

事務局

医事課

係名	担当業務
医事係	<ul style="list-style-type: none">(1) 医事課の事務に関し、総括し、連絡調整すること。(2) 各診療科、中央診療部門等の受付業務に関する事。(3) 各病棟受付業務(病棟クラーク業務)に関する事。(4) 患者の転院のための移送に関する事。(5) 社会保険等の診療契約に関する事。(6) 患者相談及び患者の苦情処理に関する事。(7) 診療記録の開示に関して連絡調整すること(他の係の所掌に属するものを除く。)(8) 中央診療部門等に係る委員会等の開催、調査・統計及び報告に関する事。(9) 病院ボランティア、病院図書室及びモニターズクラブに関する事。(10) その他患者サービスに関する事。
収納係	<ul style="list-style-type: none">(1) 診療料金、文書料等の収納、保管及び払込みに関する事。(2) 診療料金、文書料等に係る債権の管理に関する事。(3) 診療料金、文書料等の領収証明に関する事。(4) 未収金の督促に関する事。(5) その他病院収入に関する事。
診療報酬係	<ul style="list-style-type: none">(1) 診療報酬に係る債権の発生通知に関する事。(2) レセプトの点検に関する事。(3) 労災、生保等の診療報酬に関する事。(4) 校費負担患者に関する事。(5) 包括医療制度に関する事。(6) 診療報酬に係る査定の解析及び疑義解釈に関する事。(7) 診療報酬の精度管理に関する事。(8) 総合受付の管理に関する事。(9) 空床利用に関する事。(10) 産科医療補償に関する事。(11) その他、診療報酬に関する事。
診療情報管理係	<ul style="list-style-type: none">(1) 診療録の管理及び利用に関する事。(2) 診療録の監査に関する事。(3) DPC導入の影響評価に係る調査に関する事。(4) 退院患者統計に関する事。(5) がん登録に関する事。(6) スキャンセンターに関する事。(7) 診療記録の開示に関する事。(8) その他診療録に関する事。

医事課

係名	担当業務
地域医療連携係	(1) 地域医療機関等との連携に関すること。 (2) 紹介患者の予約受付及び他院予約依頼に関すること。 (3) 各種公費負担制度、介護保険等の申請及び医療福祉相談に関すること。 (4) がん診療連携拠点病院及びがんゲノム医療拠点病院に関すること。 (5) 肝疾患診療連携拠点病院に関すること。 (6) 難病医療連携協議会事業に関すること。 (7) 移行期医療支援センター事業に関すること。 (8) 脳卒中・心臓病等総合支援センター事業に関すること。 (9) 転院調整や在宅環境調整等、退院調整に関すること。 (10) 地域医療機関からの転院・入院・受診調整に関すること。 (11) 社会福祉専門職としての医療チーム活動に関すること。 (12) ケース検討会議の開催調整に関すること。 (13) 児童、高齢者、障害者及び配偶者等への暴力発見時の連絡調整等に関すること。 (14) その他地域医療連携に関すること。
医療支援係	(1) 医師事務作業補助者に関すること。 (2) 医師の業務負担軽減のための調査及び改善に関すること。 (3) その他医療支援に関すること。

係名	内容物名(一例)
地域医療連携係	外来診療担当表
(患者サポート)	地域連携ニュース、グループホーム便り 等
セ	紹介状(診療情報提供書)、訪問看護指示書