

## 仕 様 書

1. 契約件名 国際交流関係事務に係る労働者派遣
2. 派遣場所 滋賀県大津市瀬田月輪町 国立大学法人滋賀医科大学 学務課国際企画室
3. 派遣人員 1名
4. 派遣期間 令和7年6月19日から令和9年4月30日  
ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始の12月29日から1月3日は、原則業務を要しないものとする。
5. 業務時間及び休憩時間  
業務時間：月曜日から金曜日 8：30～17：15 実働7時間45分  
ただし、指揮命令者が必要とする場合は労働時間の延長、土曜日、日曜日又は休日の出勤を行うものとする。  
休憩時間：1時間 12：00～13：00
6. 業務内容 国際交流関係事務  
主に英語による窓口対応、日本語・英語によるメール発信・文書作成、会計処理、資料作成、会議、打合せ等
7. スキル
  - ・ワード、エクセル、パワーポイント等を用いた業務経験があること
  - ・日常会話程度の英語能力がある方
  - ・Web会議システムの取扱いやホームページ作成経験のある方が望ましい
  - ・他大学で学生関係業務に携わっていた方が望ましい
  - ・系のメンバーとコミュニケーションを取り協力して業務に取り組める方
8. その他
  - ・業務の実施に当たり知り得た事項について、派遣期間のみならず派遣期間終了後もこれを第三者に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。
  - ・毎日、業務開始前に本学職員と業務内容の確認を行い、業務終了時には業務実施済確認表にその日に行った業務内容を記入、本学職員による実施内容の確認を受けるものとする。