

医学部附属病院 輸血・細胞治療部 事務職員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名
応募締切 随時(定員に達し次第、募集終了)
選考日時 詳細は別途ご案内いたします

業務内容

輸血・細胞治療部における事務補助業務

勤務条件

雇用期間

令和6年1月1日以降(勤務開始日は応相談)～令和6年3月31日
※年度ごとの雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり
(65歳で雇止め規程あり)

身分給与

非常勤職員(時間給雇用職員)
◎時間給額 967円～1,236円(学歴、経験等により決定)
例)大卒後3年経過＝1,153円
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給
通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間

月～金 9:00～17:00のうち週18～30時間勤務(勤務時間応相談)
<勤務する時間例>
例① 1日4時間勤務(週20時間)
月～金曜日 9時00分～13時00分 ※時間応相談
例② 1日6時間勤務(週30時間)
月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間)

※勤務時間について、希望の時間を履歴書の備考欄に記入してください。
また、扶養の範囲内での勤務時間、勤務日数にも相談に応じます。

休日 休暇 健康保険等

土・日曜日、祝日、年末年始
有給休暇(年次休暇、忌引) 無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)
労災保険、健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
※勤務時間数によっては労災保険のみ加入

その他

自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

(次項あり)



国立大学法人

滋賀医科大学

選考・応募方法

選考方法 面接試験（日時等は別途ご案内いたします）
※応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知します。

応募資格 1) 病院での勤務に興味があり、意欲的に取り組める方
2) パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方
※病院勤務の経験のある方大歓迎です！

提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通
※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも明記してください。

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。
※履歴書内に「輸血・細胞治療部 事務職員（時間給）応募」と記入して下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。

提出先・問合せ先

提出先	〒520-2192 大津市瀬田月輪町	滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先	人事課人事係	Tel 077(548)2016