RECOMMENDATION LETTER

推薦書

志願者名Name of Applicant:

 日付Date

 推薦者署名Signature

 推薦者名Name

推薦者所属 Name of organization

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名Position

メールアドレス・電話番号Contact information (Email Address, Telephone No.)

厳封の上志願者にお渡しください。Please insert the completed recommendation in an envelope. Please seal the envelope, sign your name across the seal and give the envelope to the applicant.