

患者支援センター 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 1 名
応募締切 令和 7 年 4 月 18 日(金) 17 時必着
面接日時 令和 7 年 4 月 28 日(月) 11 時～開始予定
※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

- 1) 診療画像処理補助業務(診療画像 CD-R/フィルム等のパソコンへの取込み、画像複写作成等)
- 2) 診療作業補助業務
- 3) その他、患者支援センター補助業務

勤務条件

雇用期間 令和 7 年 8 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日※勤務開始日については応相談
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)
**※なお、本雇用は産前産後休暇・育児休業に係る代替職員としての雇用であり、
令和 8 年度以降の雇用期間は、当該職員の育児休業期間に準ずる。**

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,143 円～1,433 円(学歴、経歴等により決定)
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 8:30～17:15 のうち 4～6 時間 週 20～30 時間
※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が 2km 以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考
面接日 令和 7 年 4 月 28 日(月)
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。

応募資格 1) 接遇が得意で医療事務に興味があり、意欲的に取り組める方
2) 医療事務の経験があると望ましい
3) パソコン(ワード・エクセル等)操作が可能な方

応募書類 ◎履歴書(写真貼付・市販のもので可) **※メールアドレスを明記** 1 通
◎職務経歴書(様式自由) 1 通



国立大学法人

滋賀医科大学

応募方法

応募書類を下記へ郵送してください。

※履歴書内に「**患者支援センター 事務補佐員(時間給雇用) 応募**」と記入してください。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先

人事課人事係

Tel 077 (548) 2016

業務内容に関する問合せ先

患者支援センター

Tel 077 (548) 2513