3	卒後研修	採用・修了	研修医採用(マッチング)関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク 5-3	卒後研修	採用•修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク 5-3	卒後研修	採用•修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-4	卒後研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-4	卒後研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-4	卒後研修	講習会	オリエンテーション関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-4	卒後研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-4	卒後研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-4	卒後研修	講習会	CPC関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-5	卒後研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-5	卒後研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-7	卒後研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-9	卒後研修	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク6-0	職員研修(病	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク6-0	職員研修(病	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク 6-1	職員研修(病	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	DMAT関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク 6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(メディカルスタッフ研修経費)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)1/2	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク6-1	職員研修(病	院外研修	院外研修会関係(その他の経費)2/2	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク6-2	職員研修(病	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	ク 6-9	職員研修(病	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病19-9	その他	その他	滋賀県医師キャリアサポートセンター①	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成· 取得者	起算日	保存期	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時
2018年度	病19-10	その他	その他	滋賀県医師キャリアサポートセンター②	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	 紙	 クオリティマネジメント課事務室	クオリティマネジメント課長	+
2018年度		その他	その他	女性医師ネットワーク会議①	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度		その他	その他	女性医師ネットワーク会議②	病院管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31			クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度		会議		 国立大学附属病院長会議·医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31		 病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	71−4	会議	 学内会議		クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	———————————— 紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	 廃棄
2017年度	<i>1</i> 1−4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	<i>1</i> 1−4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク 5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届(1/4)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	専門研修プログラム新設・変更届(2/4)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届(3/4)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届(4/4)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-3	卒後研修	採用•修了	研修医採用(マッチング)関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-3	卒後研修	採用•修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-3	卒後研修	採用•修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-5	卒後研修	派遣•受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-5	卒後研修	派遣•受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク 1−3	会議	その他の学外会認	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度		会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満
得年度		大分類	中分類	(小分類)	取得者		間 10年	7日				了時
2016年度		会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度		会議	学内会議	専門研修プログラム協議会	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度		卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度		卒後研修		厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	-	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-3	卒後研修	採用•修了	研修医採用(マッチング)関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-3	卒後研修	採用•修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-5	卒後研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	ク5-1	卒後研修	報告·申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク 1−3	会議	その他の学外会調	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	⁄ 11−4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	⁄ 11−4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
		•		•						1		

作成•取	番号		分類	名称	作成•	力答 口	保存期	保存期間満	媒体の種類	但左担 元	管理者	保存期間満
得年度	台 写	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	間	了日	焼体の性類	保存場所	官理有	了時
2015年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	歯科プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届1/4	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届2/4	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	専門研修プログラム新設・変更届3/4	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	専門研修プログラム新設・変更届4/4	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-5	卒後研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係1/2	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-5	卒後研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係2/2	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-9	卒後研修	専門医療人材養原	大学病院間の相互連携による優れた専門医等の養成	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-9	卒後研修	その他	後期研修関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	ク5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク 1−3	会議	その他の学外会認	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-0	卒後研修	調査·照会·通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	滋賀県国保連合会関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-1	卒後研修	報告∙申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	歯科プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	ク 5-3	卒後研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
	i .	1	1		1		1	Ī		1	1	

作成•取	番号	I () WT	分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
得年度 2014年度	<i>h</i> 5_3	大分類 卒後研修	中分類 採用·修了	(小分類) 臨床研修修了関係	取得者	2015/4/1	30年	了日 2045/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度		卒後研修	採用・修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	原来 廃棄
2014年度		卒後研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	原来 原棄
2014年度		卒後研修	神日云 派遣・受入	研修医の派遣・受入関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	原来
			評価	研修医評価関係			10年	2025/3/31	—————————————————————————————————————			原来
2014年度		卒後研修	評価		クオリティマネジメント課長クオリティマネジメント課長	2015/4/1		2025/3/31		病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	原来 廃棄
2014年度		卒後研修	評価	指導医評価関係		2015/4/1	10年		<u>紙</u>	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	
2014年度		卒後研修		研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度		卒後研修		大学病院間の相互連携による優れた専門医等の養成	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度		卒後研修	その他	後期研修関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度		卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度		会議		国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度		会議	学内会議	臨床研修管理委員会 ————————————————————————————————————	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度		会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度		卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(医科関係)	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等(歯科関係)	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(厚生労働省)	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(文部科学省)	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	滋賀県関係(連絡協議会等含む)	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-0	卒後研修	調査・照会・通知	調書関係(その他)	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	滋賀県国保連合会関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-1	卒後研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-1	卒後研修	報告•申請	歯科プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	研修医採用(マッチング)関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	歯科研修医採用(マッチング)・修了関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-4	卒後研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-5	卒後研修	派遣·受入	研修医の派遣・受入関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-6	卒後研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-6	卒後研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク 5−6	卒後研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	ク5-9	卒後研修	専門医療人材養原	大学病院間の相互連携による優れた専門医等の養成	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	<i>7</i> 5−9	卒後研修	その他	後期研修関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
	1	1	1	I .	I		1			Ī.		_1

作成•取	番号		<u>分類</u>	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	 媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満
得年度		大分類	中分類	(小分類)	取得者		間	了日				了時
2013年度	ク5-9	卒後研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	 紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	ク5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	ク5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	ク5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	ク5-3	卒後研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	ク5-3	卒後研修	採用•修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	ク5-3	卒後研修	採用·修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク7-0	医療情報	情報処理	照会•回答等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ク7-0	医療情報	情報処理	コロナ関連(医療情報)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ク7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク7-0	医療情報	情報処理	照会·回答等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク7-0	医療情報	情報処理	コロナ関連(医療情報)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ク7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ク7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク7-0	医療情報	情報処理	照会·回答等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ク7-0	医療情報	情報処理	コロナ関連(医療情報)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ク7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
		•	•	•	•		•				1	

作成•取	番号		分類	名称	作成•	起算日	保存期	保存期間満	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満
得年度	留写	大分類	中分類	(小分類)	取得者	匹异口 ————	間	了日	メルの性知 	休仔场門	官·连有	了時
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	照会·回答等	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ク7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	照会·回答等	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2017年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2017年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2012年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2011年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医療情報係事務室	病院管理課長	廃棄
2010年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31		 医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度		医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31		医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度		医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31		医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	
			1 = =				L	, -			1	

作成•取 得年度	番号	大分類	分類 中分類	名称 (小分類)	作成• 取得者	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時
2006年度	病10−0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄