



国立大学法人

滋賀医科大学

滋賀医科大学医事課診療情報管理係 事務職員(任期付常勤) 募集

募集人数
応募期限
試験日時

若干名

2025年6月27日(金) 17時必着

2025年7月1日(火)

※書類選考の上、通過者については後日時間連絡します。

業務内容

DPC 調査業務、診療録管理及びカルテ監査 等

勤務条件

雇用期間	2025年10月1日～2026年9月30日(採用日応相談) ※勤務成績により最短1年で無期雇用への登用制度あり
身分	特定業務職員(任期付常勤)
給与	◎初任給 198,100円～262,800円 (経験により決定) ◎期末・勤勉手当(賞与) 年2回(6月・12月) …要件該当者に支給 ◎特別賞与 …要件該当者に支給 ◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給 通勤手当、扶養手当、住居手当、資格手当 …要件該当者に支給
勤務時間等	1日7.75時間勤務 8時30分～17時15分(休憩1時間) ※月に10～20時間の超過勤務有 休日 土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等
健康保険等	健康保険・文部科学省共済保険に加入。また雇用保険、労災保険にも加入します。
その他	自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法	書類選考 筆記・面接試験
応募資格	病院業務・診療録管理業務に興味のある方 (「診療情報管理士」資格取得者もしくは取得予定者であることが望ましい。) パソコン操作(ワード、エクセル、メール等)ができること
提出書類	履歴書(写真貼付、押印のこと・市販のもので可) 1通
応募締切	2025年6月27日(金) 17時必着
応募方法	履歴書を下記へ郵送又は持参して下さい。(締切厳守)

※封筒に「医事課診療情報管理係職員(任期付常勤) 応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんのであらかじめご了承ください。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2017

業務内容等問合せ先 医事課診療情報管理係 TEL077(548)2705

本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>